Pubblicata sul sito istituzionale il 01/12/2015 - N.1293 del Reg.

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **119** del Reg. del 26/11/2015	**OGGETTO:**	Servizio ex U.M.A. fase di controllo Ex Post. Provvedimenti

L'anno 2015 il giorno 26 del mese di NOVEMBRE alle ore 13:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Dr. Giuseppe TONDO.

Consiglieri	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	
D'AMONE Margherita	X	
FINA Michele Arcangelo	X	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000	
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. **Il Capo Settore** F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. **Il Responsabile del Servizio Finanziario** F.to Dr. Antonio PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE con la Legge Regionale n. 36 del 19.12.2008, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 200 del 23.12.2008, sono state stabilite le norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali;

CHE le funzioni amministrative in materia di agricoltura, relative esclusivamente all'espletamento dell'attività di assistenza agli utenti di motori agricoli (UMA) e al rilascio dei buoni di prelevamento in attuazione della Legge Regionale 19.12.2008, n. 36, funzioni "ex U.M.A.", svolte precedentemente dagli Uffici Agricoli di Zona (UU.AA.ZZ.), sono state trasferite alle Amministrazioni Comunali con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 28.01.2010, pubblicato sul B.U.R.P. n. 23 del 4.02.2010;

CHE l'Anci Puglia unitamente all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e la Società che gestisce il sistema informatico "Uma Web" hanno costituito un tavolo tecnico per definire criteri e modalità per le verifiche a campione sulle concesioni rilasciate così come previsto dal D.M. 454/01;

CONSIDERATO CHE

- a partire dal 1° gennaio 2013 i Comuni devono occuparsi anche della fase di controllo delle pratiche per l'assegnazione delle agevolazioni concesse alle aziende. Il controllo dovrà avvenire su aziende estratte a campione (circa 4-5 aziende l'anno) dal Dirigente Regionale Responsabile del Servizio U.M.A., che assegnerà a un funzionario di cat. D (diverso dal funzionario che ha rilasciato l'assegnazione) le pratiche soggette al controllo. Il funzionario incaricato, dopo la fase di controllo, dovrà acquisire dal personale che effettua il controllo il verbale di constatazione e l'eventuale controdeduzione dell'azienda visionata per redigere la relazione finale;
- i controlli UMA "ex post" devono essere effettuati da tre funzionari: il primo con password di "livello UMA 1", il quale inserisce i dati utili alla redazione del verbale di constatazione;Il secondo con password di "livello UMA 2", il quale chiude e stampa il verbale di constatazione e lo notifica; Il terzo con password di "livello UMA 3", il quale dovrà assegnare le istruttorie delle istanze a controllo e redigere la relazione finale.

ATTESO che:

- tale fase di controllo non potrà essere svolta dagli stessi dipendenti che avranno concesso il beneficio;

- è necessario individuare tre dipendenti, di cui due che si occuperanno dei controlli delle aziende sorteggiate e un altro dipendente di cat. D, al quale spetterà di redigere la relazione finale come previsto dalla normativa in atto;

RITENUTO di individuare per lo svolgimento del predetto servizio, quali soggetti abilitati al controllo delle aziende sorteggiate, i dipendenti:

- Sig.ra SIMMINI Arcangela e Sig. Angelo MONTE (Cat. C), assegnando agli stessi rispettivamente il "livello UMA 1" e il "livello UMA 2";nonché, per l'assegnazione delle pratiche sottoposte a controllo e la redazione della relazione finale: - Sig. Carlo CICALA (Cat. D), assegnando allo stesso il " livello UMA 3";

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 T.U. Sull'Ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in merito dai Responsabili dei Servizi

interessati;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) DI PRENDERE ATTO del decentramento delle competenze del servizio ex U.M.A. relativo alla fase "Controlli Ex Post".

2) DI INDIVIDUARE nei dipendenti comunali Sig.ra SIMMINI Arcangela e Sig. Angelo MONTE, entrambi Cat. C, i soggetti abilitati al controllo delle aziende sorteggiate;

3) DI INDIVIDUARE nel dipendente Sig. Carlo CICALA il funzionario di cat. D che dovrà provvedere all'assegnazione della istruttoria delle pratiche sottoposte a controllo e per la redazione della relazione finale;

4) DI DICHIARARE, il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONIO PERRONE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 01/12/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1293 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Data 01/12/2015

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/11/2015

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE