

## COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 4° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 11 del Reg.

Data 02/03/2016

N. 127 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Impegno di spesa e liquidazione per fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Ditta INFOTEL da Squinzano.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di: faldoni, cartelline senza lembi, CD con custodia, confezione di punti per spillatrice, confezione di fermagli e risme di carta “Fabiano” A4 per gli uffici comunali; per tale motivo cisi è rivolti alla ditta “**Infotel**” da Squinzano, ditta di fiducia dell’amministrazione;

**VISTO** il preventivo di spesa, prodotto dalla suddetta ditta in data 29.02.2016, prot. n. 2119 di €. **614,50 IVA inclusa al 22%** ;

**RISCONTRATA** la congruità dei prezzi praticati;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il predetto preventivo e fare regolare impegno di spesa per complessivi € **614,50**

**VISTO** i seguenti dati come previsto dall’Art.11, L.16.01.2003, n.3 ed ex art.3 L.13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, N. 187:

- **CIGZ2518BDC70**

## **D E T E R M I N A**

**-DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa esposti, alla ditta “ **Infotel**” da **Squinzano** la fornitura di materiale da cancelleria suddetto.

- **DI IMPEGNARE**, allo scopo, la complessiva somma di € **614,50** IVA al 22% inclusa, a carico dell’Intervento **1/01/02/02/ 82 “Spese generali di funzionamento Uffici Comunali”** del corrente bilancio in corso di formazione

- **DI LIQUIDARE** la somma di € **614,50**, IVA al 22% compresa, alla Ditta “**Infotel**” da Squinzano, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura, facendo espresso riferimento al presente atto.

- **DI RIPORTARE** di seguito i seguenti dati come previsto dall’art.11, L. 16.01.2003, n. 3 ed ex art. 3 L. 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, N. 187:

- **CIG: Z2518BDC70**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 02/03/2016

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Dr. Antonio PERRONE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 02/03/2016

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**  
f.to Dr. Antonio PERRONE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 02/03/2016

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Dr. Antonio PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 02/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

---

---

N. 218 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 02/03/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 02/03/2016

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Antonio PERRONE

---

