



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33 del Reg. del 03/11/2015	OGGETTO:	Esame e approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale tra i comuni di Veglie e Salice Salentino
----------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2015 il giorno 3 del mese di NOVEMBRE alle ore 09:10 nella sala delle adunanze Consiliari.

Alla 1° convocazione ed in seduta Straordinaria di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	PRESENTI	ASSENTI
ARNESANO Luigi	X	
CASILLI Daniele	X	
FINA Michele Arcangelo	X	
IANNE Gaetano	X	
LEUZZI Cosimo	X	
MARINACI Vincenzo	X	
MOGAVERO Salvatore		X
QUARANTA Paolo	X	
ROSATO Antonio	X	
RUGGERI Alessandro	X	
TONDO Giuseppe	X	

PRESENTI N. 10 ASSENTI N. 1

l'assessore esterno Dr.ssa Margherita D'AMONE.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Luigi ARNESANO

Assiste IL VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ANTONIO PERRONE. La Seduta è pubblica.

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore F.to Avv. Maria Loredana MELE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr. Antonio PERRONE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Sindaco relaziona sull'argomento.

Intervento del consigliere Antonio Rosato.

Alle ore 10,00 si allontana dall'aula il consigliere Gaetano Ianne.

Alle ore 10,05 rientra in aula il consigliere Ianne.

Interventi dei consiglieri Ruggeri, Leuzzi, Quaranta e Ianne.

Intervento per dichiarazione di voto del consigliere Rosato il quale dichiara di astenersi dalla votazione.

Intervento per dichiarazione di voto dell'assessore Michele Arcangelo Fina il quale dichiara il voto favorevole.

Intervento del Sindaco.

Intervento per dichiarazione di voto del consigliere Leuzzi il quale dichiara di astenersi dalla votazione.

=====

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 97, co. 1, del D.lgs. 267/2000 prevede che *“Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98”*;

PRESO ATTO che – per effetto della nomina del Dott. Domenico Cacciatore (già Segretario comunale presso il Comune di Salice Salentino), a Segretario Generale del Comune di Veglie, giusta decreto sindacale n. 9 del 31.8.2015 – la sede di Segreteria del Comune di Salice Salentino si è resa vacante;

RICHIAMATO l'art. 10, co. 1, del d.P.R. 465/1997, secondo il quale i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

ACQUISITA con nota dell'11.9.2015 (prot. gen. n. 9387/2015 del 14.9.2015) la disponibilità del Sindaco di Veglie a sottoscrivere una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, in riscontro alla richiesta in tal senso avanzata dal Sindaco di Salice Salentino per assicurare la continuità amministrativa e la definizione delle procedure già avviate dal Segretario Cacciatore;

RITENUTO quanto sopra proficuo anche per l'abbattimento del costo del servizio di Segreteria in virtù della ripartizione dei relativi oneri di gestione fra i due Enti (60% il Comune di Veglie e 40% il Comune di Salice Salentino);

VISTO il succitato art. 10 del d.P.R., n. 465/1997 e, in particolare, il comma 2, il quale sancisce che le convenzioni di segreteria stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni contraenti e i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO lo schema di convenzione allo scopo predisposto e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

DATO ATTO che in merito al presente atto il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 239, co. 1, lett. b), punto 3), del D.lgs. 267/2000, che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione:

- Consiglieri presenti n. 10
- Consiglieri votanti n. 10
- Voti favorevoli n. 7
- Astenuti n. 3 (Leuzzi - Casilli - Rosato)
- Voti Contrari n. 0

espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI COSTITUIRE il servizio di Segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Veglie e Salice Salentino, avvalendosi del Segretario Generale titolare del Comune di Veglie, Dott. Domenico Cacciatore;
- 3) DI APPROVARE in ogni sua parte l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Veglie e Salice Salentino che, costituito da n. 10 articoli, oltre alle premesse, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) DI DARE ATTO che la presenza del Segretario Generale viene assicurata nella misura del 60% presso il Comune di Veglie e nella misura del 40% presso il Comune di Salice Salentino;
- 5) DI DEMANDARE al Sindaco la sottoscrizione della convenzione in rappresentanza dell'Ente;
- 6) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Comune di Veglie, al Dott. Domenico Cacciatore e alla PREFETTURA - UTG di Bari - ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - Sezione Regionale Puglia.
- 7) DI DARE ATTO che il resoconto stenotipografico del presente atto è riportato nel verbale di seduta

====

IL CONSIGLIO COMUNALE

SU PROPOSTA del Sindaco;

CONSIDERATA l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con la seguente votazione:

- Consiglieri presenti n. 10
- Consiglieri votanti n. 10
- Voti favorevoli n. 7
- Astenuti n. 3 (Leuzzi - Casilli - Rosato)
- Voti Contrari n. 0

espressi per alzata di mano,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

= = = = =

Alle ore 10,51 esce dall'aula il consigliere Casilli

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI VEGLIE (LE) E SALICE SALENTINO (LE)
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Veglie (LE) C.F. _____ (classe II) legalmente rappresentato dal Sindaco, dott. Claudio Paladini, e il Comune di Salice Salentino (LE) C.F. _____ (classe III) legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Giuseppe Tondo,

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale di Veglie (LE) con deliberazione di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Salice Salentino (LE) con deliberazione di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98, co. 3, del D.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del d.P.R. 4.12.1997, n. 465;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Veglie (LE) (Classe II) e di Salice Salentino (LE) (Classe III) stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato e in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Veglie (LE) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 2 (due), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R.

È previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso, lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Veglie (LE), sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 267/2000, in accordo con il Sindaco del Comune di Salice Salentino (LE).

Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco precedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune

tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci e il segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Veglie (LE), sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, co. 5, del d.P.R. 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni, al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 – ORARIO DI LAVORO – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito nel seguente modo: Comune di Veglie (LE) 60%, Comune di Salice Salentino 40%. I Sindaci dei due comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Veglie (LE) sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare, nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Al Segretario comunale della segreteria convenzionata sarà dovuto, inoltre, un compenso aggiuntivo per l'espletamento delle funzioni di Direttore Generale dei comuni interessati, qualora le stesse vengano conferite dai sindaci dei rispettivi comuni e i cui oneri saranno a carico di ciascun Ente che ha conferito l'incarico. Allo stesso modo saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

ART. 8 – ONERI FINANZIARI – OBBLIGHI – GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7, co. 3, saranno ripartite come segue:

- a) 60% a carico del Comune di Veglie (LE);
- b) 40% a carico del Comune di Salice Salentino (LE).

Ogni trimestre il Comune di Veglie (LE) comunicherà al Comune di Salice Salentino (LE) il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Salice Salentino (LE) provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di Veglie (LE) in accordo con il Sindaco del Comune di Salice Salentino (LE) incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali oppure dal Vice segretario della convenzione nominato dal

Sindaco del Comune capo fila, che provvede a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, co. 5, del D.lgs. 267/2000, a turno qualora in entrambi i comuni sia prevista tale figura.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Veglie (LE)

Comune di Salice Salentino (LE)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Luigi ARNESANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONIO PERRONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale
il 04/11/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1176 del Reg.).

Data 04/11/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to FRANCESCA MOGAVERO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/11/2015

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE
