



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE III
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)
* * * * *

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Disciplinare per il conferimento di incarico professionale per la Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, Liquidazione, Contabilità dei lavori a corpo, Certificato di regolare esecuzione e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dell'intervento di "Riqualificazione e rifunionalizzazione del Centro Multifunzionale comunale" dell'importo complessivo di €. 1.000.000,00"- CUP B27B18000320002 - CIG 8323380E73.

L'anno duemilaventis, il giorno ____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con determina dirigenziale n. _____/Reg. Gen. del _____, il Responsabile del Settore III ha determinato, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett b) del Codice dei Contratti, adottando il criterio del prezzo più basso art. 97 c.8 del decreto legislativo n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE", di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione,

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà gli incarichi come riportato all'art 4 del presente disciplinare, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Il Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione e Direzione Lavori.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. 16 del 30.01.2020.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Il professionista _____ svolgerà le seguenti prestazioni:

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;

Liquidazione;

Contabilità dei lavori a corpo;

Certificato di regolare esecuzione;

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il compenso come sopra determinato sarà fisso ed invariabile e coprirà tutte le prestazioni professionali oggetto del presente invito riferite sia alle opere del progetto esecutivo- unico che a quelle contenute nell'eventuale offerta della ditta aggiudicataria presentate in sede di gara d'appalto dei lavori. In caso di redazione di eventuali perizie che si rendessero necessarie superiori al 20% dell'importo contrattuale, gli importi totali degli onorari riconosciuti, al netto del ribasso offerto, non potranno comunque superare l'importo previsto nel quadro economico nella voce spese generali.

Il Rup potrà richiedere al professionista tutti gli atti necessari a dimostrare il buon andamento del cantiere e dei lavori in genere.

Art. 5: Tempi di esecuzione

I tempi sono quelli occorrenti all'esecuzione dei lavori e per la redazione degli atti consequenziali.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario riveniente dalle offerte presentate in sede di gara per procedura negoziata, è di seguito riportato:

€ _____, oltre iva e cassa per € _____ per Direzione Lavori, misure, contabilità, assistenza al collaudo e/o redazione certificato di regolare esecuzione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione”.

Art. 7: Polizza di responsabilità civile e penale

Il professionista dichiara di essere in possesso di adeguata polizza fidejussoria di copertura assicurativa della responsabilità civile professionale per le attività connesse agli incarichi professionali di direzione lavori e sicurezza.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e l'amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;

- Il Professionista presso _____

Art. 11: Norme generali

L'Amministrazione rimarrà estranea a qualsiasi rapporto che il professionista possa stabilire con terzi.

Art. 12: Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente incarico dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui rispettivi conti corrente dedicato del professionista. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, è: 8323380E73.

Art. 13: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 14: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra Napoletano _____

Il Professionista:
