

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 63 del Reg.**

**Data 25/05/2018**

**N. 308 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Incarico alla dipendente Maria Lorella Persano – Cat. C5 a  
svolgere mansioni superiori di Istruttore direttivo**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## PREMESSO:

- che a far data dal 28 maggio 2018 l'Avv. Maria Loredana Mele, dipendente di ruolo presso questo Ente con qualifica di "Istruttore Direttivo amministrativo" - Cat. D, Pos. econ. DI, titolare di P.O./Responsabile del Settore I "Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", giusta decreto sindacale di nomina prot. n. 7593 del 10.7.2017, sarà assente per congedo di maternità;
- che, in assenza della soprannominata dipendente, dovrà comunque garantirsi la continuità e il regolare funzionamento di detto Settore;
- che – ricorrendo i presupposti di legge per l'affidamento temporaneo delle mansioni superiori ad altro dipendente come previsto dall'art. 52, co. 2, lett. b) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 8, co. 3 del CCNL del 14 settembre 2000 – con deliberazione di G.C. n. 90 del 25.5.2018 questo Ente ha così disposto, provvedendo perciò ad assegnare al I Settore le risorse all'uopo necessarie;

## CONSIDERATO:

- che la Sig.ra Maria Lorella Persano, attualmente dipendente di ruolo presso il Comune di Salice S.no con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrata nella Cat. C, Pos. Econ. C5, del CCNL 31 luglio 2009, è in servizio presso il medesimo Ente dal 1° gennaio 1982 e ha perciò acquisito pluriennale esperienza nell'ambito specifico di competenza del I Settore;
- che la stessa dipendente risulta essere, pertanto, persona qualificata e affidabile per lo svolgimento di mansioni superiori alla categoria di attuale appartenenza;

DATO ATTO che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

## RICHIAMATI i sopracitati:

- art. 52, co. 2 del del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- art. 8, co. 3 del CCNL del 14 settembre 2000 ;
- l'art. 10 del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che l'assegnazione delle mansioni superiori è disposta dal responsabile di settore;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 90 del 25.5.2018, con la quale sono state assegnate le somme occorrenti per il conferimento delle mansioni superiori;

## DETERMINA

1) DI ATTRIBUIRE alla Sig.ra Maria Lorella Persano, nata a Salice Salentino (LE) il 23.II.1960, attualmente dipendente di ruolo presso il Comune di Salice S.no con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrata nella Cat. C, Pos. Econ. C5, del CCNL 31 luglio 2009, le mansioni superiori di "Istruttore Direttivo", Cat. D, ai sensi degli artt. 52, co. 2, lett. b) del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e 8, co. 3 del CCNL del 14 settembre 2000 per i motivi in premessa descritti, con decorrenza dal 28 maggio 2018 e per almeno 5 (cinque) mesi;

2) DI ATTRIBUIRE, per l'effetto, alla soprannominata dipendente il trattamento economico

corrispondente alla differenza tra il trattamento economico spettante alla categoria D, Pos. econ. D1 e quello spettante alla cat. C, Pos. econ. C1 per il periodo di espletamento delle mansioni superiori;

3) **DI IMPUTARE** la spesa presunta complessiva di € 703,54 (euro settecentotré/54), comprensiva degli oneri riflessi, sul cap. 1.01.01.01.002-01.02/40 *“Retribuzione al personale dei Servizi Generali”* del corrente bilancio;

4) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla Sig.ra Maria Lorella Persano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano Papa

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 25/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 25/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 25/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE