

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 91 del Reg.

Data 16/11/2015

N. 704 del Reg. Generale

OGGETTO

**Impegno di spesa e affidamento Ditta INFOTEL di ISCERI
Danilo per riparazione macchina fotocopiatrice TOSCHIBA E
STRUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio di P.L. - CIG:
X0A1622F8B-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

CHE questo Comando di Polizia Locale ha acquistato nel 2012 un fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18 dalla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano;

CHE per tale assistenza ci si è rivolti alla Ditta che ha fornito la macchina fotocopiatrice - Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano;

CHE dopo tanti anni si sono usurati alcuni pezzi ed occorre la seguente manutenzione: (smontaggio gruppo sviluppo, sostituire lama drum, rettifica rullini avanzamento carte, pulizia gruppo ottico ecc.);

VISTO che ricorrono le condizioni per l' "affidamento diretto" dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad €. 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8 ultimo capoverso , del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del " Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO che la Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano , contattata per le vie brevi, si è dichiarata immediatamente disponibile per l'esecuzione dei lavori in questione, a seguito di sopralluogo, ha formulato la sua migliore offerta tecnico-economica, un importo di €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi €. **219,60** IVA inclusa al 22% , come da preventivo accusato al Prot. Gen. al n. 12207 del 14/11/2015;

VISTO che la ditta affidataria, avendo già effettuato lavori per conto del Comune di Salice Salentino, è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 125, c.11, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATO che occorre fare regolare impegno di spesa imputando la somma di €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi €. **219,60** IVA inclusa al 22% sull'intervento 1-03-01-02 / 524 "Spese funzionamento Ufficio Polizia Locale " del corrente bilancio 2015.

VISTI:

- l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss-mm-ii-
- l' artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se no attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., recante " Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori" approvato con Deliberazione del C.C. n. 18 del 17/04/2008;
- il "Decreto di nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore- Variazione " a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07.07.2014, Prot. Gen. 8122, a cui spetta tra l'altro l'attività di gestione del personale e per i servizi demandati;
- che il Responsabile del Procedimento è il Comandante la P.M. Carlo CICALA , Responsabile del III Settore, così come previsto dall'art. 3, c.1, del " Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;
- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c.9, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **X0A1622F8B**

RITENUTO dover provvedere in merito:

- approvando il preventivo di spesa accusato al Prot. Gen. n. 12207 del 14.11.2015 della Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano , per un importo di €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi **€. 219,60** IVA inclusa al 22%
- affidando direttamente, ai sensi dell'art. 125, c.8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7 comma 6 del “ *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*” approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 17/04/2008, i lavori di “ riparazione macchina fotocopiatore TOSHIBA E STRUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale ” alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo dal Squinzano;
- imputando l'onere della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., pari ad €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi **€. 219,60** IVA inclusa al 22% sull'intervento 1-03-01-02 / 524 “**Spese funzionamento Ufficio Polizia Locale** “ del corrente bilancio 2015;
- riservandosi di procedere alla liquidazione con successivo, separato atto, in favore della Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. la somma di €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi **€. 219,60** IVA inclusa al 22% a seguito di presentazione di regolare fattura , vistata dal Responsabile del servizio, e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per fare parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 7 comma 6 del “ *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*” approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008, i lavori di “riparazione macchina fotocopiatore TOSHIBA E STRUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale ” alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo dal Squinzano;
3. **DI DARE ATTO** che ricorrono le condizioni per “ *P'affidamento diretto*” dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore a €. 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8 ultimo capoverso , del D.Lgs, 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7 comma 6 del “ *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17/04/2008.
4. **DI IMPEGNARE** l'onere della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., complessivamente pari a €. 180,00 IVA esclusa al 22% (pari ad €. 39,60) in uno quindi **€. 219,60** IVA inclusa al 22% sull'intervento 1-03-01-02 / 524 “**Spese funzionamento Ufficio Polizia Locale** “ del corrente bilancio 2015;
5. **DI PROCEDERE** con separato atto alla liquidazione del corrispettivo spettante alla Ditta “ INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, su presentazione di regolare fattura regolarmente vistata dal responsabile del Servizio.
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente **X0A1622F8B**

CNA/cna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 16/11/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

Data 16/11/2015

N. 1228 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 16/11/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 16/11/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
