

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 126 del Reg.**

**Data 31/12/2018**

**N. 799 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico/vo  
degli Uffici comunali Anno 2018 – Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. da  
Cavallino – Impegno di spesa per ulteriore assistenza specialistica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 456 del 9.8.2018 con la quale si affidava a PARSEC 3.26 s.r.l. (C.F./P.IVA 03791010758), con sede legale in Castromediano – Cavallino (Lecce) alla Via del Platano 5, il servizio di assistenza e manutenzione del Sistema informatico/vo Uffici comunali per l'anno 2018 per la complessiva somma di € 36.500,57 (euro trentaseimilacinquecento/57) IVA inclusa;

**ATTESO** che durante il periodo di validità del contratto di assistenza e manutenzione, come evidenziato dai vari Uffici e in considerazione dell'avvio della Carta d'Identità Elettronica, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza, le operazioni manutentive e di implementazione degli apparati informatici hanno richiesto interventi spesso complessi, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità con un conseguente aumento delle ore di assistenza specialistica e formazione a distanza, in aggiunta all'impegno effettuato con la sopracitata determinazione n. 456/2018;

**RITENUTO**, pertanto, procedere all'impegno della somma a ciò necessaria,

#### **D E T E R M I N A**

**1) DI IMPEGNARE**, per le ragioni in premessa esposte, la somma complessiva di € 5.872,00, IVA compresa, sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*" del corrente bilancio;

**2) DI DARE ATTO** che si procederà, con successivo atto, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per i servizi resi, previa acquisizione al protocollo della relativa fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/12/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/12/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 31/12/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 31/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti