

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C, POS. ECON. C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019, come modificata dalla deliberazione n. 60 del 27.5.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nella quale è prevista, tra le altre, l'assunzione, per l'anno 2019, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Agente di P.L. - Cat. C a tempo pieno e indeterminato;

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.*" di cui al D.lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990 e ss. mm. e ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il d.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss. mm. e ii. recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO altresì il Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 15.7.2019;

DATO ATTO:

- dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 che ha portato all'assunzione di una sola unità delle due previste per l'anno 2019;
- dell'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs. 165/2001;
- che non sono disponibili presso l'Ente graduatorie vigenti per la medesima area e categoria;

in esecuzione della propria determinazione n. ____ del __.1.2020, con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo bando di concorso e annesso modello di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Agente di PL di Categoria C, Posizione economica C1.

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Salice Salentino.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 678, co. 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

b) **godimento dei diritti civili e politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **maggiore età** alla data di scadenza del presente bando;

d) **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso**. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1) "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;

2) normalità del senso cromatico e luminoso;

3) normalità della funzione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente (art. 41, co. 2, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

e) **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. I cittadini dell'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

f) **non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella Polizia Municipale, a norma dell'art. 5, co. 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;

g) **non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni**;

h) **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi e/o per l'uso di mezzi fraudolenti o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, **ovvero espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati**;

i) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004);

- j) per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15, co. 7 ter della Legge 230/98, introdotto dall'art. 1, co. 1 della Legge 130/2007;
- k) **non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma** derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- l) **essere titolari di patente di guida di categoria B non speciale** e di accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- m) **non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge n. 68/1999, giacché trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata qualora nella domanda sia indicato l'indirizzo PEC.

Art. 2

Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire **a pena di esclusione ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^A SERIE SPECIALE.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000, dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta**, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Salice Salentino (LE), alla Via Vittorio Emanuele II n. 15, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Agente di PL – Cat. C a tempo pieno e indeterminato*";
- b) **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it esclusivamente da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, con oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Agente di PL – Cat. C a tempo pieno e indeterminato*", con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso la domanda e gli allegati potranno essere sottoscritti:
- con firma digitale in corso di validità;
 - con firma autografa. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere corredato della scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, co. 3, del d.P.R. 445/2000;

- c) **spedizione a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Comune di Salice Salentino – Ufficio Risorse Umane, Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015 Salice Salentino (LE). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Agente di PL – Cat. C a tempo pieno e indeterminato*”. In questo caso, al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.
Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal Bando ma pervenute all’Amministrazione Comunale non oltre quattro giorni dalla data di scadenza indicata nel bando.

È escluso ogni altro mezzo di invio delle domande e non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta eccezione per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento per le quali vale il diverso termine di cui al cpv. che precede.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, ai fini dell’ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell’intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi e/o per l’uso di mezzi fraudolenti o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, co. 1, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- g) di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/1999;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell’Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all’estero deve essere dichiarato l’avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell’Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- k) non essere riconosciuti obiettori di coscienza (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, v. sopra, art. 1, lett. l);

- l) il possesso delle condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- m) l'idoneità psico-fisica e attitudinale incondizionata allo svolgimento del servizio di polizia locale, nonché gli ulteriori requisiti specifici previsti dall'art.1;
- n) non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) la patente di guida posseduta;
- q) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- s) (*per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché il possedere dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Salice Salentino, alla raccolta e al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- z) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia f/r di un documento d'identità personale in corso di validità;
2. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della relativa ricevuta di spedizione (*solo per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e siano in attesa del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza con quello prescritto dal bando*);
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 10,33 (euro dieci/33), a titolo di diritti per la partecipazione al concorso, sul c/c postale n. 14124739 intestato al Comune di Salice Salentino - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Tassa concorso pubblico per copertura di n. 1 posto di Agente di PL, a tempo pieno e indeterminato – Cat. C".

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Salice Salentino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda e i documenti allegati sono esenti da bollo ai sensi della Legge 370/1988.

Art. 3

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Art. 4

Programma di esame

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nella trattazione di un argomento ovvero nello svolgimento di quesiti che richiedono risposte di carattere espositivo e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e di Polizia locale (Legge n. 65/196 e L.R. Puglia n. 37/2011);

- elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e conferenze dei servizi, sulla tutela della privacy e sulla documentazione amministrativa (Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. e d.P.R. 445/2000);
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- legislazione sulla circolazione stradale (codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione);
- leggi e regolamenti in materia di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.), polizia amministrativa, igiene e sanità;
- elementi normativi sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di edilizia, commercio e ambiente;
- elementi normativi in materia di protezione civile;
- nozioni di diritto penale e procedura penale:
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. e C.C.N.L.).

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La **prova orale** verterà sulle materie della prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, posta elettronica) e della lingua inglese (ex art. 37, D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. 75/2017).

In sede di prova orale si procederà dunque all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

Per i candidati stranieri la prova orale sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario della prova scritta e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Salice Salentino: www.comune.salicesalentino.le.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30simi.

La prova orale si intende superata anch'essa con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale per le prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione di cui si dirà al successivo art. 6) e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito della prova scritta con l'indicazione del punteggio in essa riportato. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 5 **La Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente bando, con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane in ossequio a quanto disposto sul punto dal vigente Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi.

In particolare, essa sarà composta da tre membri esperti nelle materie oggetto della selezione (di cui uno con funzioni di Presidente), scelti nel rispetto del principio delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto della professionalità e della competenza relative al profilo messo a concorso, nonché da un segretario verbalizzante nominato tra i dipendenti dell'ente. Ad essa potranno altresì essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Art. 6 **Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a trenta, potrà essere espletata, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, eventualmente integrate con argomenti di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le modalità e il luogo dell'eventuale preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune in precedenza indicato.

Art. 7 **Preferenze a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Salice Salentino, Servizio Risorse Umane, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova in commento, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al d.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 **Graduatoria**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla sommatoria della votazione riportata nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 9 **Assunzione in servizio**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Salice Salentino. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

Art. 10

Trattamento economico

Lo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali è pari a € 20.344,07.

Spettano altresì tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, oltre agli assegni per il nucleo familiare e/o altri benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 11

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai concorrenti alla selezione di cui al presente bando saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salice Salentino. Responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice è il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Salice Salentino.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso sono ritenute valide le norme contenute nel d.P.R. 487/1994, nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Copia integrale del bando e modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Salice Salentino e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.salicesalentino.le.it. Copia cartacea del presente bando potrà essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o presso l'Ufficio Risorse Umane.

Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane tel. 0832.723323/4. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Avv. Maria Loredana Mele, Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali e Risorse Umane del Comune di Salice Salentino.

Salice Salentino, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

Avv. Maria Loredana Mele