



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 del Reg. del 13/10/2014	<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Schema di Accordo con il Comune di Veglie per l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1).
-----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2014 il giorno 13 del mese di OTTOBRE alle ore 13:10, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Dr. Giuseppe TONDO.

Consiglieri	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
IANNE Gaetano	X	
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	
D'AMONE Margherita	X	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. <b>Il Capo Settore</b> F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> F.to Dr. Antonio PERRONE
--	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 9 del 16/01/2014 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014 - 2016, nel quale veniva prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1, da assegnare al 1° Settore "AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici" - (Posto vacante dal 1/03/2014);
- n. 8 del 13/01/2014 di ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

### **CONSIDERATO:**

- che, a seguito della vacanza del posto di cui sopra, è stato attivato il procedimento di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che la procedura di mobilità volontaria ha dato esito negativo;
- che sono state effettuate alle competenti strutture le comunicazioni di attivazione delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- che, in riscontro alla comunicazione, la struttura regionale competente ha comunicato l'assenza nei propri elenchi di personale con i requisiti richiesti;
- che, decorsi due mesi dalla predetta comunicazione, non essendo intervenuta alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, è possibile procedere all'assunzione di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**VISTO** l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

### **DATO ATTO:**

- che, secondo la deliberazione della Sezione regionale di controllo per l'Umbria n. 124/2013, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che di medesimo orientamento è il parere n. 0045875 del 22 novembre 2007 e la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**VERIFICATO** che presso il Comune di Veglie è in essere una graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, con

profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1, approvata con determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 14 del 23 gennaio 2012;

**RAVVISATA** l'opportunità, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo – Cat. D1, resosi vacante dal 1° marzo 2014, di avvalersi della suddetta graduatoria predisposta dal Comune di Veglie;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 55 del 2/10/2014 del Comune di Veglie avente ad oggetto: “Approvazione shema di accordo con il Comune di Salice Salentino per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Istruttore direttivo amministrativo (categoria D – posizione economica D1), in corso di validità, approvata con determinazione n. 14 del 23 gennaio 2012 del Responsabile del settore Servizi Amministrativi del comune di Veglie”;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del D.L. 24/06/2014, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

**CONSIDERATO** che il cumulo delle predette risorse ammonta per il comune di Salice Salentino ad € 73.970,16;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24/06/2014, il quale prevede che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di accordo con il Comune di Veglie per l'utilizzo della graduatoria in parola, che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 6/10/2014 veniva approvato il bilancio di previsione anno 2014;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole dal Revisore Unico dei Conti che si allega al presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi, resi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

- 1) DI AVVIARE**, per le motivazioni specificate in premessa, le procedure necessarie all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo” – Cat. D1, da assegnare al 1° Settore “Affari Generali, Istituzionali, Servizi Demografici”.

- 2) **DI APPROVARE** lo schema di accordo con il Comune di Veglie, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1), indetto dal Comune di Veglie con Determinazione n. 112 del 15 novembre 2010.
- 3) **DI DARE ATTO** che sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 3 comma 5 e 5 bis del D.L. 24/06/2014.
- 4) **DI DARE ATTO** la spesa riferita all'esercizio finanziario 2014 troverà imputazione sull'intervento 1/01/02/01 – 40 “Retribuzione del personale servizi generali” del corrente bilancio.
- 5) **DI DARE ATTO** che sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole dal Revisore unico dei Conti che si allega al presente atto.
- 6) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali la sottoscrizione dell'accordo sopra specificato e ogni adempimento necessario al perfezionamento dell'assunzione in argomento.
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Comune di Veglie.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 14/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1266 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE  
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Data 14/10/2014

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/10/2014

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE