

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 106 del Reg.

Data 09/07/2015

N. 432 del Reg. Generale

OGGETTO

Determina a contrarre per l'acquisto, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico (MePa), di una stampante e n. 5 toner per l'ufficio Protocollo – Impegno di spesa. [CIG: Z8215534B9]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1 stampante laser e toner per l'Ufficio Protocollo in sostituzione di quella in dotazione che sarà reimpiegata nell'ufficio tributi al posto di quella esistente, ormai obsoleta e non più funzionante;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23/12/1999, n. 488 «*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101*»;

VISTO, inoltre, il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

PRESO ATTO che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisiti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

VISTO il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di € 40.000,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura in questione ai sensi dell'art. 125, comma 8, ultimo capoverso del D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA);

DATO ATTO che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

VERIFICATI i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti sul MEPA tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e considerato che la spesa complessiva sarà di € 728,34;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere a regolare impegno di spesa;

DATO ATTO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati;

PRESO ATTO che il Comune di Salice Salentino, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. i. ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento oggetto di questo atto amministrativo il CIG (Codice

Identificativo della Gara) che è il seguente: Z8215534B9;

PRECISATO che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

VISTO il “Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del I Settore” a firma del Sindaco Pro-tempore, datato 6/11/2014, Prot. n. 13022;

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000,

D E T E R M I N A

1) DI PROCEDERE, per i motivi in premessa esposti, all'acquisto di una stampante laser e n. 5 toner, mediante l'utilizzo del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con un Ordine diretto di Acquisto (Oda).

2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **728,34**:

- € **238,33** sull'intervento 1-01-01-03/36 “Spese per informatizzazione Uffici Comunali e canone per assistenza”, RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione;
- € **490,01** sull'intervento 1-01-01-03/36 “Spese per informatizzazione Uffici Comunali e canone per assistenza”, del corrente bilancio in corso di formazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 09/07/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 09/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Loredana MELE

N. 799 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 09/07/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 09/07/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Maria Loredana MELE
