



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE – NETTEZZA URBANA
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

Prot. Gen. _____

li _____

.....
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008)

REGISTRO V SETTORE N. _____ DEL _____

Disciplinare contenente le norme e le condizioni per l'affidamento dell'incarico di servizi di ingegneria di supporto al R.U.P. per la progettazione esecutiva, redazione degli elaborati tecnici esecutivi inerenti la pratica sismica relativa al progetto di "Completamento blocco loculi comunali" - Importo € 50.000,00 - CUP B21E15000670004 - CIG: ZBD184DBEE.

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

- 1) **Arch. Alessandra Napoletano**, in qualità di Responsabile del Procedimento (N. partita IVA 00823670757), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

- 2) **Ing. Antonio INNOCENTE**, nato a Salice Salentino il 19.08.1974 (C.F. NNCNTN74M19H708A) ed ivi residente alla Via Libertà, 83, iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Lecce al numero d'ordine 3116 - P. IVA 04262860754 -, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con determina dirigenziale. n. _____ /Reg. Gen. del _____ il Responsabile del V Settore, ha determinato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 18 del 17.04.2008, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima deliberazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art.1: Premesse

Il Comune di Salice Salentino con determinazione del Responsabile del V Settore N. ____/Reg. Gen. del _____ ha determinato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 18 del 17.04.2008, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima deliberazione.

Tale incarico è da espletarsi secondo le condizioni riportate negli articoli seguenti nei quali sono precisati i compiti, i tempi e i corrispettivi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 163/2006.

Art.2: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico per la redazione dei servizi di ingegneria a supporto del R.U.P. della progettazione esecutiva, redazione degli elaborati tecnici esecutivi inerenti la pratica sismica dei lavori di cui trattasi, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006, alla vigente normativa di settore regionale, oltre che, in conformità alle norme di settore.

Il Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 29.01.2015 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 11 del 28/01/2016.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 5: Prestazioni richieste

Il Professionista supporterà il R.U.P. nella progettazione esecutiva e nella redazione degli elaborati tecnici esecutivi inerenti la pratica sismica effettuando indagini, studi e calcoli con propri strumenti.

Art. 6: Tempi di esecuzione

L'incarico deve essere espletato entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente Disciplinare.

Qualora la prestazione venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al professionista oltre il termine stabilito, sarà applicata una penale di €.100,00 per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 10 giorni il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto. Il Comune risulterà libero da ogni impegno verso il progettista inadempiente e quest'ultimo non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali danni che il comune dovesse subire in conseguenza dell'inadempimento. E' facoltà dell'Amministrazione concedere eventuali proroghe qualora il ritardo derivi da fatti o avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

I termini del suddetto articolo sono considerati essenziali dal Comune.

I medesimi termini sono considerati congrui dal professionista sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito effettuata anche sul campo, delle caratteristiche dell'opera da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Art. 7: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario, pattuito tra le parti in €. 3.000,00, compreso iva e cassa, previsto nelle spese tecniche relativamente alla progettazione nel quadro economico del progetto, sarà liquidato a presentazione di regolare specifica.

Qualora l'importo complessivo della parcella dovesse risultare maggiore della somma disponibile e riportata nel quadro economico, il tecnico incaricato rinuncerà espressamente alla richiesta della spesa maggiore.

Le eventuali indagini tecniche e i rilievi dello stato di fatto sono inclusi nelle competenze così come innanzi determinate.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e l'amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Proprietà del progetto

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione.

Art. 11: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- il Professionista: presso lo Studio in Salice Salentino alla Via Libertà, 83.

Art. 12: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che il professionista possa stabilire con terzi.

Art. 13: Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente dedicato del professionista.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [ZBD184DBEE].

Art. 14: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 15: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Il Professionista

N. _____ del _____ di Registro V Settore

Ptot. Gen. _____