

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

5° SETTORE - TECNICO

N. 32 del Reg.

Data 02/03/2015

N. 139 del Reg. Generale

OGGETTO

Liquidazione Fattura per acquisto Registro Protocollo interno per l'Ufficio Tecnico Comunale Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina – (P. IVA 02024460756) - CIG Z7A13569A8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che al fine di procedere ad una raccolta sistematica di tutti gli atti in arrivo ed in partenza di pertinenza dell'Ufficio Tecnico, il Responsabile ha ritenuto opportuno dotarsi di un registro di protocollo interno;

DATO ATTO che quello già in dotazione si è esaurito e che si è reso necessario procedere alla richiesta di fornitura di altro registro alla Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 02024460756;

VISTA la Determina n. 234/744/Reg. Gen. Del 13/12/2013, con la quale è stato assunto impegno di spesa sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio tecnico" RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione;

VISTO che la suddetta Ditta ha provveduto alla fornitura;

VISTA la Fattura n. 20130369 del 12/06/2013, presentata dalla Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, dell'importo complessivo di € 60,00, oltre I.V.A. al 21% di € 12,60, in uno € 72,60;

VISTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è la scrivente Arch. Alessandra NAPOLETANO - Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO l'art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

VISTO il "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di "Conservazione del Patrimonio" e "Servizi Tecnici Manutentivi" al V Settore Tecnico;

VISTO il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07/07/2014, Prot. Gen. n. 8122;

VISTO che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di dover determinare in merito:

- liquidando alla Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 02024460756 la somma di € 60,00, oltre IVA al 21%

di € 12,60, quindi pari complessivamente ad € 72,60, per fornitura di n. 1 registro protocollo interno, a saldo fattura n. 20130369;

- Imputando l'onere della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., complessivamente pari ad € 60,00, oltre IVA al 21% di € 12,60 quindi pari complessivamente ad € 72,60, sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio tecnico", RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione (impegno assunto con Determinazione n. 234/744/Reg. Gen. Del 13/12/2013 del Responsabile del 5° Settore);

VISTO il DURC emesso dall'INPS di Lecce in data 06.02.2015 ed acquisito al Prot. Gen.le in data 09.02.2015 al n. 1542, da cui risulta che la Tipografia MINIGRAF di Pezzuto Cosimo Costantino via Cavour, 23 Campi Salentina (LE) è in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i dati così come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 e che gli stessi vengono comunicati separatamente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali,

RITENUTO di dover provvedere in merito,

VISTO il CIG Z7A13569A8 dell'AVCP;

RITENUTO, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 TUEL, DLgs 267/00,

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE e pagare**, per i motivi sopra esposti, alla Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, l'importo complessivo di € 60,00, oltre I.V.A. al 21% di € 12,60, in uno € 72,60, per la fornitura di un registro di protocollo interno, a saldo Fattura n. 20130369 del 12.06.2013.
- 2) **DI PORRE** l'onere della spesa ammontante a complessivi € 72,60 sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio tecnico", RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione (impegno assunto con Determinazione n. 234/744/Reg. Gen. Del 13/12/2013 del Responsabile del 5° Settore).
- 3) **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i dati così come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 e che gli stessi vengono comunicati separatamente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali,
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi, al responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184, c. 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 02/03/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 02/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

N. 257 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 02/03/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 02/03/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO
