

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

5° SETTORE - TECNICO

N. 193 del Reg.

Data 19/09/2018

N. 532 del Reg. Generale

OGGETTO

“POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VI – Azione 6.7 – Progetto di “Restauro e recupero funzionale dell’immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca di Comunità e Archivio Storico” – CUP B29C1700000006 – Affidamento incarico di supporto al Rup per la redazione degli atti tecnici propedeutici alla redazione del bando pubblico per la gestione della Community Library - CIG Z4424F37B8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che:

l'Amministrazione di Salice Salentino risulta beneficiaria del finanziamento di €. 1.823.120,22 per l'intervento di "Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a *Biblioteca di Comunità e Archivio Storico*", dell'importo complessivo di €. 1.978.586,22 di cui € 1.823.120,22 a valere sul POR PUGLIA 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.7 ed € 155.466,00 a carico del beneficiario quale quota di cofinanziamento;

in data 07.02.2018 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Salice Salentino, per l'attuazione del finanziamento sopra detto.

Richiamata:

la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06.07.2017 con la quale:

veniva espressa la volontà di partecipare alla procedura di cui trattasi candidando l'immobile di proprietà comunale ex Convento Madonna della Visitazione, in parte già restaurato (chiostro) e sede dell'Archivio Storico del Comune quale contenitore idoneo all'Istituzione della Biblioteca di Comunità nonché Archivio Storico;

veniva impartito atto d'indirizzo all'Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per avviare le procedure di individuazione delle professionalità occorrenti per l'espletamento delle attività necessarie alla presentazione dell'istanza entro i tempi impartiti dal Bando Pubblico pubblicato sul BURP n. 68 del 15.06.2017;

la Determina del Responsabile del V Settore Tecnico 121/363 del 10.07.2017, con la quale veniva affidato l'incarico per la Progettazione relativa al Restauro e Recupero funzionale dell'immobile comunale ex Convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca comunale e Archivio Storico, all'Arch. Raffaele Guido e all'Ing. Francesco Vitale;

la Determina del Responsabile del V Settore Tecnico 148/460 del 13.09.2017 con la quale, *atteso che tra gli elaborati da presentare ai fini dell'ammissione a finanziamento era previsto il piano di gestione economico – finanziario del bene per un periodo non inferiore a dieci anni contenente analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione, veniva affidato, a seguito di procedura selettiva approvata con Determinazione n. 135/424 del 22.08.2017, al Dott. Roberto Serra incarico per la redazione di un Piano esecutivo di gestione economico-finanziario per l'istituzione di un Biblioteca di Comunità nell'immobile comunale sopra detto;*

la Deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 07.11.2017 con la quale veniva approvato il Progetto Esecutivo – Unico ai sensi dell'art 33 e 279 del DPR 207/2010 relativo al "Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a *Biblioteca di Comunità e Archivio Storico*";

Preso atto

che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona dell'Arch. Alessandra Napoletano, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salice Salentino con atto di Giunta n. 78 del 06.07.2017;

che in ottemperanza ai contenuti del il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Salice Salentino, per l'attuazione del finanziamento sopra detto occorre procedere non solo alla realizzazione dei lavori ma anche all'attuazione del piano di gestione per la fruizione del bene;

che in considerazione del significativo livello di complessità tecnico-amministrativa che richiede l'impiego di personale specializzato, si rende necessario garantire un'attività di supporto al R.U.P. per

- la stesura di documentazione prodromica all'affidamento, all'esterno, della gestione del complesso bibliotecario, con annessa gestione del punto di ristoro;
- stesura dei regolamenti per la gestione del complesso bibliotecario;
- assistenza nell'attuazione dei servizi contenuti nel piano economico-finanziario per la gestione del complesso bibliotecario;

Dato atto:

che ai sensi dall'art. 31, co 11, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il R.U.P. in caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto può ricorrere, con le procedure previste dal citato codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, assicurando il principio di pubblicità e trasparenza;

che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio che necessitano;

che in considerazione delle esigenze ed delle necessità di questa Amministrazione è stato interpellato per le vie brevi il dott. Roberto Serra, già incaricato per la redazione del piano economico-finanziario per la gestione e fruizione della **Biblioteca di Comunità e Archivio Storico**, il quale si è reso disponibile a svolgere l'incarico;

che il curriculum professionale attestante l'esperienza maturata nell'attività amministrativa è già agli atti di quest'Amministrazione;

che, pertanto, in relazione a quanto sopra, l'affidamento diretto dell'incarico professionale è giustificato dal rispetto dei principi relativi alla tempestività dell'azione amministrativa, nonché alla economicità, efficacia e trasparenza;

che l'incarico viene attribuito in base al comma 2 dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017, secondo cui è consentito l'affidamento diretto di servizi in economia da parte del Responsabile di Procedimento fino all'importo di Euro 40.000,00 più IVA, caso che ricorre nella fattispecie in esame;

Rilevato che la spesa per l'incarico ammonta a complessivi € 10.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del percipiente e dell'ente, previste per legge, comprensivo delle spese di viaggio, da applicarsi all'atto della liquidazione della notula di pagamento che sarà presentata dal collaboratore;

Constatato che le prestazioni richieste rientrano nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e che ai sensi dell'art 157 c.2 gli affidamenti di tali prestazioni nei limiti sopra detti rientrano tra le competenze del responsabile del procedimento della Stazione Appaltante;

Dato Atto che la somma complessiva pari a € 10.000,00 può trovare la sua relativa copertura finanziaria sulle somme a disposizione dell'intervento alla voce "spese generali" del quadro economico di progetto;

Visto in tal senso lo schema di convenzione per l'affidamento al dott. Roberto Serra dell'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di supporto al R.U.P. che, unito al presente atto,

costituisce parte integrante e sostanziale;

Visti :

- l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 recante disposizioni relative alla individuazione della competenza ad adottare atti della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- la legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;
- il D.P.R. n. 207/2010, in quanto applicabile;
- Linea Guida n.3 dell'Anac di attuazione del D.Lgs 50/2016 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" e n.4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 1096 e 1097/2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente":

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa per farne parte integrante ed assumerla a motivazione del presente atto.

2. Di conferire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, al dott. Roberto Serra l'affidamento l'incarico di collaborazione supporto al R.U.P., per lo svolgimento di tutte le attività prodromiche, propedeutiche e connesse al rispetto del cronoprogramma che si sintetizzano di seguito:

- stesura di documentazione prodromica all'affidamento, all'esterno, della gestione del complesso bibliotecario, con annessa gestione del punto di ristoro;
- stesura dei regolamenti per la gestione del complesso bibliotecario;
- assistenza nell'attuazione dei servizi contenuti nel piano economico-finanziario per la gestione del complesso bibliotecario;

3. di approvare lo schema di convenzione che, unito al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale.

4. di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 sull'intervento l'intervento 2.02.01.09.999-01.11/2519 "Contributo restauro Convento" del corrente bilancio.

5. di stabilire che :

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare l'incarico di collaborazione supporto al R.U.P., per lo svolgimento di tutte le attività prodromiche, propedeutiche e connesse al rispetto del cronoprogramma "**Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca di Comunità e Archivio Storico**";
- il disciplinare d'incarico verrà stipulato, mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50;

6. di dare atto che:

- il Codice Identificativo del presente affidamento (CIG), è: **Z4424F37B8**
- il Codice Unico Progetto (CUP) è: **B29C17000000006**
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'arch. Alessandra Napoletano;
- l'intervento è finanziato con le risorse a valere sul P.O.R. Puglia 2014-2020 Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" – Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale per €. 1.823.120,22 e la restante parte per €.155.466,00 a carico del bilancio comunale, giusta Determinazione n. 36 del 07/02/2018 del Responsabile P.O. – Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia;
- l'intervento è inserito nel programma triennale dei lavori e delle opere pubbliche 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 19.04.2018;
- alla copertura della spesa per i lavori si fa fronte con l'intervento 2.02.01.09.999-01.11/2519 "Contributo restauro Convento" del corrente bilancio;
- il Responsabile del Procedimento provvederà alla pubblicazione dei dati di cui all'art.37 del D.L.33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 19/09/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 19/09/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 19/09/2018	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 19/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 19/09/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 19/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO