



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

DELEGAZIONE TRATTANTE

Seduta del 10 Dicembre 2015

***REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE
DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE
E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART. 93
DEL D.LGS. 163/2006***

L'anno 2015, il giorno dieci del mese di dicembre, alle ore 16,00, nella Sala Giunta, si è tenuta una riunione della Delegazione trattante.

Sono presenti,

per la parte pubblica, i Signori:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| - Dott. Domenico CACCIATORE | - Segretario Comunale |
| - Avv. Maria Loredana MELE | - Capo Settore Affari Generali |
| - Dott. Antonio PERRONE | - Capo Settore Servizio Finanziario |
| - Arch. Alessandra NAPOLETANO | - Capo Settore Servizi Tecnici |

per la parte sindacale, i Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Sig. Simone LONGO | - Rappresentante Territoriale FP - CGIL |
| - Sig. Luigi ALBETTA | - Rappresentante Territoriale CISL - FP |
| - Sig. Giorgio RAUSA | - " " CSA |
| - Sig.ra Maria Lorella PERSANO | - Rappresentanza Sindacale Unitaria |
| - Sig. Angelo MONTE | - " " " |
| - Sig.ra Maria Anna FINA | - " " " |

L'argomento all'ordine del giorno è il seguente:

Regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006.

Il Segretario Cacciatore dà lettura del Regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006, come predisposto dalla Responsabile del V Settore, e informa altresì i presenti che al termine della riunione dei Capigruppo tenutasi il 9.12.2015, questi ultimi hanno proposto che le aliquote indicate al punto 6.1) del Regolamento medesimo relative alla ripartizione della quota dell'80% del fondo, ovvero:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento		45
Gruppo di progettazione	Progetto preliminare	20
	Progetto definitivo	15
	Progetto esecutivo e/o Verifica del progetto	10
Ufficio direzione lavori	Direttore dei lavori e/o Collaudo e/o Regolare esecuzione	5
Attività di supporto amministrativo (redattori atti, contratti, sistemi informatici)		5
Totale		100

siano modificate nei termini che seguono:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento		20
Gruppo di progettazione	Progetto preliminare	15
	Progetto definitivo	20
	Progetto esecutivo e/o Verifica del progetto	10
Ufficio direzione lavori	Direttore dei lavori e/o Collaudo e/o Regolare esecuzione	15
Attività di supporto amministrativo (redattori atti, contratti, sistemi informatici)		20
Totale		100

A questo punto, si apre un confronto sul tema tra le parti sindacali e la Responsabile del V Settore, la quale relaziona in merito alle ragioni che hanno determinato le scelte trasfuse nella bozza di regolamento proposta.

Al termine del confronto, si conviene perciò di modificare le aliquote e i contenuti della tabella di pag. 4 nei termini che seguono:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento		35
Gruppo di progettazione	Progetto preliminare	15
	Progetto definitivo	20
	Progetto esecutivo e/o Verifica del progetto	10
Ufficio direzione lavori	Direttore dei lavori e/o Collaudo e/o Regolare esecuzione	10
Attività di supporto tecnico e amministrativo		10 ¹
Totale		100

Si discute inoltre della procedura di liquidazione del fondo e si conviene altresì di rideterminare i contenuti dell'art. 8.4) nel modo che segue:

8.4) Il "Prospetto liquidazione incentivo" è predisposto dal Responsabile del Settore competente, che lo trasmette debitamente sottoscritto al Responsabile del Settore AA.GG..

Quest'ultimo provvede con proprio atto determinativo alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile e lo trasmette al Servizio economico-finanziario, il

¹ Ai collaboratori che hanno contribuito al progetto pur non sottoscrivendone gli elaborati spetta un incentivo in proporzione all'apporto ed alle responsabilità di ciascuno come valutato dal RUP.

quale – verificata la regolarità contabile e ogni altro elemento utile alla liquidazione – provvede ad eseguire i relativi mandati di pagamento.

Esaurita la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore 17,45.

Letto, confermato e sottoscritto:

- **per la parte pubblica:**

- F.to Domenico CACCIATORE - Segretario Comunale – Presidente
- F.to Maria Loredana MELE - Capo Settore AA.GG.
- F.to Antonio PERRONE - Capo Settore Servizi Finanziari
- F.to Alessandra NAPOLETANO - Capo Settore Servizi Tecnici

- **per la parte sindacale:**

1) i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria:

- F.to Maria Lorella PERSANO
- F.to Angelo MONTE
- F.to Maria Anna FINA

2) i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali:

- F.to Simone LONGO - FP-CGIL
- F.to Luigi ALBETTA - FPS-CISL
- F.to Giorgio RAUSA - CSA