CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL POLO SBN DELLA PROVINCIA DI LECCE

Tra

La Provincia di Lecce, cod. fiscale 80000840753, con sede in Lecce, via Umberto I n. 13, d'ora in poi denominata Provincia, rappresentata dal Presidente pro tempore dott. Antonio Gabellone, nato a Gallipoli (LE) il 16.09.1959, per la sua carica domiciliato presso la sede dell'Ente;

e

il Comune di _____ (per le biblioteche comunali)
oppure
la biblioteca _____ (per le biblioteche non comunali)

Premesso che:

- in data 17.02.2010 è stato sottoscritto tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Provincia una Convenzione per la costituzione del nuovo polo SBN presso la Biblioteca Provinciale N. Bernardini di Lecce;
- la Regione Puglia, con delibera n.1611 del 12.07.2010, ha approvato l'istituzione del richiamato polo SBN, attribuendone la titolarità alla Provincia di Lecce;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Il Polo del Salento
E' istituito, presso la biblioteca Provinciale N. Bernardini di Lecce, il Polo SBN del Salento (d'ora in poi indicato Polo), quale rete delle biblioteche della Provincia di Lecce, finalizzata alla gestione dei servizi e alla riorganizzazione delle istituzioni partecipanti, attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, l'adeguamento agli standard catalografici previsti da SBN, la riorganizzazione e il potenziamento dei servizi agli utenti.
Oggetto del presente atto è la costituzione e organizzazione del Polo, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. 22/1979.
Attraverso il Polo, gli Enti aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari.
Del Polo fanno parte, oltre al centro sistema di cui al successivo art. 4, le biblioteche e centri di documentazione del territorio provinciale, appartenenti ad Enti locali e ad Istituzioni diverse, che aderiscano mediante l'approvazione della presente Convenzione.
Essi rendono condivisibili risorse, progetti, iniziative, ricercano e promuovono la cooperazione.

Art. 2 – Finalità e obiettivi
Il Polo è lo strumento mediante il quale le biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la catalogazione, la pubblica fruizione dei beni e dei documenti da esse posseduti; realizzano un sistema informativo integrato, distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Il Polo accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.
In particolare, il Polo opera per il perseguimento dei seguenti obiettivi:
a) più facile accesso al sapere ed alle informazioni attraverso la costante implementazione del catalogo unico informatizzato ed attraverso il collegamento al catalogo del Servizio bibliotecario nazionale ;
b) qualificazione dei servizi bibliotecari mediante il rigoroso rispetto degli standard internazionali;
c) gestione dei servizi con procedure automatizzate mediante l'informatizzazione delle procedure catalografiche, di registrazione del patrimonio librario, di gestione dell'anagrafe degli utenti e della registrazione della circolazione del patrimonio posseduto;
d) ottimizzazione delle risorse attraverso la pianificazione della politica degli acquisti;
e) promozione di ricerche e studi attinenti il territorio ed i fondi locali in esso presenti;
f) promozione della lettura e realizzazione di iniziative comuni su progetti integrati;
g) allargamento della fruizione dei servizi, anche tramite politiche ed azioni coordinate di regolamentazione ed ampliamento degli orari di apertura;.
h) crescente integrazione delle biblioteche nell'erogazione di servizi informativi al cittadino;
i) erogazione di servizi alle reciproche utenze, fra i quali il prestito interbibliotecario all'interno del sistema, e fra quest'ultimo ed altri sistemi dell'area regionale.

Art. 3 - Compiti e funzioni

Il Polo si propone di svolgere i seguenti compiti:

1. Compiti generali di coordinamento, promozione culturale e valorizzazione del patrimonio:
   a) Promozione e coordinamento delle attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.
   b) Collaborazione con strutture e servizi sociali e culturali, con particolare riguardo alla scuola.
   c) Formulazione di programmi di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e servizi educativi e culturali al di fuori del sistema bibliotecario.
   d) Coordinamento di iniziative e interventi promossi in forma associata da soggetti operanti nel territorio che si impegnino nell'opera di tutela, recupero, promozione e valorizzazione del patrimonio storico, documentario, archivistico, artistico e museale di pertinenza degli enti locali convenzionati.
   e) Sviluppo, aggiornamento e manutenzione del portale web del sistema bibliotecario.

2. Compiti organizzativi e propositivi in materia di informatizzazione dei servizi e di formazione e aggiornamento professionale dei bibliotecari:
   a) Realizzazione di una rete informatica integrata tra tutte le biblioteche, che garantisca la gestione automatizzata delle funzioni operative delle singole biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati, al fine di costituire una rete informativa più ampia.
   b) Aggiornamento del personale delle biblioteche e dei servizi centralizzati.

3. Compiti specifici relativi ai servizi bibliotecari:
   a) Definizione di norme comuni per l'organizzazione dei servizi al pubblico e delle tariffe, per le procedure di elaborazione automatica dei dati, per la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo.
   b) Realizzazione, aggiornamento, e manutenzione del catalogo collettivo informatizzato (Opac) al fine di consentire una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche a tutti i cittadini del territorio del Sistema Bibliotecario.

c) Coordinamento del prestito interbibliotecario al fine di consentire a tutti l'accesso e la fruizione del patrimonio librario, dando vita a un servizio più rapido.
f) Coordinamento degli acquisti del materiale librario e documentario, attraverso la definizione di un comune programma di incremento delle raccolte delle istituzioni coinvolte, con individuazione di indirizzi di sviluppo delle singole biblioteche, nonché, eventualmente, attraverso forme di acquisto centralizzate o procedure di affidamento centralizzate a librerie, distributori, case editrici, al fine di raggiungere un maggior potere contrattuale e condizioni di acquisto favorevoli a tutte le biblioteche;
g) Rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza.
h) Istituzione del centro unico di catalogazione, con compiti di catalogazione centralizzata, di definizione di standard e procedure, di revisione e supervisione.

Art. 4 – Centro sistema

La Provincia di Lecce, attraverso la biblioteca provinciale Nicola Bernardini, svolge la funzione di Ente "capofila" e di coordinamento del Polo.
Promuove la costituzione della rete locale ed il suo progressivo ampliamento.
Coordina la definizione di piani di sviluppo bibliotecari di area e la realizzazione degli obiettivi generali.

Art. 5 – Compiti della Provincia

La Provincia è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento del Polo e, in particolare, si impegna a:

- consentire alle Biblioteche degli Enti partecipanti di collegarsi a SBN, utilizzare il programma di gestione della Biblioteca e di colloquio con l'indice, nonché a fornire il supporto biblioteconomico ed informatico necessario all'espletamento di tali funzioni;
- assicurare la continuità del colloquio con l'Indice SBN;
- mettere a disposizione di ogni biblioteca aderente gli applicativi prescelti per la gestione ed implementazione della base dati, come descritti al successivo art. 8;
- assicurare, tramite adeguati stanziamenti nei bilanci dell'Ente, la gestione, la manutenzione e l'implementazione delle attrezzature hardware e software del Polo;
- assegnare alle biblioteche aderenti gli account necessari per le operazioni di rispettiva competenza;
- gestire e manutenere la base dati del Polo;
- gestire e manutenere l'opac di Polo e le App per smartphone e android, garantendo a tutte le biblioteche partecipanti la visibilità dei propri dati;
- sviluppare, aggiornare e provvedere alla manutenzione del portale web del Polo;
- assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori delle biblioteche aderenti, con particolare riferimento alle procedure gestite mediante l'applicativo prescelto;
- assicurare il coordinamento generale dell'attività del Polo e la verifica dell'attività svolta;
- provvedere al pagamento delle spese annuali per il mantenimento del sistema e, in particolare del canone annuale di manutenzione degli applicativi prescelti.

Art. 6 – Compiti degli Enti partecipanti

Le biblioteche partecipanti si impegnano a favorire ed attuare le forme di coordinamento di cui alla presente Convenzione e quelle definite dagli organi del Polo, e in particolare a:

- dotare la biblioteca dell'attrezzatura hardware e software necessaria al collegamento ;
- organizzare i propri servizi in funzione della partecipazione a SBN, in particolare con riferimento al vincolo di reciprocità per il prestito interbibliotecario;
- consentire agli utenti la ricerca libera e gratuita sulla base dati del Polo;
- provvedere alle spese per il traffico internet;
- garantire la corretta applicazione degli standard previsti in SBN, con particolare riferimento ai dati catalografici ed alla circolazione dei documenti in originale o in copia, e, pertanto, ad utilizzare l'applicativo di Polo almeno per le procedure di catalogazione, inventariazione, collocazione e prestito locale ed interbibliotecario;
- non svolgere alcuna attività che possa compromettere la sicurezza ed il buon funzionamento del Polo ed in particolare astenersi da qualsiasi accesso non autorizzato ai sistemi informatici;
- attenersi alle indicazioni formulate dalla Biblioteca Provinciale di Lecce e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, nell'ambito delle rispettive competenze di indirizzo e coordinamento, per quanto attiene all'attività del Polo e a quella del SBN, ferma restando la loro completa autonomia nelle attività interne e comunque non direttamente collegate al funzionamento del Polo;
- promuovere il coordinamento degli acquisti del materiale librario e documentario, impegnandosi a definire e rispettare la carta delle collezioni di sistema;
- riconoscere alla Provincia un rimborso spese annuale forfettario di €500,00 per il mantenimento del sistema, da versare entro il 1° dicembre di ciascun anno presso la Tesoreria della Provincia di Lecce con causale "Rimborso annuale per il collegamento al Polo SBN"

Art. 7 – Standard minimi di servizio

Le biblioteche partecipanti al Polo dovranno garantire, per l'intera durata della presente Convenzione, i seguenti standard minimi di servizio:

- disporre di un locale idoneo (sede) per ospitare i servizi interni e i servizi al pubblico;
- apertura al pubblico per 20 ore settimanali;
- destinare stabilmente almeno una risorsa umana alla gestione della biblioteca;
- attuare il prestito locale, intersistemico ed interbibliotecario;
- prevedere nel proprio bilancio annuale spese correnti per almeno €1.000,00 per la gestione della biblioteca (acquisto libri e periodici, attività di promozione della lettura, ecc.), con esclusione delle spese per il personale addetto.

Art. 8 – Applicativi di Polo

Il Polo utilizza e mette a disposizione delle biblioteche aderenti per gli utilizzi di loro competenza, i seguenti applicativi:

- Sebina Open Library SBN (livello di adesione 4 all'Indice);
- OPAC Sebina Open Library;
- LibraryAPP-Dmpa per smartphone Iphone e Android;
- Sebina You.

Art. 9 – Catalogazione

L'attività di catalogazione dovrà essere svolta esclusivamente da personale bibliotecario specializzato nella procedura in SBN, che sarà ulteriormente formato sulle procedure legate all'uso del software a cura del Polo.

Prima del rilascio del relativo account da parte del centro sistema, il catalogatore o la biblioteca richiedente dovrà dimostrare un'idonea competenza ed esperienza nella catalogazione in SBN.

La Provincia di Lecce, in quanto titolare del Polo, eserciterà le funzioni di revisione e supervisione delle attività catalografiche nonché di controllo bibliografico, al fine di verificare la correttezza delle notizie e la rispondenza agli standard SBN. Definirà procedure e regole comuni a tutte le biblioteche aderenti e potrà, in qualunque momento, sospendere gli account degli operatori che non si atterranno alle prescrizioni.

Art. 10 – Proprietà dei dati

I dati contenuti nel Polo sono di proprietà congiunta dei partecipanti al Polo stesso, indipendentemente dal soggetto che li ha introdotti nel database.

Art. 11 - Referenti tecnici

La Provincia di Lecce nomina referenti tecnici il dirigente del Servizio Biblioteche per l'aspetto biblioteconomico e il dirigente del Servizio Innovazione tecnologica per l'aspetto informatico.
Ciascun Ente partecipante dovrà provvedere a nominare, contestualmente alla firma della presente convenzione, i propri referenti, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 12 – Organi del Polo

Sono organi del Polo e concorrono alla definizione, progettazione e realizzazione di obiettivi e finalità:

- L'Assemblea degli Enti;
- La Commissione tecnica;
- Ufficio di Coordinamento.

Art. 13 – Assemblea degli Enti

L'Assemblea degli Enti è composta dai Sindaci dei Comuni convenzionati, o loro delegati, e dai rappresentati legali delle altre biblioteche non comunali convenzionate, o loro delegati..
E' convocata e presieduta dal Presidente della Provincia.
Sono compiti dell'Assemblea:

- la formulazione degli obiettivi e finalità del Polo e delle sue linee di sviluppo ;
- la definizione delle azioni e dei progetti da intraprendere;
- l'individuazione delle eventuali risorse finanziarie da destinare alle attività in programma;
- la verifica dell'attività svolta;
- l'approvazione di eventuali contributi degli Enti partecipanti al mantenimento e funzionamento della rete;
- l'approvazione della Carta dei servizi.

Art. 14 – Commissione Tecnica

La Commissione Tecnica è composta dai responsabili, o loro delegati, delle biblioteche coinvolte, anche non di ruolo, e dal Coordinatore del Polo.
E' convocata e presieduta dal Coordinatore.
Sono compiti della Commissione:

- esercitare funzioni scientifiche, tecniche e organizzative per il funzionamento del Polo;
- proporre le forme di coordinamento delle procedure delle biblioteche aderenti;

- raccogliere e monitorare i bisogni dell'utenza ed elaborare proposte per la revisione e lo sviluppo dei servizi;
- formulare proposte per le attività da svolgere;
- redigere progetti e piani delle attività da proporre all'Assemblea degli Enti;
- definire e coordinare le linee di sviluppo delle collezioni delle biblioteche coinvolte, elaborando la "carta delle collezioni del Polo";
- elaborare ed aggiornare la carta dei servizi del Polo, da proporre all'Assemblea degli Enti.

Per il miglior svolgimento del proprio lavoro e dei propri compiti, la Commissione Tecnica può articolarsi in gruppi di lavoro per l'approfondimento di questioni specifiche.

Art. 15 – Ufficio di Coordinamento

Presso il Centro Sistema, di cui all'art. 4, è istituito l'Ufficio di Coordinamento, che si avvale della struttura burocratica dell'Ente.

Esso ha il compito di dare attuazione agli atti di indirizzo e di programmazione del sistema e di gestire i servizi centralizzati.

Alla direzione dell'ufficio è preposto il Coordinatore del sistema, al quale spettano i seguenti compiti:

- assistere alle sedute dell'Assemblea degli Enti e redigerne i verbali;
- convocare e presiedere la Commissione Tecnica;
- curare la realizzazione di programmi e progetti;
- curare l'organizzazione dei servizi centralizzati;
- promuovere richieste di contributi e di sponsorizzazioni per le attività del sistema e per particolari progetti;
- stabilire i compiti del personale del Polo;
- provvedere alla raccolta dei dati statistici e del monitoraggio dei servizi;
- rispondere della gestione organizzativa, finanziaria e tecnica del Sistema;
- autorizzare l'adesione al Polo delle biblioteche del territorio provinciale che ne facciano richiesta e provvedere alle loro reale integrazione nella rete.

Art. 16 - Finanziamento

Alla realizzazione degli obiettivi di cui alla presente convenzione potranno concorrere eventuali contributi erogati dalla Regione, da altri enti pubblici e privati.

Art. 17 - Durata

La presente convenzione ha la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

In qualunque momento le parti potranno recedere dandone tempestiva comunicazione; il recesso avrà valore a partire dall'annualità successiva a quella in cui viene comunicata tale volontà.