

## COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**N. 13 del Reg.**

**Data 13/02/2015**

**N. 87 del Reg. Generale**

#### OGGETTO

**Determina a contrarre per la fornitura di sedie operative per ufficio, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico (MePA).  
Codice CIG: X4C12242AE - Impegno della spesa presunta.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di n° 3 sedie operative ergonomiche per ufficio per il settore della Polizia Locale, in sostituzione di quelle presenti risultanti rotte e fuori norma;

**CONSIDERATO** che il prodotto, destinato al personale dipendente, deve rispondere a particolari esigenze di confort e resistenza, costruito con materiale certificato, secondo la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le Amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

**DATO ATTO** che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante ordine diretto di acquisto (OdA) con operatore economico idoneo e presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

**RICHIAMATI:**

- a) il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, in particolare l'art. 11, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- c) il D.Lgs N. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'articolo 192, comma 1, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento indicante che:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente **fine** : sostituzione di sedie rotte per l'Ufficio di Polizia Locale;
  - **l'oggetto** del contratto è : l'acquisto di n° 3 sedie operative ergonomiche per ufficio occorrenti per il settore della Polizia Locale
  - **la scelta del contraente** sarà effettuata tramite il MePA mediante Ordine diretto di acquisto
  - ( OdA)
  - **tempi di esecuzione:** i tempi dell'OdA;

**ATTESO** che il Responsabile di Procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. numero **X4C12242AE**;

**DATO ATTO** che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di materiale per ufficio;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di 40.000,00€ IVA esclusa;

**VISTO** che ricorrono le condizioni per l' "affidamento diretto" dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad €. 40.000 ( quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8 ultimo capoverso , del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del " Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA).

**PRECISATO** che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

**VERIFICATI** i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e che l'offerta della ditta **INFOTEL di ISCERI Danilo con sede a Squinzano (Le) alla Via Brindisi n. 184**, è risultata migliore rispetto alle altre offerte e quindi congrua, sia per l'aspetto tecnico che economico.

**RITENUTO** opportuno e conveniente procedere all'acquisto di n° 3 sedie operative ergonomiche per ufficio per il settore della Polizia Locale, in sostituzione di quelle presenti risultanti rotte e fuori norma al prezzo di € 110,00 cadauna ( x 3 = 330,00) IVA esclusa al 22% ( pari ad €. 72,60) in uno quindi €. **402,60** IVA inclusa al 22%.

**DATO ATTO** che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati.

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**CONSIDERATO** altresì che occorre fare regolare impegno di spesa imputando la somma di €. **402,60** IVA compresa al 22% sull'intervento 1-03-01-02 / 524" Spese funzionamento Ufficio Polizia Locale" del corrente bilancio 2015 in corso di formazione;

**VISTO** in particolare l'art. 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;

**VISTO** il "**Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore**" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07/07/2014, Prot. Gen. n. 8122;

**VISTI:**

- il D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 107 e 192;
- il Regolamento Comunale sull'acquisizione di beni e servizi in economia
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**

1. **DI PROCEDERE** per le motivazioni espresse in premessa all'acquisto in economia di n° 3 poltroncine ergonomiche per ufficio, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico (MePA) mediante l'Ordine diretto di acquisto ( OdA).
2. **DI IMPEGNARE** la spesa presunta di € **402,60**. IVA compresa al 22% sull'intervento 1.03.01.02./524 "Spese funzionamento Ufficio Polizia Municipale" del corrente bilancio 2015 in corso di formazione.
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **X4C12242AE**;
4. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

CNA/cna

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 13/02/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

Data 13/02/2015

---

---

N. 183 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 13/02/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 13/02/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---