

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 103 del Reg.**

**Data 08/07/2015**

**N. 422 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato dall'unità responsabile dei Servizi Demografici nel mese di Giugno 2015 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che l'unità responsabile dei Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel mese di Giugno 2015, ha prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro;

**CHE** la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 2 matrimoni civili che sono stati celebrati nei giorni 14 e 28 Giugno 2015;

**VISTA** la scheda individuale di presenza attestante le ore effettivamente prestate dalla dipendente;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 72/337 Reg. Gen. del 14/05/2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16/12/2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

### **D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE** alla sottonotata dipendente dei Servizi Demografici la somma complessiva di € **176,00**, a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di Giugno 2015 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 2 matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Categ. e Posiz. Econ.</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. feriale</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. diurno</b>	<b>TOTALE A</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. festivo</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. festivo</b>	<b>TOTALE B</b>	<b>TOTALE GENERALE A + B</b>
<b>DELL'ATTI Maria Antonia</b>	Istrutt. Amm.	C5	-	16,86	-	10	17,60	<b>176,00</b>	<b>176,00</b>

**2) DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **176,00** a carico dell'intervento 1-01-07-03/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", del corrente bilancio in corso di formazione.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 08/07/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Avv. Maria Loredana MELE

Data 09/07/2015

---

---

N. 788 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 09/07/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 09/07/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Avv. Maria Loredana MELE

---

---