

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E INDETERMINATO
DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C, POS. ECON. C1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019, come modificata dalla deliberazione n. 60 del 27.5.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nella quale è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 unità di Istruttore amministrativo - Cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." di cui al D.lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il d.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss. mm. e ii. recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO altresì il Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 15.7.2019;

DATO ATTO:

- dell'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- dell'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs. 165/2001;
- che non sono disponibili presso l'Ente graduatorie vigenti per la medesima area e categoria;

in esecuzione della propria determinazione n. 609 del 6.9.2019, con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo bando di concorso e annesso modello di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori amministrativi di Categoria C, Posizione economica C1.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Salice Salentino.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 678, co. 9 e 1014, co. 4 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

b) **godimento dei diritti civili e politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **maggiore età** alla data di scadenza del presente bando;

d) **idoneità fisica all'impiego** da accertare con riferimento al momento dell'assunzione a termini dell'art. 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300;

e) **titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

f) **non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;**

g) **non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;**

h) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

i) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004);
I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata qualora nella domanda sia indicato l'indirizzo PEC.

Art. 2

Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire **a pena di esclusione ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^ SERIE SPECIALE.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000, dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta**, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Salice Salentino (LE), alla Via Vittorio Emanuele II n. 15, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 Istruttori amministrativi – Cat. C a tempo parziale e indeterminato*";
- b) **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it esclusivamente da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, con oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 Istruttori amministrativi – Cat. C a tempo parziale e indeterminato*", con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso la domanda e gli allegati potranno essere sottoscritti:
 - con firma digitale in corso di validità;
 - con firma autografa. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere corredato della scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, co. 3, del d.P.R. 445/2000;
- c) **spedizione a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Comune di Salice Salentino – Ufficio Risorse Umane, Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015 Salice Salentino (LE). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 Istruttori amministrativi – Cat. C a tempo parziale e indeterminato*". In questo caso, al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal Bando ma pervenute all'Amministrazione Comunale non oltre quattro giorni dalla data di scadenza indicata nel bando.

È escluso ogni altro mezzo di invio delle domande e non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta eccezione per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento per le quali vale il diverso termine di cui al cpv. che precede.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- k) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge 104/92);
- l) l'autorizzazione, a favore del Comune di Salice Salentino, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- m) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia f/r di un documento d'identità personale in corso di validità;
2. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
3. copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, co. 2bis della Legge 104/92);
4. copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
5. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della relativa ricevuta di spedizione (solo per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e siano in attesa del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza con quello prescritto dal bando);
6. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 10,33 (euro dieci/33), a titolo di diritti per la partecipazione al concorso, sul c/c postale n. 14124739 intestato al Comune di Salice Salentino - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "*Tassa concorso pubblico per copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, a tempo parziale e indeterminato – Cat. C*";
7. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Salice Salentino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda e i documenti allegati sono esenti da bollo ai sensi della Legge 370/1988.

Art. 3

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Art. 4

Programma di esame

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nella trattazione di un argomento ovvero nello svolgimento di quesiti che richiedono risposte di carattere espositivo e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- nozioni sui principali servizi comunali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. e C.C.N.L.);
- elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla Legge 241/1990 e s. mm. e ii.;

- elementi in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 445/2000);
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.) con riferimento a forniture e servizi “sottosoglia”;
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La **prova orale** verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: nozioni di diritto civile; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, posta elettronica); conoscenza della lingua inglese (art. 37, D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. 75/2017).

In sede di prova orale si procederà dunque all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova orale sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario della prova scritta e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Salice Salentino: www.comune.salicesalentino.le.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “*Bandi di Concorso*” con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30simi.

La prova orale si intende superata anch'essa con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale per le prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione di cui si dirà al successivo art. 6) e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito della prova scritta con l'indicazione del punteggio in essa riportato. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 5 La Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente bando, con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane in ossequio a quanto disposto sul punto dal vigente Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi.

In particolare, essa sarà composta da tre membri esperti nelle materie oggetto della selezione (di cui uno con funzioni di Presidente), scelti nel rispetto del principio delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto della professionalità e della competenza relative al profilo messo a concorso, nonché da un segretario verbalizzante nominato tra i dipendenti dell'ente. Ad essa potranno altresì essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Art. 6 Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a trenta, potrà essere espletata, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, eventualmente integrate con argomenti di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al ventesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, co. 9, del d.l. 90/2014 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014 (che ha modificato l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis), non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva le persone con invalidità uguale o superiore all'80%. I concorrenti per i quali ricorra detta condizione che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Le modalità e il luogo della preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune in precedenza indicato.

Art. 7

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Salice Salentino, Servizio Risorse Umane, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova in commento, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al d.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8

Graduatoria

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla sommatoria della votazione riportata nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a

tempo indeterminato con il Comune di Salice Salentino. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

Art. 10 **Trattamento economico**

Lo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali è pari a € 20.344,07, da riproporzionarsi - per rapporti di lavoro part-time al 50% - in base all'orario (18 ore settimanali). Spettano, inoltre, nella suddetta percentuale, tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, oltre agli assegni per il nucleo familiare e/o altri benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 11 **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai concorrenti alla selezione di cui al presente bando saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salice Salentino. Responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice è il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Salice Salentino.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso sono ritenute valide le norme contenute nel d.P.R. 487/1994, nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Copia integrale del bando e modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Salice Salentino e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.salicesalentino.le.it. Copia cartacea del presente bando potrà essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o presso l'Ufficio Risorse Umane.

Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane tel. 0832.723323/4. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Avv. Maria Loredana Mele, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane del Comune di Salice Salentino.

Salice Salentino, 6 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE
Avv. Maria Loredana Mele