

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**N. 14 del Reg.**

**Data 23/01/2015**

**N. 40 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Proroga assunzione a tempo determinato del Sig. PAPA Giacomo  
- Autista Scuolabus Cat. B**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## **PREMESSO :**

- che il dipendente R. M. – Autista Scuolabus – ha comunicato di continuare ad essere assente per malattia nei giorni 22 e 23 gennaio 2015;
- che si rende necessario la proroga dell'assunzione a tempo determinato, per giorni 2 ( due), di un lavoratore di pari profilo professionale;

**CONSIDERATO** che, per la sostituzione, si è provveduto ad incaricare il Sig. PAPA Giacomo, nato a Roma il 27.04.1978 residente in Salice Salentino, alla via Enrico Toti, n. 22, in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. 31.07.2009;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **D E T E R M I N A**

1. **DI ASSUMERE**, per i motivi in premessa esposti per ulteriori giorni n.2 (due) lavorativi, il Sig. PAPA Giacomo alla via Enrico Toti, n. 22, in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio di che trattasi.
2. **DI DARE ATTO:**
  - che al Sig. PAPA Giacomo compete il trattamento iniziale previsto dal C.C.N.L. 31.07.2009 per la categoria B, oltre l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e che la spesa trova disponibilità sull'intervento 1.01.08.01/2454 "Spese personale stagionale, giornaliero, ecc" del corrente bilancio.
  - che con il suddetto lavoratore, in data 16.01.2015, è stato sottoscritto regolare contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il trattamento economico iniziale previsto per la categoria B del C.C.N.L. 31.07.2009.
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che si provvederà a trasmettere la comunicazione obbligatoria, ai sensi del Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007, all'Ufficio Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali.
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per quanto di competenza, al Responsabile del Settore "Affari Generali".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 23/01/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 23/01/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---

N. 97 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 23/01/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 23/01/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to FRANCESCA MOGAVERO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---