



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE – NETTEZZA URBANA
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

Prot. Gen. _____

li _____

.....
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008)

REGISTRO V SETTORE N. _____ DEL _____

Disciplinare per il conferimento di incarico professionale per la Direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza e sorveglianza continuativa in cantiere, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ed attività connesse ai sensi degli artt. da 147 a 151 del D.P.R. 207/2010, dei lavori di "Manutenzione straordinaria - Viabilità urbana" – Importo Progetto Euro 500.000,00" - CUP B27H15001090004 - CIG: Z1B198C6D3

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

- 1) **Arch. Alessandra Napoletano**, in qualità di Responsabile del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

- 2) Geom. Francesco MATTEO, nato a Galatina il 03.11.1975 (C.F. MTTFNC75S03D86EW) con Studio in Salice Salentino alla Via XX Settembre n. 28, iscritto all'Ordine dei Geometri della Provincia di Lecce al numero d'ordine 3388 -, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con determina dirigenziale. n. _____ /Reg. Gen. del _____ il Responsabile del V Settore, ha determinato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 18 del 17.04.2008, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico in oggetto, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Il Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento

Art. 2: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 3: Trasparenza - Integrità per la prevenzione della corruzione e Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

Il Professionista si impegna a rispettare il patto di integrità di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012 che il Comune di Salice Salentino ha approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 29.01.2015 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 11 del 28/01/2016.

Il Professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico, al rispetto del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* approvato con DPR n. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali*, approvato dal Comune di Salice Salentino con deliberazione di G.C. n. 14 del 23.01.2014, conscio del fatto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il rapporto in essere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 4: Prestazioni richieste

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

1. Direzione dei Lavori e tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti quali le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni;
2. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
3. Contabilizzazione delle opere;
4. Liquidazione dei lavori;
5. Assistenza di cantiere;
6. Redazione Certificato di Regolare Esecuzione.

Art. 5: Tempi di esecuzione

La Direzione Lavori e il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avranno la durata dell'Appalto dei Lavori e fino alla sua totale conclusione.

I termini del suddetto articolo sono considerati essenziali dal Comune.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario, così come computato dal R.U.P. , accettato dal professionista, in complessivi €. 12.788,93, comprensivo di IVA e Cassa come per legge, è comprensivo degli oneri per la redazione di eventuali perizie contenute nel 10% dell'importo contrattuale, con espressa rinuncia delle spese e oneri.

Art. 7: Polizza di responsabilità civile e penale

Ai fini di quanto stabilito dell'art. 111 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, il professionista produce polizza fidejussoria n. _____ di copertura assicurativa della responsabilità civile professionale della Compagnia Assicuratrice _____ - Agenzia _____ - dell'importo di € _____ - con specifico riferimento alla progettazione dei lavori di : **“Manutenzione straordinaria - Viabilità urbana” – Importo Progetto Euro 500.000,00”**.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e il committente per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- Il Professionista presso il proprio Studio in Salice Salentino - Via XX Settembre, 28.

Art. 11: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che il professionista possa stabilire con terzi.

Art. 12: Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente dedicato del professionista.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z1B198C6D3].

Art. 13: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 14: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Arch. Alessandra NAPOLETANO _____

Il Professionista:

Geom. Francesco MATTEO _____

N. _____ del _____ di Registro V Settore

Ptot. Gen. _____