

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**3° SETTORE - POLIZIA LOCALE**

**N. 83 del Reg.**

**Data 22/10/2015**

**N. 629 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Fornitura contrassegno parcheggio per disabili - modello ufficiale dell'Unione Europea. Acquisto tramite MePA. Impegno di spesa Euro 219,60 IVA compresa. CIG XD21622F86**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che il DPR n. 151 del 30/7/2012 ha introdotto delle novità in materia di contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide, approvando un nuovo modello ufficiale di contrassegno di parcheggio per disabili di colore blu e azzurro valido su tutto il territorio dell'Unione Europea;

**CHE** i contrassegni (di colore arancio) già rilasciati sono stati gradualmente sostituiti utilizzando i contrassegni tenuti in scorta;

**RILEVATO** che il Comando della Polizia Locale che procede al rilascio agli aventi diritto, ha la necessità di approvvigionarsi di un quantitativo di nuovi tesserini per il parcheggio invalidi;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere all'acquisto, al fine di garantire il rilascio dei documenti agli aventi diritto;

**ATTESO** che l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, e dal D.P.R. 95/2012, convertito in L. 135/2012, favorisce sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione;

**DATO ATTO** che, in virtù di quanto previsto dell'art. 1 del D.L. 165/2001 le Amministrazioni Pubbliche hanno facoltà:

- Di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- L'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

○

**VERIFICATO** che, alla data dell'istruttoria della presente pratica, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita convenzione Consip, l'Ente può effettuare gli acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**DATO ATTO** che, relativamente all'esigenza di acquisto del materiale in oggetto, verificata la presenza dei prodotti nel Mercato Elettronico sotto l'iniziativa "Cancelleria 104 – cartoncini in fogli", si è ritenuto opportuno procedere ad un Ordine di Acquisto (OdA) personalizzato alla Ditta Tipografia Minigraf di Pezzuto Cosimo con sede in Campi Salentina alla via Cavour, 23, regolarmente abilitata sul ME.PA.;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'acquisto dell'occorrente mediante procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgvo 163/2006;

**DATO ATTO** che: ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è proceduto a acquisire, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che in questo caso è il n. XD21622F86

- che ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, si procederà, successivamente alla fornitura, alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta fornitrice del materiale;

**VISTO** l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

**CONSIDERATO** che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per gli obblighi previsti dalle attuali disposizioni di Legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/08/2015: "Bilancio di previsione per l'anno 2015 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 - approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

**VERIFICATA** la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2015;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato alla presente;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** l'ordine di acquisto (OdA) n° 2440672 del 21/10/2015 che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale;
2. **DI AFFIDARE** quindi alla Ditta Tipografia Minigraf di Pezzuto Cosimo con sede in Campi Salentina alla via Cavour, 23 - azienda regolarmente abilitata al Mercato Elettronico Consip – l'incarico della fornitura di 100 contrassegni di parcheggio per disabili completi di ologramma e pouches;
3. **DI IMPEGNARE**, per i motivi espressi in premessa, la somma complessiva di € 219,60 IVA compresa sull'intervento 1-03-01-02/**524** *spese funzionamento ufficio di Polizia Municipale* del corrente bilancio 2015;
4. **DI DARE ATTO** che la fattispecie di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
5. **DI DARE** mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
  - con la presente procedura di intende procedere all'acquisto di materiale tipografico;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura diretta mediante consegna a domicilio, secondo le indicazioni impartite nell'ordine di fornitura;
  - le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'ordine di acquisto;
  - il contratto di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il Fornitore mediante lettera commerciale, come previsto dall'art. 17 c. 5 lett. a) del vigente Regolamento sulla disciplina dei contratti;
  - i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite

nell'offerta economica n. 2440672 del 21/010/2015 assunta al prot. n. 11071 del 21/10/2015;

- La modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgvo 163/2006;
- gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il presente impegno rispetta i limiti di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 22/10/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

Data 22/10/2015

---

---

N. 1117 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 22/10/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 22/10/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---