

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 19 del Reg.

Data 25/02/2015

N. 124 del Reg. Generale

OGGETTO

Determina a contrarre per la fornitura del vestiario al personale della Polizia Locale, mediante ordine diretto di acquisto (OdA) attraverso piattaforma del MePA - CIG: XB912242A5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che:

- la Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. - nota come legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale - all'art. 4, comma 1, punto 1, rubricato " *Regolamento comunale del servizio di Polizia Municipale*" stabilisce che le " *attività di Polizia Locale devono essere svolte in uniforme*";
- la Legge Regionale n. 2 s.m.i. del gennaio 1989, rubricata " *Norme in materia di Polizia Locale*" all'art. 13, comma 4, afferma expressis verbis che: *Salvo quanto sarà disposto dai regolamenti comunali, di norma il personale indossa uniforme ordinaria per tutta la durata del servizio*";
- il Regolamento comunale per la costituzione del Corpo di Polizia Locale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 16 febbraio 1989 e s.m.i., impone al personale del Comando di Polizia Locale di indossare la divisa e i relativi accessori;
- in omaggio alla Legge 81/2008 e s.m.i. alcuni capi di abbigliamento professionale devono essere adeguati alle condizioni presenti sul luogo di lavoro, ai rischi da prevenire, all'esigenze ergonomiche e alla salute del lavoratore;
- l'acquisizione delle suddette dotazioni è disciplinata, per quanto riguarda sia la foggia che le caratteristiche, dal capitolato tecnico approvato dalla regione;

PRESO ATTO che:

- L'ultima fornitura relativa ai capi di abbigliamento per la Polizia Locale risale a Dicembre 2012 (Determinazione Dirigenziale n. 65/713 Reg. Gen. del 27/12/2012);
- E' necessario procedere all'acquisto di nuovi capi di abbigliamento in modo che gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale possano indossare la divisa con proprietà, dignità e decoro;
- Con propria determinazione n. 90/883 Reg. Gen. del 18/12/2014 si impegnava la spesa a ciò necessaria pari ad €. 3.640,16 IVA esclusa (pari ad €. 800,84) in uno quindi **€. 4.441,00** sui seguenti interventi:
 - a) Per €. **600,00** sull'intervento 01.03.01.02 / 532 " *Corredo, casermaggio agenti di P.M.* " RR.PP. del corrente bilancio 2015 in corso di formazione,
 - b) Per €. **3.841,00** sull'intervento 1.03.01.02 / 524 " *Spese funzionamento Ufficio Polizia Municipale*" RR.PP. del corrente bilancio 2015 in corso di formazione;
- Il Decreto Legge n.95/2012 convertito in Legge con modificazione dalla L. 7.08.2012 n. 135, dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- L'art. 33, comma, comma 3-bis, del D.Lgs n. 163/2006 e l'art. 23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

DATO ATTO che:

- è stata svolta apposita ricerca sul sito www.acquistinretepa.it al fine di verificare l'esistenza degli articoli oggetto della presente determinazione sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) sia tra le "convenzioni" sia sul " mercato elettronico";
- da tale ricerca risulta che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul catalogo MePA è disponibile la suddetta tipologia di segnaletica alla voce "Vestiaro e accessori – sottocategoria –Divise e Uniformi " Bando Promas 114 " Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative / Dispositivi di Protezione Individuale ;

RICHIAMATO:

- l'art. 11, comma 2, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs N. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione dirigenziale indicante :

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO che:

- questo Settore ha provveduto a redigere apposito capitolato d'oneri, finalizzato all'acquisto di tutto il materiale necessario per la segnaletica stradale verticale, che si allega alla presente, sul quale sono riportati tutti gli elementi essenziali del contratto;
- a) Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- b) L'oggetto del contratto è la fornitura di capi di abbigliamento a favore degli appartenenti al Comando di Polizia Locale di Salice Salentino;
- c) Le clausole essenziali sono la: “ Modalità di esecuzione del contratto”: l'esecuzione dei lavori è un'obbligazione di risultati che vincola l'operatore economico alla corretta esecuzione della prestazione;
- d) Il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- e) La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 3 e 125 comma 11, ultimo periodo, del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) “ spese economiche” che prevede la possibilità di affidamento diretto per forniture di beni e servizi sotto i 40.000,00 euro; c. 8 ultimo capoverso , del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del “ *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;
- f) Il contraente verrà individuato, adottando il sistema della rotazione, attraverso lo strumento del Mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni dove è attiva l'iniziativa *Vestiaro e accessori – sottocategoria – Divise e Uniformi “ Bando Promas 114 ” Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative / Dispositivi di Protezione Individuale ;*

ATTESO che il Responsabile di Procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. numero **XB912242A5**;

DATO ATTO che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di vestiario per il personale della Polizia Locale;

VISTI:

- il D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare gli artt. 107 e 192;
- il Regolamento Comunale sull'acquisizione di beni e servizi in economia
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - in particolare l'art. 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
 - il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., recante “ *Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - l'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze;

VISTO il “*Decreto di nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore- Variazione* “ a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07.07.2014, Prot. Gen. 8122, a cui spetta tra l'altro l'attività di gestione del personale e per i servizi demandati;

VISTO che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c.9, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA).

VISTO in particolare l'art. 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE** per le motivazioni espresse in premessa all'acquisto in economia del vestiario occorrente al personale della Polizia Locale, secondo quanto indicato nel capitolato d'onere allegato alla presente e che si approva con il presente atto, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico (MePA) mediante l'Ordine diretto di acquisto (OdA).
2. **DI PORRE L'ONERE** della spesa presunta pari ad €. 3.640,16 IVA esclusa (pari ad €. 800,84) in uno quindi **€. 4.441,00** IVA compresa al 22% sui seguenti interventi:
 - a) Per €. **600,00** sull'intervento 01.03.01.02 / 532 “ *Corredo, casermaggio agenti di P.M.* “ RR.PP. del corrente bilancio 2015 in corso di formazione,
 - b) Per €. **3.841,00** sull'intervento 1.03.01.02 / 524 “ *Spese funzionamento Ufficio Polizia Municipale*” RR.PP. del corrente bilancio 2015 in corso di formazione;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:
XB912242A5
4. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato con separato atto previa acquisizione del DURC e a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

CNA/cna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 25/02/2015

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

Data 25/02/2015

N. 230 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 25/02/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 25/02/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
