



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del Reg. del 13/01/2015	<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Convenzione per espletamento attività di stage presso gli Uffici comunali da parte di una studentessa avviata dal Polo professionale 'Luigi Scarambone' da Lecce.
---------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2015 il giorno 13 del mese di GENNAIO alle ore 13:40, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Dr. Giuseppe TONDO.

Consiglieri	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	
D'AMONE Margherita	X	
FINA Michele Arcangelo	X	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con nota del 2.12.2014, acquisita al prot. gen. n. 12 del 12.1.2015, il Dirigente Scolastico del Polo Professionale “Luigi Scarambone” di Lecce ha chiesto al Comune di Salice la disponibilità ad ospitare presso i propri Uffici la studentessa Piera ALBANO della Classe V L Servizi Socio Saniatri Sezione Associata di Leverano per l'espletamento di attività di stage della durata di n. 96 ore da effettuarsi dal 12 al 31.1.2015 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione dei medesimi Uffici;

**VISTE**, in particolare, le condizioni che disciplinano detta attività di stage, come specificate nella citata nota a firma del Dirigente Scolastico del 2.12.2014, le quali non prevedono alcun obbligo, onere e responsabilità in capo all'Amministrazione comunale, eccettuato quello della tempestiva segnalazione all'Istituto Scolastico di eventuali incidenti occorsi alla stagista ospitata;

**CONSIDERATO** che detta attività di stage è parte integrante del curriculum scolastico e completa l'attività di formazione in aula prevista per detta attività, la quale è disciplinata dall'art. 8 bis del d.l. 12.9.2013, n. 104, convertito nella l. 8.11.2014, n. 128 ed è volta ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;;

**RITENUTO**, alla luce di quanto appena sopra visto e considerato, di poter ospitare presso gli Uffici comunali per lo svolgimento dell'attività di stage la studentessa ALBANO, come da espressa dichiarazione di disponibilità prot. gen. n. 373 del 12.1.2015, a firma del Responsabile del Settore AA.GG. inoltrata al Dirigente Scolastico del succitato Polo Professionale;

**RITENUTO**, altresì, opportuno stipulare con l'Istituto Scolastico un apposito atto convenzionale in cui siano riportate puntualmente le condizioni che disciplinano detta attività di stage;

**VISTA** la proposta di convenzione elaborata a tal fine dal Responsabile del Settore AA.GG.;

**DATO ATTO** che la convenzione proposta è redatta nel rispetto della normativa vigente e, come sopra, non comporta alcun onere e responsabilità per l'Amministrazione comunale, avendo peraltro, validità esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'attività di stage;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore AA.GG., ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

**1) DI APPROVARE** la proposta di convenzione con il Polo Professionale “Luigi Scarambone” di Lecce per l'espletamento, da parte della studentessa Piera ALBANO della Classe V L Servizi Socio Saniatri Sezione Associata di Leverano, di attività di stage della durata di n. 96 ore da effettuarsi dal 12 al 31.1.2015 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione degli Uffici comunali;

**2) DI DARE ATTO** che la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, è redatta conformemente alla normativa in materia e non comporta alcun onere e responsabilità per il Comune, avendo peraltro validità esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'attività di stage;

**3) DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile.

## **CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI STAGE**

**TRA**

il **POLO PROFESSIONALE “LUIGI SCARAMBONE” di LECCE**, denominato d’ora in poi, più semplicemente, “Istituto Scolastico”, con sede in Lecce, alla via D. Birago n. 89, in persona del Dirigente Scolastico p.t., Prof. Dario CILLO,

**E**

il **COMUNE DI SALICE SALENTINO**, con sede legale in Salice Salentino, alla via Vittorio Emanuele n. 15, in persona del Responsabile del Settore AA.GG., Avv. Maria Loredana Mele,

### **PREMESSO**

- che con nota del 2.12.2014, acquisita al prot. gen. n. 12 del 12.1.2015, il Dirigente Scolastico del Polo Professionale “Luigi Scarambone” di Lecce ha chiesto al Comune di Salice Salentino la disponibilità ad ospitare presso i propri Uffici la studentessa Piera ALBANO della Classe V L Servizi Socio Saniatri Sezione Associata di Leverano per l'espletamento di attività di stage della durata di n. 96 ore da effettuarsi dal 12 al 31.1.2015 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione dei medesimi Uffici;
- che le condizioni che disciplinano detta attività di stage, come specificate nella citata nota a firma del Dirigente Scolastico del 2.12.2014, non prevedono alcun obbligo, onere e responsabilità in capo all'Amministrazione comunale, eccettuato quello della tempestiva segnalazione all'Istituto Scolastico di eventuali incidenti occorsi alla stagista ospitata;
- che detta attività di stage è parte integrante del curriculum scolastico e completa l'attività di formazione in aula prevista per detta attività, la quale è disciplinata dall'art. 8 bis del d.l. 12.9.2013, n. 104, convertito nella l. 8.11.2014, n. 128 ed è volta ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che, per le ragioni sopra esposte, il Comune ha riscontrato positivamente la richiesta avanzata dal sopradetto Istituto Scolastico,
- che si rende perciò opportuno disciplinare i rapporti tra le parti interessate relativamente a detta attività di stage;

tutto ciò premesso,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Periodo di svolgimento dell'attività di stage**

L'Ente si impegna ad accogliere presso i suoi Uffici la studentessa Piera ALBANO affinché ella possa espletare attività di stage per n. 96 (novantasei) ore da effettuarsi dal 12.1.2015 al 31.1.2015 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione dei medesimi

Uffici. Eventuale completamento potrà essere effettuato in orario pomeridiano sino al 7.2.2015.  
La durata dell'attività formativa potrà essere fino a un massimo di 8 (otto) ore giornaliere secondo gli orari di funzionamento degli Uffici per non oltre 40 ore settimanali con flessibilità dei giorni di frequenza nel periodo indicato.

#### **Art. 2 - Natura e condizioni del rapporto di stage**

L'attività di stage non costituisce rapporto di lavoro e per essa alla stagista non sarà riconosciuta alcuna retribuzione.

#### **Art. 3 -Gli obblighi della stagista**

La stagista ha l'obbligo di rispettare gli orari di funzionamento degli Uffici comunali, nonché le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dettate dall'Ente, il quale provvederà preventivamente a portare le medesime a conoscenza della stagista medesima.

La stagista dovrà altresì rispettare le norme della *privacy* per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento dello stage.

Ella non ha diritto ad alcuna retribuzione; come dichiarato dall'Istituto Scolastico, ha già la copertura assicurativa INAIL obbligatoria all'atto di iscrizione a scuola per l'esercizio di tutte le attività all'interno e all'esterno dell'Istituto e *in itinere* connessa all'attività formativa, ivi compresa l'attività di stage; gode anche di ulteriore copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile stipulata con primaria Compagnia assicurativa Ambiente Scuola S.r.l. Polizza n. 00/AW/2014/01160/00.

#### **Art. 4 - Gli adempimenti dell'Ente**

L'Ente si impegna a:

- accogliere la stagista, presentare il personale impiegato presso gli Uffici nei quali verrà inserita, ovvero le persone con cui collaborerà;
- assegnarle i compiti, spiegarle come svolgerli e verificarne il compimento;
- informare relativamente ai regolamenti e alle norme antinfortunistiche da osservare;
- orientare, assistere e accompagnare la stagista durante lo svolgimento di tutte le attività di stage;
- certificare l'attività attraverso la compilazione di una modulistica appositamente predisposta dall'Istituto.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, l'Ente si impegna a segnalare immediatamente l'evento all'Istituto, affinché lo stesso possa procedere agli adempimenti previsti entro i termini fissati dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 - Durata della convenzione**

La presente Convenzione ha validità esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'attività di stage.

#### **Art. 6 - Foro di competenza**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Lecce.

Lecce – Salice Salentino, li

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Dario CILLO)

**IL CAPO SETTORE AA.GG.**  
(Avv. Maria Loredana MELE)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 14/01/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 40 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE  
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Data 14/01/2015

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/01/2015

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE