



COMUNE DI SALICE SALENTINO

C.A.P. 73015

Provincia di Lecce

TEL. 0832 - 723311

Prot. Gen. _____

li _____

SETTORE V
AREA TECNICA
(Sportello Unico Attività Produttive)

* * * *

BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 14/11/2018 l'Amministrazione Comunale esprime il proprio intendimento alla realizzazione del mercatino di Natale che si svolgerà nella piazza Caduti del Lavoro dal 7 dicembre al 9 dicembre, dal 15 al 16 dicembre e dal 21 dicembre al 26 dicembre.

L'Amministrazione Municipale, con il presente bando, intende procedere alla ricerca di soggetti interessati all'esposizione dei propri prodotti al Mercatino di Natale.

Sono ammessi a partecipare purchè in maniera non professionale ed in regola con le vigenti normative fiscali:

- ✓ artigiani e coloro che vendono ed espongono i propri oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo;
- ✓ artigiani del settore alimentare di prodotti agroalimentari biologici e/o tipici pugliesi comunque non industriali;

nonché:

- ✓ operatori commerciali su aree pubbliche;
- ✓ associazioni operanti nel settore dotate di apposito statuto e atto costitutivo, presenti sul territorio del Comune di Salice Salentino;
- ✓ associazioni culturali attive sul territorio (purchè in collaborazione con realtà commerciali).

Sarà consentito esporre in vendita: solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli preferenzialmente artigianali, artigianato a tema natalizio e sacro, prodotti artigianali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici pugliesi non industriali.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori possano ricorrere contro l'amministrazione a qualsiasi titolo o causa.

In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire richiesta in bollo, da redigersi sul modello allegato al presente avviso (da ritirare presso gli Uffici dell'Area Tecnica - servizio SUAP - o scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.salicesalentino.le.it - Bandi e Concorsi - Altri Avvisi) esclusivamente presso la sede di via Vittorio Emanuele II entro il giorno 28/11/2016 alle ore 12.00, tramite:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Salice Salentino, via Vittorio Emanuele II - 73015 Salice Salentino (Lecce), con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO" (in tal caso fa fede il timbro postale di arrivo);

- Posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it (in tal caso fa fede la data di invio);
- A mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salice Salentino in via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino, in busta chiusa riportante la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO NATALIZIO";

La richiesta deve essere corredata da:

1. Fotocopia atto costitutivo e Statuto se Associazioni, Enti, Comitati, ecc.;
2. Fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società
3. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
4. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;
5. Dichiarazione di svolgimento dell'attività in forma non professionale, da parte di coloro che espongono oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo o dichiarazione da parte dei soggetti esercenti l'attività artigianale recante gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Le domande pervenute nei tempi e modi su riportati saranno esaminate e valutate dal Responsabile dell'Area Tecnica – Servizio Suap, che assegnerà gli spazi .

DIMENSIONI E CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

I punti espositivi sono costituiti da strutture omogenee, in legno ignifugo di colore bianco delle dimensioni di 1x2 mt con pagodina.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

- a) Gli spazi espositivi saranno assegnati su istanze prodotte a seguito di avviso pubblico.
- b) La domanda di partecipazione deve essere compilata su modulo allegato (allegato 1).
- c) La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente bando.
- d) L'Ufficio procederà alla selezione delle richieste e all'assegnazione degli spazi ai richiedenti in considerazione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze in relazione alla data di ricezione della pec, alla data e numero di protocollo per la consegna a mano, alla data di arrivo della raccomandata; in caso di acquisizione contemporanea delle domande si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).
- e) Gli spazi espositivi, per ciascun mercatino, saranno assegnati secondo l'ordine di arrivo delle domande.
- f) Le domande pervenute in esubero, rispetto al numero di spazi disponibili per il singolo mercatino richiesto, saranno considerate utili per l'assegnazione di spazi eventualmente rimasti disponibile in caso di rinuncia ;
- g) Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente in caso di mancata copertura degli spazi espositivi disponibili, dopo l'esaurimento delle istanze pervenute entro i termini.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Devono presentare istanza di assegnazione e concessione d'uso degli spazi espositivi i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti;

- - non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- - essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;

COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

Il Responsabile del V Settore provvederà all' assegnazione agli aventi diritto mediante apposita Determinazione .
L'assegnazione sarà poi comunicata ad ogni singolo operatore.

MOTIVO DI ESCLUSIONE

- - l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- - la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- - la mancanza degli allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione (se inoltrata a mezzo PEC);
- - la mancata copia del documento di riconoscimento dell'istante;
- - la presentazione della domanda fuori termine.

ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

- a) Restano a carico dell'espositore la tassa di occupazione suolo pubblico pari ad € 51,04 ed un importo forfettario pari ad € 50,00 per il consumo di energia elettrica, allestimento interno delle strutture mobili, loro custodia. E' fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura del Mercatino. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine del Mercatino.
- b) l'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand;
- c) chi, dopo aver sottoscritto la domanda, non potesse prendere parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi;

MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

1. L'orario di apertura previsto per il Mercatino è dalle ore 17.00 alle ore 22.00.
2. Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato per tutto l'orario previsto. Si declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione e/o per furti eventualmente subiti .
3. Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito della ricevuta di versamento per occupazione di suolo pubblico. E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.
4. Non è ammessa la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, del posto assegnato.

II RESPONSABILE DEL V SETTORE
Arch. Alessandra NAPOLETANO