

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 122 del Reg.**

**Data 18/10/2016**

**N. 584 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato dall'unità responsabile dei Servizi Demografici nel mese di settembre 2016 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che l'unità responsabile dei Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel mese di settembre 2016, ha prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro;

**CHE** la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 6 matrimoni civili che sono stati celebrati nei giorni 4, 7, 10, 11, 18 e 25 settembre 2016;

**VISTA** la scheda individuale di presenza attestante le ore effettivamente prestate dalla dipendente;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la determinazione n. 72/337 Reg. Gen. Del 14.5.2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16.12.2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

### **D E T E R M I N A**

1) **DI LIQUIDARE** alla sottoannotata dipendente dei Servizi Demografici la somma complessiva di € **418,70**, a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di settembre 2016 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 6 matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica	Categ. e Posiz. Econ.	Ore lavoro aggiunt. feriale	Tariffa oraria lavoro agg. diurno	TOTALE A	Ore lavoro aggiunt. festivo	Tariffa oraria lavoro agg. festivo	TOTALE B	TOTALE GENERALE A + B
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	C5	5	16,86	<b>84,30</b>	19	17,60	<b>334,40</b>	<b>418,70</b>

2) **DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **418,70** a carico dell'intervento 01-07-01-03-02-16-999/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", del corrente bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Avv. Maria Loredana MELE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 18/10/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

CAPO SETTORE AA.GG.  
f.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 18/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Avv. Maria Loredana MELE