COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

| N. 117 del Reg. | Data 17/10/2016 | N. 578 del Reg. Generale |
|-----------------|-----------------|--------------------------|
|-----------------|-----------------|--------------------------|

| <u>OGGETTO</u> | REFERENDUM COSTITUZIONALE del 4 dicembre 2016: Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione al personale a svolgere lavoro straordinario. |
|----------------|--|
|----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTO che, con Decreto del Presidente della Repubblica 27 settembre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 227 del 28 settembre 2016, sono stati convocati per il giorno di domenica 4 dicembre 2016 i comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum Costituzionale avente ad oggetto il seguente quesito referendario: «Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016?»

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- *a*) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni e nell'ambito delle risorse che saranno assegnate da parte dello Stato;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

- 1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.
- 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

DETERMINA

1) DI COSTITUIRE, per il Referendum Costituzionale di domenica 4 Dicembre 2016,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario, a far data dal 17 ottobre 2016 al 9 dicembre 2016, nel limite di ore che sarà stabilito successivamente dopo che saranno assegnate le somme da parte dello Stato:

| COGNOME e NOME | PROFILO - CAT. e P.E. | | FUNZIONI da ESPLETARE |
|-------------------------|--------------------------------------|--------|--|
| CACCIATORE Domenico | Segretario Comunale | | Sovrintende procedimento elettorale |
| MELE Maria Loredana | Capo Settore AA.GG. | D1 | Dirige procedimento elettorale |
| RUSSO Adalgisa | Istruttore Amm/vo Ufficio Elettorale | C5 p/t | Coordina operazioni varie procedimento elettorale |
| DELL'ATTI Maria Antonia | Istruttore Amm/vo Servizi Demogr. (| C5 p/t | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio certificazioni - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati |
| PERSANO Maria Lorella | Istruttore Amm/vo AA.GG. | C5 p/t | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio certificazioni - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati - Adempimenti Ufficio Segreteria |
| RUGGIERO Anna | Istruttore Amm/vo AA.GG. | C5 p/t | |
| PERRONE Cosimo | Istruttore Amm/vo Servizi Finanziari | C5 | Adempimenti vari Ufficio Ragioneria Adempimenti vari Ufficio Elettorale Turni Ufficio Elettorale |
| CAZZETTA Anna | Istruttore Amm/vo Ufficio Protocollo | C5 | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale |
| DE GIORGI Giuseppa | Istruttore Amm/vo AA.GG. | C5 p/t | |
| VITALE Maria Lucia | Istruttore Amm/vo AA.GG. | C5 p/t | |
| ALO' Lucia | Istruttore Servizi Sociali | C5 p/t | |
| MOGAVERO Loredana | Istruttore Servizi Tecnici | C5 p/t | u u u u |
| PRETE BARROTTA Daniela | Istruttore Ufficio Tributi | C5 p/t | u u u u |
| CICALA Carlo | Comandante P.M. | D5 | Coordina personale P.M. Ufficio Elettorale |
| MARANGIONE Francesco | Istruttore P.M. | C5 | Assistenza comizi - Viabilità - Disaffissione manifesti - Custodia schede - Servizio scorta plichi elettorali |
| MONTE Angelo | Istruttore P.M. | C5 | |
| CENTONZE Adele | Istruttore P.M. | C5 p/t | |
| D'AMONE Cosima | Istruttore P.M. | C5 p/t | |
| PERSANO Silvana | Istruttore P.M. | C5 p/t | |
| QUARANTA Marcella | Istruttore P.M. | C5 p/t | |
| TONDO Lucia | Istruttore P.M. | C5 p/t | |
| RUSSO Claudio | Autista Scuolabus | В6 | Notifiche - Allestimento e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi |
| PERRONE Cosimo di Vito | Commesso-Notificatore | A5 | Notifiche - Preparazione materiale seggi - Coord. allestimento e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi - Coordina montaggio e smontaggio tabelloni elettorali |

2) DI RISERVARSI di provvedere con successivo atto all'assegnazione delle ore a seguito della comunicazione da parte della Prefettura di Lecce in ordine alla attribuzione delle somme per lo svolgimento del referendum in questione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 17/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 17/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 17/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaço
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 17/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 17/10/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL SEGRETARIO GENERALE F.to Dott. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 17/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE