



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

C.A.P. 73015

Provincia di Lecce

TEL. 0832 - 723311

.....

SETTORE V  
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI  
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE  
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI  
AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – AGRICOLTURA – PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZI CIMITERIALI – CANILE E RANDAGISMO  
(Sportello Unico Attività Produttive)

[Suap.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:Suap.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

\*\*\*\*\*

CUP B29G15002760004 – CIG62570064B1

ALLEGATO 1

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI MERCATI SU AREE PUBBLICHE - PER ANNI 5  
CUP B29G15002760004 – CIG62570064B1**

## INDICE:

- Art. 01 - Oggetto dell'appalto – Prezzo base d'asta
- Art. 02 - Durata dell'appalto
- Art. 03 - Aggiudicazione
- Art. 04 - Servizi Affidati
- Art. 05 - Svolgimento del servizio
- Art. 06 - Oneri a carico dell'Appaltatore
- Art. 07 - Obblighi del Committente
- Art. 08 - Modalità di pagamento
- Art. 09 - Controlli
- Art. 10 - Divieto di subappalto
- Art. 11 - Inadempienze e penali
- Art. 12 - Risoluzione del contratto
- Art. 13 - Contratto
- Art. 14 - Deposito cauzionale
- Art. 15 - Controversie

## **PREMESSA:**

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti, verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

Amministrazione di SALICE SALENTINO  
Affidatario del presente appalto  
Responsabile dell'appalto per l'Appaltatore

**Committente**  
**Appaltatore**  
**Responsabile del Procedimento**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – PREZZO BASE D'ASTA**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei mercati (mercato settimanale del venerdì, fiera mercato, aree occupate dai produttori diretti) che si svolgono su aree pubbliche, con la precisazione che i mercati, oggetto della presente concessione, sono quelli in cui è consentita la partecipazione di operatori commerciali su aree pubbliche e produttori agricoli e limitatamente all'attività di vendita.

L'importo (per anni 5) a base d'asta dell'affidamento è di €. 52.000,00 oltre IVA come per legge, oltre all'incremento dell'indice ISTAT che sarà applicato al secondo anno di gestione dei servizi mercatali su aree pubbliche

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di anni 5 ( Cinque ), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, successivo alla data di sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare le procedure per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo procedimento in ogni caso, per non più di esimesi dalla scadenza;

## **ART. 3 – AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 37 e disciplinata dall'art. 124 e dalle correlate norme, in quanto applicabili afferenti i contratti di rilevanza comunitaria del D.Lgs. n. 163/06. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163, con i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, tenendo presente che saranno considerate automaticamente anomale, e quindi escluse tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dallo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Si precisa che le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale.

- L'esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque;
- il concorrente dovrà presentare una sola offerta, non essendo ammesse offerte plurime;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta;
- in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

## **Art. 4 – SERVIZI AFFIDATI**

**MERCATO SETTIMANALE:** Il mercato è annuale e si svolge nella giornata di venerdì, salvo che non ricada in una festività riconosciuta a tutti gli effetti di legge: in tal caso l'Amministrazione Comunale, sentite le Associazioni di categoria, può autorizzarne con apposito provvedimento l'anticipazione o la posticipazione. In assenza, il mercato si svolge regolarmente. E' composto da n. 151 posteggi, come da Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 10.07.2003.

MERCATO GIORNALIERO SCOPERTO DI PIAZZA FITTO. Composto da n. 10 posteggi del settore alimentare.

**FIERA MERCATO e MERCATI STRAORDINARI:** In occasione della Fiera Madonna della Visitazione si svolge un mercato straordinario nell'area centrale del paese, in giornate diverse da quelle di normale svolgimento. La partecipazione al mercato straordinario è soggetta alle norme di cui alla Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015, ad eccezione di quanto previsto circa il conteggio delle presenze, che non vengono considerate. Sono ammessi gli spuntisti, la cui presenza non modifica la "graduatoria". Per tali mercati può essere previsto un orario di svolgimento diverso da quello abituale; può essere anche prevista la possibilità di spostamento dei posteggi, in relazione all'eventuale ridimensionamento degli stalli, al fine di ottenere quanto più possibile contiguità dei banchi e migliore organicità dei percorsi del mercato. Potranno essere considerate ulteriori istanze di operatori economici che per la sola occasione formulano istanza di partecipazione.

#### **Art. 5 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore a cui vengono affidati in gestione i servizi dei mercati che si svolgono su aree pubbliche di cui al precedente art. 4, dovrà:

- a) Svolgere personalmente la gestione dei servizi dati in concessione, avvalendosi di proprio personale ovvero, limitatamente alla posa in opera e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale, nonché alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla P.A., potrà avvalersi di terzi, della cui opera, comunque, risponderà direttamente al Responsabile del Procedimento;
- b) Approntare ed aggiornare i dati relativi ai posteggi dei mercati, nonché la relativa informazione all'utenza ed alla P.A., ivi compresi il controllo e il rilevamento delle presenze;
- c) Avere la gestione dei registri e schedari dei mercati e fiere;
- d) Assegnare materialmente dei posteggi conseguenti alle determinazioni assunte dal Committente;
- e) Installare e gestire i servizi di segnaletica orizzontale e verticale delle aree di mercato e di individuare dei posteggi, previa indicazione degli uffici competenti;
- f) Distribuire il materiale informativo predisposto dalla P.A., diretto agli operatori dei mercati.
- g) Attrezzare una sede accessibile al pubblico, messa a disposizione dalla P.A. all'appaltatore. L'esercizio della concessione esclude la possibilità, per l'appaltatore, di esercitare nella sede suddetta ogni altra attività.

#### **Art. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il servizio di cui al precedente art. 1 e 3 comporta

- a) L'appaltatore dovrà assicurare, con continuità ed efficienza, la prestazione dei servizi oggetto della concessione in conformità alle leggi, regolamenti ed ordinanze vigenti, secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative del servizio.
- b) Sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente alla gestione dei servizi in concessione, avendo preliminarmente preso atto dell'attuale consistenza del servizio, dei suoi prevedibili sviluppi conseguenti all'evolversi della normativa del settore, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.
- c) Dotarsi di un programma di gestione informatica dei dati relativi ai mercati, con il quale dovranno essere gestiti:  
registri e schedari dei concessionari dei posteggi dei mercati;  
presenze ed assenze sui mercati;  
criteri di priorità per l'assegnazione e miglioramento dei posteggi.  
Il servizio dovrà essere svolto sulla base delle modalità previste dalla legislazione regionale in materia, L.R. 24 del 16.04.2015;
- d) la struttura informatica utilizzata dall'appaltatore dovrà consentire all'Ente locale di installare, nell'ambito dei propri Uffici, una linea telematica di collegamento ai fini della cognizione delle informazioni, nonché di controllo dei dati messi a disposizione dall'appaltatore al Responsabile del Procedimento;
- e) mettere a disposizione il personale adeguato per gestire tale informazione gratuita al pubblico nonché fornire tutte le informazioni, previste dalla legge, al Responsabile del Procedimento;

- f) garantire l'apertura al pubblico della sede almeno nei giorni di svolgimento dei mercati.
  - g) fornire all'ente locale i dati risultanti dalla gestione del servizio in concessione con allegata relazione;
  - h) Nominare un responsabile delle operazioni oggetto della concessione, il quale opererà conformemente ai principi sanciti con il presente atto, svolgendo la funzione di referente nei confronti della P.A.
  - i) Comunicare alla P.A. i nominativi dei soggetti incaricati dell'effettuazione dei servizi affinché questa verifichi la presenza dei requisiti soggettivi atti a riconoscere, in capo agli stessi, la qualifica di incaricati di pubblico servizio. L'eventuale carenza dei requisiti in capo ai soggetti indicati, accertata e comunicata da parte della P.A., comporta il divieto, pena decadenza della concessione per colpa. Tali soggetti, ove legittimati all'esercizio dell'incarico, dovranno essere dotati di apposito cartellino di riconoscimento contenente i loro estremi identificativi, nonché la denominazione della Ditta concessionaria.
- 2) Il servizio di cui alla lett. e) comporta per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato cui faranno carico i seguenti obblighi:
- a) procedere all'assegnazione materiale dei posteggi agli operatori concessionari, previa visione dell'idonea documentazione rilasciata dall'Ente Locale;
  - b) procedere all'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati secondo i criteri di priorità, garantendo che ogni operatore assegnatario di un posteggio temporaneamente non occupato provveda ad effettuare il versamento della TOSAP, canone e tassa giornaliera di smaltimento, come da relativi regolamenti comunali. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
  - c) controllo e registrazione delle presenze/assenze dei concessionari di posteggio nei mercati;
  - d) controllo e registrazione dei versamenti TOSAP, effettuati da parte dei titolari di posteggio nei mercati. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
  - e) Segnalare, anche verbalmente, agli agenti di Polizia Municipale, fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività dell'appaltatore.
- 3) Il servizio di cui alla lett. f), per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato ai fini dell'assolvimento dei seguenti obblighi:
- a) acquisto, installazione e messa in opera a proprie spese, della segnaletica verticale e orizzontale di segnalazione delle aree di mercato, eventualmente anche mobile, nonché di individuazione dei posteggi secondo le direttive impartite dai competenti uffici comunali;
  - b) effettuazione interventi manutentori della segnaletica di cui al precedente punto a), al fine di garantire la costante efficienza.

- 4) L'appaltatore è tenuto a versare alla Tesoreria Comunale le entrate di cui al punto 2 alle lettere b) e d) ogni 15 giorni e precisamente il 1° ed il 3° lunedì di ogni mese, nonché a presentare al SUAP e all'Ufficio Tributi distinta con le generalità e le somme versate da ciascun utente.

L'Appaltatore, inoltre, consegnerà all'Ufficio Tributi gli appositi bollettari man mano che si esauriranno.

Al termine del rapporto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di cedere, senza onere per il Committente, il programma di gestione informatica dei dati, il materiale cartaceo d'archivio riferito al periodo dell'appalto, nonché di cedere gli eventuali programmi di gestione informatica realizzati ai fini della gestione dei servizi ed, infine garantire la continuità della gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo procedimento in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza;

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore una sede accessibile al pubblico;

Fornire i dati, trasferiti su apposito dischetto, relativi ai mercati, che si svolgono alla data di esecutività del contratto;

Favorire, in relazione all'obbligo dell'Appaltatore di segnalare agli Agenti di Polizia Municipale fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività in concessione, la disponibilità di intervento operativo del Corpo di Polizia Municipale.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il canone di concessione sarà pagato in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. A decorrere dal secondo anno di gestione dei servizi in concessione, il corrispettivo pattuito per il primo anno sarà aggiornato sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

#### **Art. 9 - CONTROLLI**

Il Committente potrà in ogni momento controllare tramite un proprio dipendente le modalità di gestione dei servizi affidati in concessione.

#### **Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'esecuzione del Servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederlo. Nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 - INADEMPIENZE E PENALI**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'Amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà applicata in relazione alla gravità dell'infrazione da stabilirsi un minimo di 1/100 del canone annuo fino ad un massimo di 1/10.

Il Responsabile Unico del Procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettere raccomandata A/R, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate; l'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nella lettera d'invito;
  - mancato rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato;
  - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - cessione dell'Azienda, per cessione di ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
  - qualora il servizio fosse sospeso o ininterrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 13 – CONTRATTO**

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti indicati nel Bando di gara, entro il termine che sarà definito dal Committente e di stipulare il contratto provvedendo al versamento di

tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Appaltatore .

#### **Art. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE e POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE**

A norma dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006, alla presentazione dell'offerta dovrà essere allegata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta del servizio pari ad €. 1.040,00,

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ovvero al momento della costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o quella prevista dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno. L'impresa aggiudicataria è inoltre tenuta alla costituzione di una polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni materiali e fisici arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio. Il massimale minimo richiesto è di complessivi €. 200.000,00 (duecentomila/00).

#### **Art. 15 – CONTROVERSIE**

In applicazione del D.Lgs. n.163/2006 si specifica che in caso di inadempimento contrattuale, si procederà ai sensi degli artt. 240 e 241: Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i lavori né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa espressamente la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 163/2006, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del

**IL RESPONSABILE DEL 5 SETTORE - SUAP**

**-Arch. Alessandra NAPOLETANO -**