

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
EX ART. 14 DEL D.LGS. 150/2009**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 14;

VISTA la delibera della CIVIT n. 12 del 27.2.2013 avente ad oggetto: "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione*";

VISTA la deliberazione giuntales n. 132 del 30.12.2015 con la quale si prevede la costituzione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) in forma monocratica;

VISTA la propria determinazione n. ____ del ____5.2016 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e modello fac simile di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) costituito in forma monocratica.

ART. 1 – REQUISITI

L'individuazione del componente dell'OIV avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro paese dell'unione europea;
2. età entro i limiti di quella prevista per il conseguimento della pensione di vecchiaia in applicazione della normativa previdenziale vigente;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. diploma di laurea magistrale, laurea specialistica, ovvero laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle seguenti discipline: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in altre discipline, è richiesto, altresì, un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa, al possesso del titolo post-universitario nelle materie sopra elencate, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno 5 anni di cui al successivo punto 5);
5. esperienza almeno triennale, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero di un'esperienza giuridico-organizzativa o titolare di docenza universitaria in tali ambiti;
6. possesso delle competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo appropriato alla cultura organizzativa;
7. buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
8. buone e comprovate conoscenze informatiche.

ART. 2 – INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali;
2. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del codice penale.;
3. siano stati sottoposti a procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
4. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
6. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
7. siano revisori dei conti e responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
8. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri Responsabili del settore) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il secondo grado;
9. magistrati o avvocati dello Stato, svolgano funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
10. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
11. si trovino in rapporto di coniugio, convivenza, parentela ed affinità entro il 2° grado con i responsabili di servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
12. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
13. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti previsti dall'art. 236 del D.lgs. 267/2000.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda va allegato il *curriculum vitae* e la relazione accompagnatoria.

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA

L'Organismo Indipendente di Valutazione dura in carica tre anni e può essere rinnovato per una sola volta.

Il compenso stabilito per il presente incarico è pari a complessivi € 2.165,00 annui.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo e al lordo di ogni altra voce, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc..

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione **entro le ore 13,00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line del Comune**, in busta chiusa recante la dicitura: "***Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)***", mediante spedizione a mezzo racc. A/R, presentazione diretta al protocollo del Comune di Salice S.no o mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'ufficio protocollo di questo Ente o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Non fa fede la data del timbro postale.

In caso di coincidenza con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, come da *fac simile* allegato, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e l'assenza delle cause di incompatibilità, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale datato e firmato;
3. relazione di accompagnamento del curriculum contenente l'esposizione delle esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

L'amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato o chiedere approfondimenti e/o integrazioni.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità per ragioni di pubblico interesse, oppure al fine di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'ufficio personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;
- mancanza del curriculum debitamente sottoscritto.

ART. 6 – MODALITÀ DI SCELTA DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO

La procedura comparativa consiste nella valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati e attiene ai requisiti delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito. Ai fini della migliore individuazione del soggetto da incaricare l'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio con i candidati.

La nomina verrà effettuata con atto sindacale.

Con atto motivato il Sindaco potrà revocare l'incarico in commento in caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

In tal caso per la sostituzione l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

ART. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA

Il nominato dovrà provvedere entro 5 giorni dalla relativa comunicazione:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'Ufficio comunale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità, descritta al precedente art. 2;
- b) dichiarare l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della Pubblica Amministrazione;

La dichiarazione di cui alla lettera b) va integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 20 giorni dalla data del e consultabile sul sito istituzionale nelle sezioni "Avvisi pubblici" e "Bandi di concorso".

Per chiarimenti relativi al presente avviso è possibile:

- telefonare al n. 0832.723323;
- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it;
- presentarsi presso l'Ufficio del Responsabile del procedimento nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

Salice Salentino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Maria Loredana Mele