



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|---|-----------------|---|
| N. 80 del Reg. del 27/06/2013 | OGGETTO: | Modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Istituzione figura del "Vice Segretario comunale". |
|---|-----------------|---|

L'anno 2013 il giorno 27 del mese di GIUGNO alle ore 11:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Giuseppe TONDO.

| Assessori | Presenti | Assenti |
|--------------------|----------|---------|
| TONDO Giuseppe | X | |
| IANNE Gaetano | | X |
| QUARANTA Paolo | X | |
| RUGGERI Alessandro | X | |
| D'AMONE Margherita | X | |

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Giorgia VADACCA , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

| | |
|--|--|
| Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore Agostino BACCA | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario Dr. Antonio PERRONE |
|--|--|

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta n. 35 del 28/01/1999, veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e riordino della dotazione organica;

RAVVISATA l'opportunità di prevedere la figura del "Vice Segretario" che, fra l'altro, assicurerà la continuità delle funzioni attribuite al Segretario Comunale nel caso di assenza di quest'ultimo per congedo ordinario, malattia, ecc., senza che ciò comporti aumento della spesa per il personale nè aumento dell'organico;

DATO ATTO che l'art. 97, comma 5, T.U. n. 267/00 consente l'istituzione della figura del Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza, impedimento;

RILEVATA l'utilità dell'istituzione di tale figura per una migliore funzionalità dell'organizzazione e dei servizi resi dall'Ente, oltre che per evidenti economie di spesa che si realizzerebbero per i casi di assenza o impedimento del Segretario comunale;

VISTA la nota prot. n. 781/2002 dell'ex Ages Puglia recante la circolare sui requisiti professionali richiesti per svolgere le funzioni di Vicesegretario;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 465/1997;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati;

CON VOTI unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) DI MODIFICARE, per le ragioni indicate in premessa il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 28/01/1999, introducendo il seguente articolo:

<Art. 26 bis – Vicesegretario

“Il Sindaco con proprio decreto può nominare un vicesegretario per sostituire il Segretario Comunale nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Il Vice Segretario sarà individuato tra i dipendenti anche a tempo determinato inquadrati in cat. D che rivestono posizione apicale nell'area amministrativa (1° settore) o nell'area contabile (4° settore) in possesso della laurea in giurisprudenza, in economia e commercio o in scienze politiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica magistrale in giurisprudenza, in economia e commercio o in scienze politiche.

Il decreto di nomina qualora non abbia un termine finale ha validità sino a successiva eventuale revoca o modifica in base al principio della continuità degli atti amministrativi.

Al fine dell'esercizio delle funzioni anzidette, sono trasmessi alla PREFETTURA di BARI - ALBO dei SEGRETARI Comunali e Provinciali - Sezione Regionale PUGLIA, il decreto di nomina

recante i dati del vicesegretario nominato, al fine di autorizzare le successive supplenze e/o reggenze”>.

2) DI DARE ATTO che il presente deliberato non comporta impegno di spesa né incrementi di spesa del personale.

3) DI TRASMETTERE il presente atto, per opportuna informazione, alle RSU e OO.SS. territoriali.

4) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alla Prefettura di Bari – Albo Segretari comunali e provinciali, sezione Regionale Puglia, per il seguito di competenza.

5) DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di ulteriore unanime favorevole votazione palese, immediatamente eseguibile.=

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giorgia VADACCA

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 27/06/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 702 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE
Francesca MOGAVERO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giorgia VADACCA

Data 27/06/2013

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giorgia VADACCA

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/06/2013

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giorgia VADACCA