

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE  
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

**N. 31 del Reg.**

**Data 07/02/2020**

**N. 73 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Determina a contrarre per il noleggio, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico (MePA), di macchine fotocopiatrici per la riproduzione e stampa di documenti da parte degli uffici comunali – Affidamento fornitura alla Società Alvi Systems di Fabio Quarta & C. s.a.s. da Lecce e assunzione relativo impegno di spesa [CIG: ZE12BE7C74]**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso** che, intendendo questo Ente avvalersi per il biennio 2020-2021, nell'ottica di un contenimento dei costi e dell'utilizzo di macchine tecnologicamente aggiornate, della modalità del noleggio per la riproduzione e stampa di documenti – effettuata un'indagine di mercato sui prezzi e le caratteristiche del servizio in commento fornito dalle aziende specializzate tramite consultazione del catalogo e del relativo listino disponibile nella sezione del MePA, alla voce “*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio*” e rilevata la congruità, sia per la parte economica, sia per le caratteristiche tecniche della fornitura, dell'offerta della ditta “*Alvi Systems di Fabio Quarta & C. sas*” da Lecce – nel settembre 2019 è stata richiesta alla ditta anzidetta la consegna di n. 8 macchine fotocopiatrici per un periodo di prova;

**Considerato** che, alla data del 31.12.2019, dopo tre mesi di sperimentazione, è stata confermata la bontà della soluzione che questo Ente intende adottare per la riproduzione e la stampa di documenti;

**Giudicato** quindi appropriato, per le ragioni tecniche ed economiche sopraenunciate, il noleggio di stampanti e fotocopiatori;

**Richiamato** l'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, a norma del quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro può procedersi mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, sebbene nel caso di specie – come sopra premesso – si sia proceduto a una comparazione delle offerte mediante consultazione del catalogo e relativo listino disponibile sul MePA;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio mediante affidamento diretto ai sensi del surrichiamato art. 36, co. 2, lett. a), nonché co. 6, del D.lgs. 50/2016, con procedura di acquisto tramite OdA sul MePA, in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia, avendo individuato il servizio di noleggio in parola;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare.

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire che, nel caso di specie, è, per l'appunto, quello di assicurare la riproduzione e la stampa di documenti mediante apparecchiature acquisite in noleggio, evitando così all'Ente esborsi di denaro per oneri manutentivi relativi a macchine di proprietà ormai obsolete;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, che sono quelle dell'OdA generato sul MePA;*

*c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base della procedura, che sono quelle enunciate più sopra;*

#### **Dato atto.**

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: CIG: ZE12BE7C74;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Società – prot. INAIL n. 18763501 del 24.10.2019, con scadenza 21.2.2020, con annotazione: REGOLARE;

#### **Ritenuto.**

- di approvare l'O.D.A. n. **5365862**, nel quale sono riportati, in modo dettagliato le caratteristiche della fornitura e le condizioni contrattuali;

- di procedere al noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici comunali, come da sopradetto ordine di acquisto, per l'importo presunto di € 5.000,00 IVA al 22% inclusa per il periodo dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2021;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**1. Di affidare** ad "*Alvi Systems di Fabio Quarta & C. SAS*", con sede in Lecce alla via Clemente Antonaci n. 7 – P. IVA 01893620755, la fornitura di n. 8 (otto) macchine multifunzione digitali a noleggio per la riproduzione e stampa di documenti per gli uffici comunali, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2021.

**2. Di approvare**, per l'effetto, l'Ordine di Acquisto n. 5365862, sottoscritto digitalmente e inoltrato alla Ditta anzidetta, che al presente atto si allega al fine di costituirne parte integrante e sostanziale.

**3. Di dare atto** che l'Ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con integrale accettazione dell'offerta proposta dal fornitore.

**4. Di impegnare** la somma di € 5.000,00 (**euro cinquemila/00**), quale spesa complessiva presuntivamente occorrente per remunerare la ditta affidataria del numero di stampe prodotte dagli uffici comunali nel periodo gennaio 2020–dicembre 2021, nel modo seguente:

- per € 2.500,00 sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*" del corrente bilancio in corso di formazione;

- per € 2.500,00 sul medesimo intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza*" del bilancio 2021.

**5. Di dare atto** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: CIG: ZE12BE7C74.

**6. Di dare atto**, altresì, che si procederà con successivi atti, trimestralmente, alla liquidazione in favore del soggetto affidatario di quanto dovutogli per il noleggio delle macchine in commento, sulla base delle copie/stampe effettivamente prodotte nel trimestre di riferimento, previa acquisizione al protocollo di regolari fatture elettroniche.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 07/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 07/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 07/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 07/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 07/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 07/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE