

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 80 del Reg.

Data 09/08/2018

N. 456 del Reg. Generale

OGGETTO

Servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico/vo degli Uffici comunali Anno 2018 - Affidamento a PARSEC 3.26 s.r.l. da Cavallino ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), nn. 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 [C.I.G. n. Z4A2498C48]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- che con nota prot. n. 3335 del 19.12.2017, acquisita in pari data al prot. gen. n. 13908/2017, PARSEC 3.26 s.r.l. – affidataria del servizio di “*assistenza e manutenzione software per la gestione del sistema informatico/vo Uffici comunali*” per l'anno 2017, giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 508 del 2.10.2017 – ha comunicato la propria migliore offerta per l'erogazione dei medesimi servizi per l'anno 2018, pari a € 27.668,50, oltre IVA al 22% per € 6.087,07, in uno quindi € 33.755,57;
- che, pur dopo la scadenza al 31.12.2017 del contratto in essere, la citata ditta ha continuato a erogare i servizi *de quibus*, stante l'essenzialità degli stessi ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'Ente;
- che, ciò nonostante e pur ricorrendo le condizioni di legge per affidare alla medesima ditta i servizi in commento anche per il corrente anno, non si è provveduto all'adozione degli atti occorrendi già all'indomani della precedente scadenza contrattuale per l'accertata indisponibilità dell'intera somma richiesta a copertura dei servizi medesimi;

CONSIDERATO altresì che i software impiegati per l'erogazione dei servizi da affidarsi sono assistiti e mantenuti su tutto il territorio della Regione Puglia esclusivamente da Parsec 3.26, come da indicazione conforme contenuta nella *sezione 2.* dell'offerta del 19.12.2017 formulata dalla ditta;

VISTO l'art. 63, co. 2, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale è consentito ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, quando – tra le altre – i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una o più delle ragioni ivi di seguito esplicitate (v. co, 2, lett. b), nn. 1-3);

RITENUTO che, nel caso di specie, ricorrano talune delle ragioni di cui al citato art. 63, co. 2, del D.lgs. 50/2016 e, precisamente, quelle di cui alla lett. b), nn. 2 e 3, ovvero “*la concorrenza è assente per motivi tecnici*” e vi sono ragioni di “*tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale*”; considerazione, quest'ultima, conformata dalla predetta dichiarazione di unicità ed esclusività resa dalla PARSEC nella sopracitata offerta del 19.12.2017;

PRESO ATTO che nelle more della procedura per il presente affidamento, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività dell'Ente fino al 31 dicembre 2018, si rende necessario integrare la predetta offerta mediante l'aggiunta di n. 10 giorni di assistenza specialistica per un importo di € 2.250,00, oltre IVA per € 495,00, in uno quindi € 2.745,00;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in commento, pari a € 29.918,50 oltre IVA al 22% per ulteriori € 6.582,07 e, quindi, complessivi € 36.500,57 (euro **trentaseimilacinquecento/57**) graverà sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 “*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*” del corrente bilancio;

RITENUTO pertanto di affidare a PARSEC 3.26 s.r.l. il servizio di che trattasi per tutto l'anno 2018 e per l'importo complessivo anzidetto, procedendo alla formalizzazione del relativo contratto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, ovvero con la trasmissione alla ditta affidataria dell'ordine generato dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Responsabile di servizio competente;

VISTO il d.l. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114 e relativo all'acquisizione di beni e servizi da parte dei Comuni;

VISTA la legge n. 190/2015 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, co. 629, lett. b), che ha stabilito che, a partire dal 1° gennaio 2015, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA devono versare all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z4A2498C48;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** a PARSEC 3.26 s.r.l. (C.F./P.IVA 03791010758), con sede legale in Castromediano – Cavallino (Lecce) alla Via del Platano 5 – per le motivazioni e ricorrendo le condizioni di legge esplicitate in narrativa – il servizio di assistenza e manutenzione del Sistema informatico/vo Uffici comunali per l'anno 2018 per la complessiva somma di **€ 36.500,57 (euro trentaseimilacinquecento/57)** IVA inclusa, comprensiva della spesa di € 2.745,00, IVA compresa, per ulteriori n. 10 giorni di assistenza specialistica in aggiunta all'offerta del 19.12.2017;
- 2) **DI APPROVARE** l'Ordine di Acquisto (O.d.A. n. 4435789) inoltrato alla ditta anzidetta e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI IMPEGNARE** la suddetta spesa complessiva sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*" del corrente bilancio;
- 4) **DI ATTESTARE** la copertura di cassa così come previsto dalla riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, in vigore dal 1° gennaio 2016;
- 5) **DI DARE ATTO** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z4A2498C48;
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che si procederà, con successivi atti, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per i servizi resi, previa verifica della loro regolare esecuzione e all'acquisizione al protocollo delle rispettive fatture elettroniche emesse nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
- 7) **DI DARE ATTO** infine che della suddetta somma, quanto dovuto a titolo di IVA, sarà versata all'erario secondo le modalità indicate dall'art. 1, co. 629, lett. b) della Legge 190/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Maria Lorella PERSANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/08/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/08/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Maria Lorella PERSANO
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 09/08/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 10/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Maria Lorella PERSANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 10/08/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Maria Lorella PERSANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 10/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Maria Lorella PERSANO