

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**N. 129 del Reg.**

**Data 31/07/2015**

**N. 473 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione fattura Ditta DIPLOMATIC srl. di Lecce .CIG :  
ZDE15995AF**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## **PREMESSO :**

che alcuni tipi di trasporto di cadavere sono da considerarsi servizi istituzionali indispensabili, per i quali l'Ente Locale deve provvedere al trasporto, alla sepoltura ove richiesto, a propria cura e spese ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. b) del DPR 285/1990, dell'art. 12, c. 4, del D.L. 31/8/87, n. 359 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 29/1987, n. 440, nonché dall' art. 1 comma 7 bis del D.L. 27 dicembre 2000 n. 392, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2001 n. 26;

che sono a carico del Comune:

- a) gli oneri e la gestione del trasporto dei cadaveri prima che sia stata accertata la morte nei modi di legge, o rinvenuti in luoghi pubblici, o abbandonati, dal luogo di decesso al deposito di osservazione e all'obitorio;
- b) gli oneri e la gestione del deposito di osservazione e dell'obitorio;
- c) il trasporto, senza servizi e trattamenti speciali, al luogo di sepoltura dei cadaveri dei meno abbienti;
- d) la fornitura del cofano mortuario, dell'inumazione in campo comune decennale;
- e) le funzioni di vigilanza e controllo sui trasporti funebri;

**VISTO** che i suddetti servizi si possono dividere in due momenti diversi:

- recupero e trasporto delle salme rinvenute in luoghi pubblici o privati, di persone decedute a seguito di incidente, morte violenta o abbandonate, a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, dal luogo del decesso all'obitorio, al deposito di osservazione sono trasporti da effettuarsi a cura dell'Ente Locale in carro chiuso ed in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita;

- servizio di trasporto dal luogo di decesso al luogo di sepoltura di salme per le quali nessuno chieda servizi o trattamenti speciali o per i quali il Settore Servizi Sociali abbia accertato lo stato di indigenza, il Comune deve provvedere al trasporto e alla sepoltura a propria cura e spese;

**CONSIDERATO** quindi che a tali attività il Comune è tenuto per legge;

**VISTO** il verbale dei Carabinieri - Stazione di Salice Salentino- quale si evince che la Ditta **DIPLOMATIC srl** ha provveduto al recupero ed al trasporto della salma di M.A. presso la Camera Mortuaria dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce su indicazione dell'Autorità Giudiziaria;

**VISTA**, altresì, la fattura della ditta **DIPLOMATIC srl** di Lecce n. 96 del 9.10.2014 ns. prot. 12036 dell'importo di € 500,00 ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633 del 27.10.1972) per aver espletato il servizio sopra indicato;

**PRESO ATTO:**

- che il documento unico per la regolarità contributiva (DURC) risulta regolare;
- che per la liquidazione della suddetta fattura è stato generato il seguente codice CIG:

**ZDE15995AF;**

-che sono stati acquisiti gli estremi della tracciabilità riportati in fattura;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della fattura,

## **DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** e pagare la somma complessiva di € **500,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633 del 27.10.1972) alla Ditta "DIPLOMATIC srl" di Lecce, per il servizio di recupero e trasporto salma di M.A. presso la Camera Mortuaria dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce effettuato in data 27/06/2014 su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
2. **DI PORRE** l'onere della spesa pari a € 500,00 ( esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633 del 27.10.1972) sull'intervento 1.10.05.02/1426 " Contributo spese funerarie ad indigenti" del corrente bilancio in corso di approvazione.
3. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti gli estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari così come riportati in fattura.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 31/07/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 31/07/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---

N. 877 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 31/07/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 31/07/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

---