

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 105 del Reg.

Data 08/09/2016

N. 510 del Reg. Generale

OGGETTO

Acquisto tramite ODA su MEPA/CONSIP di n. 8 Computer e n. 8 Monitor multimediali per gli Uffici Comunali. Determina a contrarre – CIG [Z4B1B17C05]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici, si rende necessario procedere con urgenza alla sostituzione di otto computer presso gli uffici comunali di Segreteria, Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Finanziari, in quanto quelli attualmente in uso risultano usurati e obsoleti e oggetto di frequenti interventi di manutenzione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'art. 36, commi 1 e 2, lett. a), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del medesimo decreto, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO, altresì, l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii., ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, co. 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, co. 449 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art. 7, co. 2 della Legge 94/2012:

- risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- risulta invece possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

CONSIDERATO che questo Ufficio, individuate sul MEPA più aziende fornitrici dei prodotti da acquistarsi, ha richiesto ad esse di voler trasmettere la loro migliore offerta e perciò acquisito più preventivi di spesa, così da poterli comparare e quindi scegliere, a parità di condizioni, la ditta che offre il prezzo più basso, e ciò anche in ossequio ai principi del confronto concorrenziale e della massima trasparenza amministrativa di cui al sopraccitato art. 30, co. 1 del nuovo Codice dei contratti;

RILEVATO che, tra le ditte fornitrici che hanno riscontrato la suddetta richiesta, l'offerta economica che più risponde alle esigenze di questo Ente risulta essere quella presentata dalla Ditta PUCCIUFFICIO S.r.l., con sede legale in Perugia alla via A. Barteri n. 8 – P. IVA 01813500541;

RITENUTO, quindi, di affidare alla suddetta Ditta PUCCIUFFICIO S.r.l. la fornitura di:

- N. 8 PC ACTIVA WORK B200 I5-6400 8GB ITB WINDOWS 7 PROFESSIONAL aventi le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Core I5-6400
 - Memoria base: 8GB
 - Hard Disk ITB
 - Scheda grafica: Integrata
 - Unità Ottiche DVD SuperMulti Double Layer
 - Scheda di rete 10/100/1000 MBit/s
 - Windows 7 Professional
 - Tastiera e mouse USB
 - Garanzia 2 anni

per € 426,00 cadauno e, quindi, complessivi € 3.408,00, oltre IVA; e

- N. 8 MONITOR AOC LED 21.5" WIDE 1920X1080 MULTIMEDIALE VGA DVI

per € 82,00 cadauno e, quindi, complessivi € 656,00, oltre IVA;

VISTO l'Ordine di Acquisto (OdA) n. 3134104 del 7.9.2016, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, inoltrato alla ditta, individuata sul MePA, PUCCIUFFICIO S.r.l., con sede legale in Perugia alla via A. Barteri n. 8 - P. IVA 01813500541;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z4B1B17C05;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE l'Ordine di Acquisto (OdA) n. 3134104 del 7.9.2016, sottoscritto digitalmente e inoltrato alla Ditta PUCCIUFFICIO S.r.l., con sede legale in Perugia alla via A. Barteri n. 8 - P. IVA 01813500541, che al presente atto si allega al fine di costituirne parte integrante e sostanziale;

2) DI AFFIDARE, quindi, alla suddetta Ditta la fornitura di:

- N. 8 PC ACTIVA WORK B200 I5-6400 8GB ITB WINDOWS 7 PROFESSIONAL aventi le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Core I5-6400
- Memoria base: 8GB
- Hard Disk 1TB
- Scheda grafica: Integrata
- Unità Ottiche DVD SuperMulti Double Layer
- Scheda di rete 10/100/1000 MBit/s
- Windows 7 Professional
- Tastiera e mouse USB
- Garanzia 2 anni

per € 426,00 cadauno, oltre IVA; e

- N. 8 MONITOR AOC LED 21.5" WIDE 1920X1080 MULTIMEDIALE VGA DVI
per € 82,00 cadauno, oltre IVA;

per un totale complessivo di € 4.958,08, IVA inclusa;

3) DI DARE ATTO che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura MEPA, con integrale accettazione dell'offerta proposta dal fornitore;

4) DI IMPEGNARE l'anzidetta spesa complessiva di € 4.958,08 (quattromilanovecentocinquantotto/08) sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "Spesa per informatizzazione Uffici comunali e canone per assistenza" RR.PP del corrente bilancio;

5) DI DARE ATTO che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z4B1B17C05;

6) DI DARE ATTO, altresì, che si procederà sulla base del presente atto alla liquidazione del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria, previa acquisizione al Protocollo di fattura elettronica e apposizione su di essa del visto del Responsabile del Servizio da valere anche quale attestazione della regolarità della fornitura;

7) DI DARE ATTO, infine, che con la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale vengono assolti gli obblighi del D.lgs. n. 33/2013 recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni"*.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 08/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Dr. Antonio PERRONE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 08/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 08/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Dr. Antonio PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 08/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 08/09/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 08/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 08/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE