

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 37 del Reg.

Data 08/04/2015

N. 237 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Rilievo e sviluppo fotografico per l'assunzione delle fonti di prova durante l'attività di P.G. della Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Impegno di spesa e affidamento alla Ditta Foto Video Clip di Bramato Ivano.- CIG: X0D1388CB2

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che la Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico Comunale, nell'ambito dell'espletamento delle attività istituzionali a loro demandate in materia di polizia stradale, ambientale e edilizia, hanno l'esigenza di essere dotati di attrezzature e strumenti operativi che consentano l'esercizio dell'attività di Polizia Giudiziaria.

**CONSIDERATO** che le indagini e gli atti di accertamento nell'ambito dell'attività della Polizia Giudiziaria e della vigilanza del territorio, richiedono immediati rilievi fotografici e successiva stampa degli stessi, a corredo dei singoli procedimenti.

**CONSIDERATO** che il Comune non è dotato di laboratorio fotografico per lo sviluppo e la stampa dei rilievi fotografici;

**RITENUTO** necessario assumere formale impegno di spesa per lo sviluppo e stampa dei rilievi fotografici anche con supporto digitale, nonché la riproduzione di immagini di videosorveglianza, indispensabili per l'assunzione delle prove intese come perizie tecniche probatorie durante lo svolgimento dell'attività giudiziaria di iniziativa e delegate dall'Autorità Giudiziaria;

**DATO ATTO** che i rilievi e lo sviluppo fotografico per l'attività di cui sopra, sono nel tempo state affidate alla ditta Foto Video Clip di Bramato Ivano con sede a Salice Salentino alla via Umberto I°, 90;

**RILEVATA** inoltre la celerità, disponibilità e professionalità sempre dimostrata nel corso degli anni dalla citata ditta nell'espletamento dei servizi richiesti, nonché dell'ubicazione della stessa che consente fruibilità immediata del servizio senza aggravii ed ulteriori costi per i spostamenti;

**ACCERTATO** che per questo servizio non è attiva alcuna convenzione sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e non è presente sul MePA;

**STIMATA** la necessità di impegnare l'importo € 2.000,00 da allocare sull'intervento 1.03.01.03/538 "*spese di informatizzazione ufficio di P.M.*" del corrente bilancio in corso di formazione;

**VISTO** il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i.,

**VISTO** il D.Lgs 267 del 18.8.2000, in particolare l'art. 147 bis sul controllo della regolarità amministrativa e contabile ;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 dell'1/12/2014 con la quale si è approvato il PEG per l'anno 2014 e il Piano della Performance 2014-2016;

**VISTO** il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07/07/2014, Prot. Gen. n. 8122;

**RITENUTA** la propria competenza in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI IMPEGNARE** la spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., complessivamente pari ad € 2.000,00, IVA al 22% inclusa, sull'intervento 1.03.01.03/538 "*spese di informatizzazione ufficio di P.M.*" del corrente bilancio in corso di formazione.
2. **DI RISERVARSI** di liquidare con successivo, separato atto, in favore della ditta "Foto Video Clip di Bramato Ivano con sede a Salice Salentino alla via Umberto I°, 90.", ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la somma riveniente dalle prestazioni effettivamente effettuate che saranno vidimate dal personale della Polizia Locale o dell' U.T.C. e comunque fino al raggiungimento massimo dell'importo di €. 2.000,00, inclusa IVA al 22%, a seguito di presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del III Settore – Comandante la Polizia Locale, e previa verifica della regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **X0D1388CB2**.
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento che comporta impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 08/04/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

Data 08/04/2015

---

---

N. 429 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 08/04/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 08/04/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**VICE-SEGRETARIO**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---