



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE 2° SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SCOLASTICI
CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO

Tel. 0832-723334 – 0832-723335

Email servizisociali@comune.salicesalentino.le.it

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili da svolgere nell'immobile comunale sito in via E. Toti.

In esecuzione della Determina a contrarre del Responsabile del 2° Settore n. [redacted] Reg. del [redacted] è indetta gara, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione della gestione del Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili da realizzare nell'immobile sito a Salice Salentino in via E. Toti.

CIG: **6631061CA2**;

PREMESSA

Il Comune di Salice Salentino, ha adeguato l'immobile di proprietà a "Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili" (ex art. 60 R.R. n. 4/2007) ubicato in via E. Toti utilizzando i finanziamenti del "Piano di investimenti Ambito Territoriale Campi Salentina"-PO FESR 2007/20013-Asse III-Linea 3.2-Azione 3.2.1 D.G.R. n.2409/2009. I locali sono adeguati all'utilizzo previsto nel rispetto dei requisiti strutturali di cui al Regolamento Regionale n.4 /2007 e s.m.i.

Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, tenuto conto delle esigenze territoriali e delle necessità di assicurare servizi specialistici alle persone con disabilità, con deliberazione n. 17 del 3.12.2015 ha stabilito di destinare il Centro di Salice Salentino a "Centro socio-riabilitativo in favore di disabili", servizio a valenza d'Ambito, demandando al Comune titolare della struttura l'avvio della procedura per l'attivazione del servizio da finanziarsi mediante l'accesso all'istituto "Buoni di Conciliazione in favore di anziani e disabili".

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Salice Salentino Via Vitt. Emanuele II° n. 15 sito internet: www.comune.salicesalentino.le.it.
- 2. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** CPC93 Cat. 25 (Servizi Sanitari e Sociali) di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.
- 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**
La concessione ha per oggetto la gestione del Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili ex art. 60 del Reg. Regione Puglia n. 4/2007, con ricettività pari a 30 posti, da svolgere nell'immobile di proprietà del Comune sito in via E. Toti.
Lo svolgimento del servizio avverrà nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

Il Centro diurno socio-educativo e riabilitativo è una struttura socio assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento ed al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia. Il Centro è destinato a soggetti diversamente abili, tra i 6 e i 64 anni, anche psicosensoriali, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario. Per gli utenti minori la frequenza del Centro è prevista esclusivamente per le attività extrascolastiche, ad integrazione e nel rispetto dell'obbligo di frequenza dei percorsi di studio previsti. Il servizio è a valenza d'Ambito per cui sarà accessibile in via prioritaria ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina: Campi Salentina, Squinzano, Trepuzzi, Carmiano, Veglie, Salice Salentino, Novoli e Guagnano.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta esperita con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2000. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore secondo i seguenti criteri:

- punti 80 su 100** per l'offerta tecnica ,riferita alla proposta progettuale di gestione del Centro
- punti 20 su 100** per l'offerta economica ,da formularsi a rialzo sull'importo di € 1.200,00, quale corrispettivo annuale stabilito dall' Ente per la concessione dell'immobile di proprietà comunale.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

A	OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI SU 100
a.1	Efficacia e qualità dell'organizzazione proposta dei servizi (giornata tipo, organizzazione del personale con articolazione oraria delle figure professionali previste, approvvigionamento, pulizia e sanificazione, servizi alla persona, relazioni con la medicina generale, iniziative ed attività di animazione rispetto alle condizioni di vita delle persone)	Punti 40
a.2	Qualità dell'analisi dei bisogni (concretezza delle valutazioni, chiarezza dell'analisi, completezza della presentazione – dimostrazione della conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale della struttura)	Punti 8
a.3	Qualità dell'analisi territoriale (ricchezza dei dati presentati, pertinenza dell'analisi rispetto alla gestione del servizio, relazioni con i soggetti istituzionali e con le organizzazioni del territorio – dimostrazione della conoscenza del territorio interessato dal servizio)	Punti 6
a.4	Modalità di coinvolgimento delle famiglie	Punti 3
a.5	Metodologia del lavoro di rete e collaborazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio	Punti 5
a.6	Qualità, coerenza e concretezza della compartecipazione in termini di apporto di figure professionali aggiuntive, mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività	Punti 6
a.7	Capacità di contenimento del turn-over del personale	Punti 3
a.8	Piano di formazione specifica del personale impiegato	Punti 4
a.9	Servizi integrativi	Punti 5

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi

Coefficiente 1,00	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, completo, ben definito, ben articolato e qualificante per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,90	Valutazione: distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto adeguato, completo e definito per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,80	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto completo e significativo per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,70	Valutazione: discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,60	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,50	Valutazione: superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,40	Valutazione: scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,20	Valutazione: gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,10	Valutazione: fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun su criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun sub criterio; moltiplicando la media ottenuta arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il sub criterio, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al sub criterio preso in considerazione; successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato. Tale somma sarà poi riparametrata attribuendo il punteggio di 80/100 al concorrente che avrà ottenuto la somma più alta, mentre agli altri partecipanti sarà attribuito proporzionalmente in relazione alla somma ottenuta.

La Commissione dichiarerà non ammissibili i partecipanti che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 50 punti su 80 dopo la riparametrazione.

L'offerta economica sarà valutata sulla base della seguente proporzione:

- alla migliore offerta verranno attribuiti punti 20

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Co \times C}{Cmax}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

Co = corrispettivo offerto

C = fattore ponderale (pari a 20)

Cmax = massimo corrispettivo fra tutti quelli offerti in sede di gara

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte, o per comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. N. 163/2006.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione è prevista per n. **5 anni** a decorrere dalla data di avvio del servizio. Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta o preavviso.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE:

Per il Concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura.

Gli oneri finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

- Onere a carico delle famiglie, pari alla franchigia mensile fissa di € 50,00 oltre la quota di compartecipazione determinata in relazione alle condizioni economiche dei nuclei richiedenti, così come rilevato da attestazione ISEE regolarmente rilasciate ed in corso di validità, in conformità con quanto stabilito dalla Regione nell'ambito della disciplina dei Buoni di Servizio di Conciliazione;
- Contributo sulla tariffa, a carico dell'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, nella misura del 50% della tariffa mensile, al netto della franchigia e/o della compartecipazione corrisposta dall'utente, erogato attraverso i Buoni Servizio di Conciliazione.
- Contributo sulla tariffa a carico dell'ASL nella misura del 50% della tariffa mensile.

Il Concessionario dovrà, a tal fine, iscriversi al Catalogo Telematico dell'offerta dei servizi per le persone anziane non autosufficienti e per le persone diversamente abili come previsto con Atto Dirigenziale della Regione Puglia n. 61/2013.

Per il Comune di Salice Salentino il corrispettivo sarà costituito da un importo non inferiore ad € 1.200,00, quale corrispettivo minimo annuale stabilito dall'Ente per la concessione dell'immobile di proprietà, su cui il concorrente dovrà esprimere la propria offerta a rialzo.

L'immobile conforme ai requisiti strutturali di cui all'art. 60 del R.R. n. 4/2007, di cui si allega planimetria (All. A), viene concesso completo di arredi e di n. 1 minibus 13 posti omologato al trasporto disabili, come da elenco di cui all'allegato B.

7. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione per n. 5 anni è pari ad € **2.136.645,00** oltre IVA al 4% e quindi di complessivi € **2.222.110,80**. Il valore è stato calcolato sul fatturato presunto di un anno di gestione di € 427.329,00 oltre Iva al 4% riveniente da:

238 giorni di frequenza x 30 utenti per € 59,85 retta giornaliera al netto di Iva come fissata da delibera della regione Puglia n.3032/2010. La retta è calcolata sulla frequenza di almeno 8 (otto) ore giornaliere e comprende i costi per la fornitura dei pasti. Non sussistono costi per la sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali.

8. SOGGETTI AMMESSI

I concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo, le imprese presentano una offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le associate.

L'offerta deve altresì, specificare il servizio o parte di servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

L'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante, di tutte le imprese raggruppate.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché la solidità economica e finanziaria di cui al successivo art.9, punti 9.1 – 9.2 – 9.3, devono essere posseduti dalle singole imprese.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dal citato articolo.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei requisiti come di seguito specificato, relativi a:

- 9.1 requisiti di ordine generale;
- 9.2 requisiti di idoneità professionale;
- 9.3 capacità economica e finanziaria;
- 9.4 capacità tecnica e professionale.

I partecipanti devono rendere inoltre, le ulteriori dichiarazioni di cui al successivo punto 9.5.

9.1 - requisiti di ordine generale:

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione

della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di imprese individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che non risulti nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, o per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. dell'8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006 n. 248;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett.m-ter) del Codice;
- m) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

9.2 - **requisiti di idoneità professionale:**

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006) per l'attività comprendente l'oggetto del presente bando, con il relativo codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
- b) se cooperativa, l'iscrizione nell'apposito registro regionale, ove esistente e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato registro.

9.3 - **capacità economica e finanziaria**

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- avere una solidità economica e finanziaria, attestata da dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/93, con cui il concorrente intrattiene rapporti con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'istituto. In caso di soggetti raggruppati o consorziati, ciascun soggetto dovrà produrre singolarmente due idonee referenze bancarie.

9.4 - **capacità tecnica e professionale**

- aver gestito con regolarità nel quinquennio precedente (2011-2015), centri diurni per disabili o servizi analoghi in gestione diretta, appalto o concessione.

In caso di RTI o Consorzi tale requisito deve essere posseduto complessivamente dalle imprese associate, almeno il 60% dalla mandataria, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

9.5 - **altre dichiarazioni**

Il concorrente deve dichiarare:

- a) di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità previste nel Capitolato speciale d'appalto.
- b) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel Capitolato d'appalto che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- c) di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- d) di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, se cooperative, anche verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;
- e) di garantire l'applicazione della normativa vigente nonché del C.C.N.L. del settore nei confronti del personale impiegato nei servizi;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio in oggetto anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 9 art. 11 del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D. Lgs. 53/2010, art. 1 comma 1;
- g) di presentare l'offerta nella forma del raggruppamento delle imprese che vengono espressamente specificate (solo per i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006); in caso di raggruppamento di imprese la richiesta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito ogni concorrente deve dichiarare (ed allegare la dichiarazione alla richiesta di partecipazione) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo; le parti di servizio che saranno eseguite dall'impresa concorrente; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento di imprese già costituito deve essere allegato alla richiesta di partecipazione il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte delle singole

- imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutte le imprese raggruppate;
- h) di presentare l'offerta per conto delle imprese consorziate che vengono espressamente specificate (solo per i Consorzi). In caso di consorzi con attività esterna di cui all'art. 2612 cod. civ., la richiesta è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Per i consorzi senza attività esterna si osserva quanto previsto per i raggruppamenti di imprese; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte dei singoli consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi consorzi si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutti i consorzi raggruppati;
 - i) di aver in organico le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente e il Capitolato Speciale d'Appalto o di impegnarsi a dotarsene prima dell'inizio dello stesso;
 - j) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo d'intesa "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" sottoscritto dal Comune di Salice Salentino nell'anno 2012 presso la Prefettura di Lecce, consultabile sul sito www.prefettura.it/lecce/, e di accettarne incondizionatamente, senza riserva alcuna, il contenuto e gli effetti;
 - k) di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e della eventuale procedura di aggiudicazione;
 - l) di aver effettuato sopralluogo assistito presso la sede oggetto della concessione;
 - m) di prendere atto del divieto di cessione della concessione;
 - n) di impegnarsi a presentare domanda di iscrizione al "*Catalogo Telematico dell'unità di offerta*" ovvero domanda di aggiornamento allo stesso Catalogo qualora già iscritto nel Catalogo precedente dell'offerta dei servizi domiciliari e a ciclo diurno per persone con disabilità e anziani non autosufficienti di cui all'Avviso Pubblico n3/2015 approvato con A.D n.390 del 31 /08/2015, funzionale all'erogazione ai richiedenti dei titoli d'acquisto denominati "*Buoni Servizio*".
 - o) di indicare il domicilio fiscale, il Codice Fiscale, la Partita Iva, l'indirizzo di pec, per tutte le comunicazioni;

10. CAUZIONI:

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria nella misura del 2% del valore complessivo della concessione pari ad € 44.442,00 costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni, a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della cauzione è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75,

comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

La cauzione provvisoria di cui sopra, a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 114/2014 che ha modificato gli artt. 38 c. 2bis e 46 c. 1ter del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà contenere anche la seguente dichiarazione: "la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria nella misura dell'1x1000 dell'importo a base di gara, a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, richiesta dalla legge o dal bando di gara".

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto della concessione una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'intera durata della concessione, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio concesso, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Il concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

11. CESSIONE DELLA CONCESSIONE :

E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto ,a pena di nullità,salvo quanto previsto dall'art.116 del Codice dei Contratti. Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda,nel caso di cessione di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica,sarà facoltà del Comune procedere alla decadenza della concessione,qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di far fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno all'Ufficio Ptotocollo del Comune di Salice Salentino via Vitt. Emanuele II° n. 17 - 73015 Salice Salentino, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: Gara per l'affidamento in concessione per n. 5 anni della gestione del Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per soggetti diversamente abili presso l'immobile sito in via E. Toti.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno e l'orario di scadenza richiesti per la ricezione dei plichi; la ragione sociale o denominazione del concorrente , mittente, l'indirizzo , il recapito telefonico, di fax e l'indirizzo e-mail e/o pec.

Il plico dovrà essere inviato a mezzo del Servizio Postale avvalendosi anche dei corrieri autorizzati o brevi manu.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'ufficio non si terrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera "A" deve contenere la documentazione amministrativa;

- la busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere la documentazione offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere l’offerta economica.

BUSTA “A”: Nella busta “A” – documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all’ articolo 9.

Nel caso in cui l’offerta economica e/i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell’impresa, deve essere allegata, a pena di esclusione la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un’associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner.

L’Amministrazione si riserva di verificare, anche ai fini penali, la veridicità delle dichiarazioni, procedendo all’acquisizione di ufficio di tutte le certificazioni in possesso presso le Pubbliche Amministrazioni attestanti quanto sopra dichiarato dal concorrente.

L’offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell’ufficio, i concorrenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

Le ditte aventi sede legale in paese non italiano e membro dell’unione europea possiedono, ai sensi dell’art. 3 del D.R.P. n. 445/00, le stesse facoltà di autocertificazione spettanti alle ditte italiane.

Le imprese straniere dovranno attenersi a quanto stabilito dall’art. 39 del d.Lgs. 163/2006.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.

- B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, pari ad € **44.442.00** costituita esclusivamente mediante polizza bancaria o polizza fideiussoria assicurata; la cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee;

- C) CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**, sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente;

- D) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO;**

- E) DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI CHE ATTESTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DELL’IMPRESA** con particolare riferimento all’assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell’istituto;

- F) RICEVUTA DELL’AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 140,00 - CIG: _____ A FAVORE DELL’AUTORITA’ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** (oggi A.N.A.C.) effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell’Autorità.

- G) ATTESTAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso l’immobile “Centro diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili” di via E. Toti, oggetto della concessione.

H) PASSOE: La stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, i soggetti interessati alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC. L’Operatore ottiene dal Sistema un documento chiamato PASSOE da inserire nella Busta A.

BUSTA “B”: Nella busta “B” – documentazione offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, in originale, sull’organizzazione e gestione del Centro diurno socio-educativo e riabilitativo, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi previsti nell’art. 60 del R.R. n. 4/2007 ,modificato dall’art.27 del R.R n.11/2015, ed in linea con quanto indicato nel Capitolato Speciale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa esplicativa e completa ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui all’articolo 4 “Procedura e Criteri di aggiudicazione”.La relazione descrittiva dovrà essere contenuta in un massimo di 12 pagine ,formato A/4 ,corpo del testo 12,carattere Times New Roman.L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena d’esclusione, dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI le imprese presentano un’offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le associate. L’offerta deve, altresì, specificare il servizio da eseguire da parte delle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno alla disciplina dell’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che le indicazioni e le notizie fornite nell’ambito dell’offerta tecnico-progettuale assumono la forma dell’autocertificazione e, pertanto, esse vengono rese nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli artt. 75 – 76 del D.P.R. N. 445/2000 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46-47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso è data facoltà ai concorrenti di documentare preventivamente, in tutto o in parte, le dichiarazioni tramite la presentazione della relativa documentazione. In caso di aggiudicazione e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d’ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato .

BUSTA “C”: Nella busta “C” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica in competente bollo, redatta in lingua italiana,recante l’indicazione in cifre e in lettere del corrispettivo annuo offerto a rialzo sull’importo di € 1.200,00,quale ammontare minimo del corrispettivo richiesto dall’Ente per la concessione dell’immobile di proprietà. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l’Amministrazione.

13. SOPRALLUOGO.

E’ fatto obbligo ai soggetti interessati, di effettuare un sopralluogo presso l’immobile indicato per prendere visione dei locali ,degli arredi esistenti e del minibus omologato al trasporto disabili.

Ai fini dell’effettuazione dello stesso, i concorrenti dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta in tempo utile, completa del nominativo della persona designata, via e-mail o al seguente numero di fax: 0832-723333, allo scopo di concordare il giorno e l’ora dello stesso.

Dell’avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione da inserire nella Busta A.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà pubblicamente all'apertura dei plichi il giorno.....alle ore **10:00** presso la sede comunale .

Dopo l'apertura dei plichi pervenuti,per la valutazione della regolarità dei documenti di partecipazione presentati,si procederà all'apertura delle buste contenenti le proposte progettuali che saranno poi valutate in seduta riservata.

In data successiva ,che verrà comunicata ai concorrenti, si procederà in seduta pubblica a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica,all'applicazione della relativa formula con conseguente attribuzione dei punteggi e ad individuare conseguentemente il concessionario,formando la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli artt.38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs n.163/2006,nei casi di mancanza ,incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive,anche di soggetti terzi,che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al bando di gara,il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento ,in favore della stazione appaltante,di una **sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara**,il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque giorni** perché siano rese,integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione,oltre l'omissione e l'incompletezza ,che non consente alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individualizzazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art. 38 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006.

16. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine assegnato, l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare le garanzie richieste;
- presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessori;
- firmare il contratto nel giorno e ora che verranno indicati;
- avviare il servizio su richiesta dell'Ente appaltante, anche in pendenza di stipula di contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

17. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si fa presente che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

18. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Salice Salentino ,sul sito internet istituzionale www.comune.salicesalentino.le.it sezione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “Bandi di gara e contratti”, sui siti web dei Comuni dell’Ambito Territoriale di Campi Salentina e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

19. DISPONIBILITA’ DOCUMENTI

La documentazione di gara è disponibile sul sito: www.comune.salicesalentino.le.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Settore tel. 0832/723334 - 723335.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del II° Settore Servizi Sociali del Comune di Salice Salentino.

21. RIFERIMENTI NORMATIVI.

La presente procedura di gara, in quanto trattasi di concessione di servizi, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.163/2006, non è soggetta alle disposizioni del precitato decreto se non nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale, a presidio dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

Salice Salentino lì, marzo 2016

Il Responsabile del Procedimento
- Ass. Soc. Giuseppa CONGEDO –

Allegati: Capitolato Speciale d’Appalto
Planimetria dell’immobile (All. A)
Elenco arredi e attrezzature (All. B)