

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 51 del Reg.

Data 09/05/2018

N. 248 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Affidamento a UNIMATICA S.p.A. da Bologna, mediante MEPA, del servizio/fornitura conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive - Impegno di spesa [CIG n. ZAD236CA28]

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## PREMESSO:

- che con nota mail del 14.3.2018, acquisita al prot. gen. n. 3256 del 15.3.2018, la ditta UNIMATICA S.p.A. da Bologna, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5, co. 3 del DPCM 3 dicembre 2013 e dell'art. 44-bis del D.lgs. 82/2005 – affidataria del servizio/fornitura di “conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive, in attuazione delle previsioni dei D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014”, giusta propria determinazione n. 486/2016 dell'8.8.2016 – ha comunicato la propria migliore offerta per l'erogazione del medesimo servizio scaduto il 10.2.2018 per un ulteriore anno;
- che, pur ricorrendo le condizioni di legge per affidare alla medesima ditta il servizio/fornitura in commento, non si è provveduto all'adozione degli atti occorrendi già all'indomani della precedente scadenza per l'accertata indisponibilità della somma necessaria a copertura del servizio medesimo;

## RICHIAMATI:

- il DPCM del 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005”;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005”;

## RITENUTO quindi:

- di rinnovare a UNIMATICA S.p.A., con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, ovvero con la trasmissione alla ditta affidataria dell'ordine generato dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Responsabile di servizio competente, il servizio/fornitura di che trattasi e, precisamente:
  - UNISTOR-500-PRS (Conservazione a norma documenti informatici in ASP fino a 6.000 documenti/anno) per un costo annuale pari a € 562,56 (oltre IVA come per legge);
  - UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo giornaliero) per un costo annuale pari a € 315,00 (oltre IVA come per legge);
  - UNIF-PA-PASS-100-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 1.200 fatture passive/anno) per un costo annuale pari a € 558,00 (oltre IVA come per legge);
- di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 1.435,56, oltre IVA al 22% per ulteriori € 315,82 e, quindi, in uno, complessivi € 1.751,38;

## DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: ZAD236CA28;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena

citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

VISTO l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) **DI AVVIARE** la procedura finalizzata al rinnovo del servizio/fornitura conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive, in attuazione delle previsioni dei D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;

2) **DI PROCEDERE** perciò, mediante un Ordine diretto nel MEPA, all'acquisto dei seguenti prodotti:

- UNISTOR-500-PRS (Conservazione a norma documenti informatici in ASP fino a 6.000 documenti/anno) per un costo annuale pari a € 562,56 (oltre IVA come per legge);
- UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo giornaliero) per un costo annuale pari a € 315,00 (oltre IVA come per legge);
- UNIF-PA-PASS-100-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 1.200 fatture passive/anno) per un costo annuale pari a € 558,00 (oltre IVA come per legge);

3) **DI AFFIDARE**, per l'effetto, alla ditta UNIMATICA S.p.A., con sede legale e operativa in Bologna, alla Via Cristoforo Colombo n. 21, P.IVA 02098391200, la fornitura dei prodotti sopra descritti per un importo complessivo di **€ 1.751,38 (euro millesettecentocinquantuno/38)**, IVA compresa, come da Ordine diretto di acquisto n. 4290514 del 4.5.2018 che si approva e allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4) **DI DARE ATTO** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZAD236CA28;

5) **DI IMPEGNARE** la suddetta spesa complessiva di € 1.751,38 sull'intervento 1.03.01.02.006-01.03/87 "Materiale informatico" del corrente bilancio;

6) **DI DARE ATTO** infine che si procederà, con successivo atto, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per il servizio/fornitura in commento, previa verifica della sua regolare esecuzione e successivamente all'acquisizione al protocollo di regolare fattura elettronica emessa nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 09/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 09/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 09/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE