

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 148 del Reg.

Data 02/12/2016

N. 717 del Reg. Generale

OGGETTO

**Autorizzazione lavoro straordinario personale dipendente I
Settore – Anno 2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

ACCLARATA la propria competenza all'adozione del presente atto in forza degli atti di organizzazione vigenti e dell'art. 107, co. 1 del D.lgs. 267/2000, ai sensi del quale ai dirigenti e ai responsabili di servizio è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, nonché in qualità di Responsabile della gestione giuridica del personale;

VISTO il C.C.N.L. del 14.9.2000 per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in particolare, l'art. 38, ai sensi del quale, tra le altre cose:

- ✓ le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- ✓ la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente/responsabile, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- ✓ la prestazione individuale di lavoro, a qualunque titolo resa, non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore, e su richiesta del dipendente le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzate, possono dare luogo a riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. 14.9.2000;

VISTI altresì i commi 4 e 5 del sopracitato art. 38 del C.C.N.L. del 14.9.2000 che dispongono in merito alla determinazione della misura oraria dei compensi;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 76 del 21.7.2016 si è provveduto alla ripartizione del fondo per lavoro straordinario per l'anno 2016 assegnando al 1° Settore la complessiva somma di € 2.705,00 da intendersi al lordo della spesa già sostenuta e da sostenersi sino al 31.12.2016 per il servizio di reperibilità dello Stato Civile;

EVIDENZIATA l'esigenza di far effettuare al personale dipendente del I Settore, non titolare di retribuzione di posizione e di risultato, e per lo più a tempo parziale, prestazioni di lavoro straordinario, per il corrente mese e sulla base delle necessità d'istituto, così da garantire l'efficienza dei servizi;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla preventiva autorizzazione dei budget orari, così come determinati – con riferimento a ciascun dipendente – in considerazione delle esigenze riscontrate relativamente ai servizi cui sono preposti;

D E T E R M I N A

1) DI AUTORIZZARE, per i motivi espressi in narrativa, il personale dipendente di cui alla tabella sottostante, a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo con decorrenza immediata e sino a tutto il 31.12.2016, sulla base delle esigenze di servizio individuale e nei limiti del singolo monte ore, con applicazione delle tariffe indicate, così come di seguito:

COGNOME e NOME	Qualifica	Categoria e Posizione Economica	Ore lavoro straordinario aggiuntivo	Tariffa oraria	TOTALE
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C5	6	16,07	96,42
PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amministrativo	C5	16	16,77	268,32

RUGGIERO Anna	Istruttore Amministrativo	C5	16	16,77	268,32
CAZZETTA Anna	Istruttore Amministrativo	C5	20	14,57	291,40
VITALE Maria Lucia	Istruttore Amministrativo	C5	16	16,85	269,60
DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amministrativo	C5	24	16,86	404,64
RUSSO Adalgisa	Istruttore Amministrativo	C5	8	16,77	134,16
PERRONE Cosimo	Commesso	A5	6	11,67	70,02
Totale					1.802,88

- 2) **DI PORRE** l'onere della spesa riveniente sull'intervento 01.01.01.01.002-01.01/56 "Compenso per lavoro straordinario al personale dipendente" del corrente bilancio;
- 3) **DI STABILIRE** che:
- prioritariamente dovranno essere recuperati eventuali permessi brevi e/o ritardi già fruiti;
 - che le modalità e gli orari delle prestazioni di lavoro straordinario/aggiuntivo saranno di volta in volta concordate con il personale interessato;
 - la liquidazione avverrà nel mese di gennaio 2017, sulla base delle ore effettivamente prestate;
- 4) **DI DARE** mandato all'Ufficio Risorse Umane di monitorare le prestazioni che saranno effettuate al fine di garantire che la spesa sia contenuta nei limiti delle risorse del fondo assegnate al Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 02/12/2016	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 02/12/2016	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 02/12/2016	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 02/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 02/12/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL CAPO SETTORE AA.GG.
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 02/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE