



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
AREA TECNICA
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)
* * * * *

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

REGISTRO V SETTORE N. DEL

Disciplinare per conferimento incarico di supporto al Rup per la redazione degli atti tecnici propedeutici alla redazione del bando pubblico per la gestione della Community Library - B29C17000000006 - CIG Z4424F37B8.

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

Dott. Roberto SERRA C.F. SRRRRT69E18C377L, residente in Cavallino alla Via Kennedy n. 51,

che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con determina dirigenziale n..... /Reg. Gen. Del....., il Responsabile del V Settore ha determinato di affidare al Professionista sopra riportato l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico in oggetto, ivi comprese tutte le analisi e gli studi occorrenti, in conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, osservando altresì le condizioni e gli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2: Incompatibilità

Il Consulente incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione 2018-2020, ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. 18 del 25/01/2018.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

- stesura di documentazione prodromica all'affidamento, all'esterno, della gestione del complesso bibliotecario, con annessa gestione del punto di ristoro;
- stesura dei regolamenti per la gestione del complesso bibliotecario;
- assistenza nell'attuazione dei servizi contenuti nel piano economico-finanziario per la gestione del complesso bibliotecario;

Gli elaborati verranno trasmessi al Comune in duplice copia cartacea, su supporto informatico sia in pdf che in formato modificabile come da richiesta del Rup.

Il Rup potrà richiedere al Professionista tutte le modifiche necessarie per rendere il piano esecutivo di gestione economico-finanziaria di cui trattasi conforme a bandi e/o avvisi pubblici a cui l'Amministrazione valuterà di partecipare.

Art. 5: Tempi di esecuzione

Elaborazione piano esecutivo di gestione: 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare; I termini del suddetto articolo sono considerati essenziali dal Comune.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

La spesa per l'incarico ammonta a complessivi € 10.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del percipiente e dell'ente, previste per legge, comprensivo delle spese di viaggio, da applicarsi all'atto della liquidazione della notula di pagamento che sarà presentata dal collaboratore;

Il corrispettivo sarà contenuto nel Quadro Economico di progetto, sarà imputato tra le "spese generali" ammissibili rientrano quelle per collaborazioni e consulenze.

Art. 7: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Professionista e l'Amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 8: Spese diverse

Sarà a carico del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 9: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- il Professionista presso

Art. 10: Norme generali

L'Amministrazione rimarrà estranea a qualsiasi rapporto che il Professionista potrà stabilire con terzi.

Art. 11: Obblighi dei professionisti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il Professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente incarico dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente del Consulente.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z4424F37B8].

Art. 12: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 13: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal Professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra NAPOLETANO _____

Il Professionista:

Dott. Roberto SERRA _____