

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 3 del Reg.

Data 27/01/2016

N. 32 del Reg. Generale

OGGETTO

Delibera di G.C. n. 119 del 26/11/2015, integrata con delibera di G.C.n° 8 del 26/01/2016. Conferimento incarico al personale per la fase di controllo 'ex Post' del Servizio U.M.A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 119 del 26.11.2015, si prende atto che l'Amministrazione Comunale ha individuato n. 3 funzionari comunali che dovranno svolgere il servizio relativo alla fase di controllo "ex post" delle pratiche U.M.A.;

CONSIDERATO che a partire dal primo gennaio 2013 i Comuni sono tenuti secondo le disposizioni di cui al D.M. 454/2001 a occuparsi anche della fase di controllo "ex post" delle pratiche U.M.A. per l'assegnazione delle agevolazioni concesse alle aziende dall'anno 2011 in poi. Il controllo dovrà avvenire sulle aziende estratte a campione (il 5% sulle concessioni e libretti rilasciati) dal Dirigente Regionale del Servizio UMA, che assegnerà online a un funzionario di cat. D, le pratiche soggette al controllo (diverso dal funzionario che ha rilasciato l'assegnazione);

CHE tale fase di controllo non potrà essere svolta dagli stessi Funzionari comunali che hanno concesso il beneficio;

PRESO ATTO che sono stati individuati dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del predetto servizio funzionari dotati delle necessarie conoscenze del territorio e qualifica professionale precisamente:

- Sig. Carlo CICALA – Comandante la P.L. Responsabile del Settore Polizia Locale, Funzionario di cat. D, assegnando allo stesso le funzioni di Responsabile attribuendo il "livello UMA 3";
- Sig. Angelo MONTE – Istruttore di cat. C, attribuendo allo stesso il "livello UMA 2";
- Sig.ra Arcangela SIMMINI – Istruttore di cat. C assegnando alla stessa il "livello UMA 1";

quali soggetti abilitati al controllo "ex post" delle aziende sorteggiate per il servizio UMA;

CHE i dipendenti comunali individuati hanno dichiarato la propria disponibilità a svolgere dette attività;

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 ;

VISTO il provvedimento sindacale n. 8122 del 07/07/2014 di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa degli uffici e servizi facenti capo al Settore Polizia Locale;

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato e approvato:

1. **DI INCARICARE** i funzionari comunali individuati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n°119 del 26/11/2015 integrata con deliberazione di G.C. n° 8 del 26/01/2016 di seguito indicati per l'istruttoria delle pratiche "ex Post" ai sensi del D.M. 454/2001:
 - Sig. Carlo CICALA per l'assegnazione delle pratiche sottoposte a controllo e la redazione finale (livello 3);
 - Sig. Angelo MONTE per la chiusura e la stampa del verbale di constatazione e la notifica dello stesso (livello 2);
 - Sig.ra Arcangela SIMMINI per l'assegnazione dei dati utili alla redazione del verbale di constatazione (livello 1);
2. **DI DEMANDARE** al Settore Affari Generali di procedere all'impegno e liquidazione di quanto dovuto al personale di categoria C incaricato, dopo l'avvenuto trasferimento delle somme assegnate dalla Regione Puglia al Comune di Salice Salentino per l'espletamento delle attività ex UMA ed all'effettivo svolgimento delle stesse;
3. **DI TRASMETTERE**, per opportuna conoscenza, copia della presente al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale ed alla Regione Puglia - Servizio Alimentazione al fine dell'accreditamento necessario per avviare i controlli "ex post, nonché al Settore Affari Generali per il seguito di competenza;
4. **DI NOTIFICARE** la presente ai dipendenti sopra indicati per presa visione ed accettazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 27/01/2016

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to Dr. Antonio PERRONE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 27/01/2016

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO**
f.to Carlo CICALA

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 27/01/2016

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to Dr. Antonio PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 27/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Carlo CICALA

N. 88 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 27/01/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 27/01/2016

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
