

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 23 del Reg.

Data 18/02/2015

N. 93 del Reg. Generale

OGGETTO

**Adesione al corso di formazione “Protocollo, Conservazione e
Trasparenza: le nuove regole tecniche” - Impegno di spesa e
liquidazione - CIG ZC3133F620.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che il quadro normativo in materia di dematerializzazione dell'attività amministrativa a cui tutti gli Enti sono tenuti ad adeguarsi per evitare sanzioni e irregolarità è ormai completo;

CHE dal 31 marzo 2015 tutti gli Enti Pubblici possono ricevere fatture solo in formato digitale ed entro il 31 ottobre 2015 il protocollo informatico deve essere operativo e quindi completato l'adeguamento dei sistemi di gestione documentale e della conservazione secondo le nuove regole tecniche;

CHE a tal fine la ditta "PARSEC 3.26 s.r.l." con sede in Cavallino, che tra l'altro fornisce l'assistenza al sistema informatico di questo Ente e all'applicativo "SEP – Sistema per Enti Pubblici" utilizzato per la registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita, ha organizzato per il giorno 20 febbraio 2015 un evento formativo "Protocollo, Conservazione e Trasparenza: le nuove regole tecniche", al fine di fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli per la piena competenza della normativa;

CHE è opportuno, considerato detto evento formativo di particolare interesse per gli operatori comunali, autorizzare i seguenti dipendenti:

- Dott. Domenico CACCIATORE - Segretario Comunale;
- Dott.ssa Maria Loredana MELE - Capo Settore AA.GG.;
- Sig.ra Anna CAZZETTA - Istruttore Amministrativo;

CHE la quota di partecipazione è di € 50,00 per il primo partecipante e di € 40,00 per i partecipanti successivi appartenenti al medesimo Ente, quota esente da IVA in quanto Ente Pubblico e che occorre fare regolare impegno di spesa imputando la somma sull'intervento 01-01-01-03/70 "Spesa per corsi di aggiornamento al personale" RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione;

RITENUTO dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- 1) **DI AUTORIZZARE**, per le ragioni in premessa esposte, i seguenti dipendenti a partecipare all'evento formativo "Protocollo, Conservazione e Trasparenza: le nuove regole tecniche", che si terrà il giorno 20 febbraio 2015, dalle ore 9,00 alle ore 14,00, presso la Sala conferenze Parsec 3.26 s.r.l., sita in Cavallino (Castromediano) alla Via del Platano n. 5.
 - Dott. Domenico CACCIATORE - Segretario Comunale;
 - Dott.ssa Maria Loredana MELE - Capo Settore AA.GG.;
 - Sig.ra Anna CAZZETTA - Istruttore Amministrativo.
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **130,00** sull'intervento 1-01-01-03/70 "Spesa per corsi di aggiornamento al personale" RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione. [CIG ZC3133F620]
- 3) **DI PROVVEDERE** al pagamento, a corso espletato e su presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 18/02/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 18/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Loredana MELE

N. 196 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 18/02/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 18/02/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Maria Loredana MELE
