



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del Reg. del 16/01/2014	OGGETTO:	Programma triennale del fabbisogno di personale - Anni 2014-2016.=
---------------------------------	-----------------	---

L'anno 2014 il giorno 16 del mese di GENNAIO alle ore 13:25, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Dr. Giuseppe TONDO.

Consiglieri	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
IANNE Gaetano		X
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	
D'AMONE Margherita	X	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore F.to Agostino BACCA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr. Antonio PERRONE
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 449/1997 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla l. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTO:

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001, che prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento siano adottate da ciascuna Amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

- l'art. 19, comma 8, della l. 448/2001 in base al quale gli organi di revisione contabile degli Enti Locali di cui all'art. 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 35 del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede che le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla determinazione delle dotazioni organiche e al piano triennale del fabbisogno non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

ATTESO che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche e agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire e, in relazione a questi, definiscono il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2014 – 2016;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 - legge "Finanziaria 2007", così come integrato dall'art. 3, comma 120, della legge n. 244/2007 - legge "Finanziaria 2008", che prevede, quale norma di principio, che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale e che eventuali deroghe devono comunque assicurare il rispetto delle condizioni contenute nello stesso comma 120;

RICHIAMATO l'art. 76, commi 5 e 6, del D.L. n. 112/08, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità assicurino la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione decentrata, rinviando ad un successivo decreto la definizione dei parametri e dei criteri di virtuosità;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/08, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/08, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che fino all'emanazione del decreto con cui saranno definiti parametri e criteri di virtuosità è fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

PRESO ATTO che il Comune di Salice Salentino ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2013;

DATO ATTO:

- **che** nell'anno 2013 l'incidenza di spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti e precisamente è pari al 25,38% e che è stato rispettato il principio della riduzione delle spese di

personale;

- **che** assolti gli obblighi di legge predetti, vige per l'ente, in materia di assunzioni del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il limite di spesa in riferimento alle cessazioni dal servizio avvenute nell'anno precedente;

- **che**, a tal proposito, per gli Enti sottoposti al patto di stabilità, l'attuale quadro normativa (art.4-ter del D.L. n. 16/2012) prevede la possibilità di poter procedere ad assunzioni di personale con siffatta tipologia contrattuale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni verificatesi nel precedente anno, con l'agevolazione delle assunzioni di personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale il cui onere è calcolato nella misura ridotta del 50%, pur continuando, le predette assunzioni, a rilevare per intero ai fini dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011 che, tra le altre cose, a decorrere dall'anno 2011 detta principi per il calcolo dei risparmi realizzati per cessazioni, principi che, per le Autonomie locali, possono essere considerati utili criteri applicativi, come dalla stessa previsto;

DATO ATTO, altresì, che le ultime assunzioni a tempo indeterminato effettuate presso questo Ente risalgono all'anno 2000;

CHE, di contro, negli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 hanno cessato le seguenti unità, tutte a tempo indeterminato:

DIPENDENTE	ANNO	Spesa su base annua delle cessazioni comprensiva di oneri previdenziali ed IRAP	Percentuale della spesa da utilizzare per TURN OVER
N. 1 VIGILE URBANO CAT. C	2010	€ 32.238,16	20,00% € 6.447,63
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C	2011	€ 29.159,64	40,00% € 11.663,85
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D	2011	€ 55.097,83	40,00% € 22.039,13
N. 1 CUSTODE CAT. A	2012	€ 24.500,78	40,00% € 9.800,31
N. 1 VIGILE URBANO CAT. C	2012	€ 33.880,43	40,00% € 13.552,17
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO P/T CAT. C	2012	€ 21.128,47	40,00% € 8.451,38
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO P/T CAT. C	2012	€ 21.158,32	40,00% € 8.463,32
/	2013	/	/
TOTALE			€ 80.417,79

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 128 del 17/09/2012, con la quale si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001 e art. 16 D.L. 195/2012;

CONSIDERATO:

- che l'orientamento recente prevalente della maggior parte delle Sezioni Regionali della Corte dei Conti (deliberazione n. 167/2011 della Sezione Regionale Lombardia, la deliberazione n. 21/2012 della Sezione Regionale Puglia e la deliberazione n. 22/2012 della Sezione Regione Calabria) propende per la possibilità di utilizzo, per le assunzioni da effettuarsi negli anni successivi, delle quote di spesa non utilizzate, a partire dalla somma disponibile per le cessazioni dal servizio intervenute nell'anno 2010;
- che tale consolidato orientamento giurisprudenziale è stato, per ultimo, confermato dai magistrati contabili della Lombardia con la deliberazione n. 18 del 17 gennaio 2013, per cui si ritiene di potersi uniformare allo stesso;
- che le quote di turn-over non utilizzate negli anni precedenti per le cessazioni dal servizio registrate negli anni 2010, 2011 e 2012 risultano essere pari a:
 - € 6.447,63 per l'anno 2010;
 - € 33.702,98 per l'anno 2011;
 - € 40.267,18 per l'anno 2012;

DATO ATTO, altresì, che della proposta in esame, con nota Prot. n. 474 del 15/01/2014, sono state informate le OO.SS. Territoriali e Aziendali ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999;

VISTO il parere favorevole n. 23 del 15/01/2014, reso dal Revisore unico dei conti ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 448/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi interessati;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in funzione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento, il programma triennale del fabbisogno di personale 2014 - 2016, che di seguito si riporta:

<u>ANNO 2014</u>	Assunzione N. 1 Posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile Settore I "AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici" - (Posto vacante dal 1/03/2014).
<u>ANNO 2015</u>	NESSUNA ASSUNZIONE
<u>ANNO 2016</u>	NESSUNA ASSUNZIONE

2) DI DARE ATTO, altresì, che con nota Prot. n. 474 del 15/01/2014 sono state informate le OO.SS. Territoriali e Aziendali ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999.

3) DI RISERVARSI di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare variazioni rispetto al triennio di riferimento.

4) DI DARE ATTO che il Revisore unico dei conti ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 448/2001 ha espresso parere favorevole n. 23 del 15/01/2014, allegato alla presente deliberazione.

5) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Affari Generali ad attivare le procedure di assunzione previste nel presente programma.

6) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 20/01/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 93 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Data 20/01/2014

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/01/2014

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE