



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Estratto del Verbale della 1^a seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di PL, Cat. C, Pos. econ. C1

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta avrà la durata di n. 3 ore e consisterà nella risposta scritta e sintetica a n. 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di concorso:

DATA DELLA PROVA: 16 Luglio 2020 ore 9,00

In attuazione alle misure connesse all'attuale emergenza epidemiologica, i candidati saranno divisi in 3 gruppi numerici omogenei, in ordine alfabetico, con accesso separato da 3 ingressi distinti, al fine di garantire il distanziamento sociale, modalità da rendere note ai partecipanti tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale nelle giornate precedenti la data della prova.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle ulteriori materie previste dal bando. Stabilisce che la data della prova orale sarà determinata successivamente.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, all' indicati per le prove muniti di un valido documento di riconoscimento nonché di dispositivi di sicurezza antiCovid.

La mancata presentazione del candidato, anche a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati potranno consultare durante la prova esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati e dizionari. Non possono in alcun modo usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili, tablet e/o strumenti informatici di sorta. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi modo.

E' tassativamente vietato apporre segni identificativi sulla prova d'esame.

I candidati non potranno consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova.

Il candidato potrà usare i servizi igienici solo dopo l'autorizzazione dei componenti la Commissione e non prima di un'ora dall'inizio della prova.

Durante la prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica che stabilisce l'ordine di espletamento della prova orale.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e adotta tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento delle prove concorsuali.

CRITERI di valutazione delle prove

PROVA SCRITTA

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata; | fino a punti 8 |
| • completezza, livello di conoscenza, approfondimento dell'argomento trattato | fino a punti 8 |
| • appropriatezza del linguaggio tecnico-giuridico relativo alla materia trattata | fino a punti 7 |
| • rigorosità e logica espositiva, nonché capacità di sintesi | fino a punti 7 |

PROVA ORALE

- aderenza della risposta al quesito rivolto e completezza della stessa; fino a punti 8
- capacità di esporre in modo esauriente, chiaro e articolato l'argomento proposto; fino a punti 8
- capacità di utilizzare un linguaggio tecnico-giuridico e tecnico-amministrativo appropriato; fino a punti 7
- grado di approfondimento degli argomenti affrontati. fino a punti 7

Ai sensi dell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, il punteggio su ciascuna prova d'esame si esprime mediante votazione congiunta dei commissari; qualora non vi sia accordo, ciascun commissario fa constatare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi in decimi.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La Commissione fa richiesta di nominare un esperto per l'accertamento della lingua inglese, mentre stabilisce che provvederà la Commissione stessa ad accertare la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse – gestione posta elettronica ed internet-.

Le valutazioni per l'accertamento della lingua inglese e per l'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con giudizio di idoneità o non idoneità.

Per ogni altro adempimento preliminare la Commissione fa espresso rinvio al bando di concorso e al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Completata la fase di definizione dei criteri e delle modalità per la valutazione delle prove selettive la Commissione stabilisce:

CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione seguirà l'ordine dei lavori di cui all'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi. Tenuto conto del numero dei candidati ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 36 del Regolamento e dell'art. 11 c. 1 e c. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, stabilisce nel giorno 15.01.2021 il termine del procedimento di selezione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta provvederà a predeterminare le n. 3 tracce della prova, che racchiuse in apposite buste sigillate saranno oggetto di sorteggio da parte di un candidato. Dei testi non sorteggiati sarà data lettura in aula e saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

IL PRESIDENTE della COMMISSIONE

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti