

**COMUNE DI DALICE SALENTINO
PROVINCIA DI LECCE**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DEI MERCATI SU AREE MERCATALI
REPUBBLICA ITALIANA**

N. DI REP.

L’anno duemilaquindici il giorno ----- del mese di ----- in Salice Salentino, nella sede municipale del Comune di Salice Salentino in Via Vittorio Emanuele II n. 15, avanti a me ----- Segretario Comunale di Salice Salentino, autorizzato per legge a ricevere in forma pubblica amministrativa atti in cui il comune è parte ai sensi dell’art. 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, sono comparsi da una parte:

Arch. Alessandra NAPOLETANO , nato a ----- il -----, nella qualità di Responsabile del V Settore – e per la circostanza, legale rappresentante del Comune di Salice Salentino, nella cui sede è domiciliato per la carica e nel cui nome, conto ed interesse dichiara di agire, stipulando il presente atto ai sensi dell’Art. 107, commi 1,2,3,6 e 7, e dell’art. 109, comma 2, del richiamato T.U.E.L. n. 267/2000, nonché secondo il provvedimento del Sindaco di attribuzioni delle funzioni in data 07/07/2014, Prot. N. 8122 (**C.F. 80001370750**).

E dall’altra parte il Sig. -----, nato a----- il -----, (C.F.-----) il quale interviene al presente atto in qualità di-----

Detti componenti della cui identità personale io segretario comunale mi sono accertato per conoscenza diretta per l’Architetto NAPOLETANO e attraverso patente di guida n.----- , rilasciata il ----- dal Prefetto di Lecce,

PREMESSO

CHE con Determinazione del Responsabile del Servizio V Settore - n.----- Reg. Gen. del ----- si procedeva all’approvazione delle procedure di gara per l’affidamento del servizio di gestione delle aree mercatali, per la durata di anni cinque, mediante aggiudicazione dell’offerta più vantaggiosa, con il criterio del prezzo più basso sull’importo a base d’asta di € 52.000,00, ai sensi dell’art.82 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., oltre IVA come per legge, oltre allo incremento dell’indice ISTAT che sarà applicato al secondo anno di gestione dei servizi mercatali su aree pubbliche;

CHE con Determinazione del Responsabile del Servizio 5° Settore - n.----- Reg. Gen. del ----- si approvava il verbale di gara----- e si affidava il Servizio in questione alla Ditta -----;

CHE la Ditta ha prestato la cauzione definitiva di €.----- mediante polizza fidejussoria assicurativa n. ----- di pari importo, rilasciata da -----

TUTTO CIO’ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso.

Art. 1 – PREMESSA

La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2- Oggetto della concessione

1. Il Comune di Salice Salentino, nella persona del Responsabile del Servizio, Arch. Alessandra NAPOLETANO, dà in concessione alla Ditta -----, la quale accetta, per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal ----- al ----- la gestione dei servizi del mercato settimanale del venerdì, della Fiera mercato, delle aree occupate dai produttori diretti, che si svolgono su aree pubbliche, meglio individuate al successivo articolo.

2. La gestione dei servizi dati in concessione dovrà essere svolta direttamente dal concessionario, il quale dovrà avvalersi di proprio personale ovvero, limitatamente alla posa in opera e manutenzione della

segnaletica verticale ed orizzontale, nonché alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla P.A., potrà avvalersi di terzi della cui opera, comunque, risponderà direttamente al concedente. .

3. La concessione è regolata dalle pattuizioni contenute nei successivi articoli del presente atto.

Art. 3 – Descrizione dei servizi oggetto della concessione

MERCATO SETTIMANALE: Il mercato è annuale e si svolge nella giornata di venerdì, salvo che non ricada in una festività riconosciuta a tutti gli effetti di legge: in tal caso l'Amministrazione Comunale, sentite le Associazioni di categoria, può autorizzarne con apposito provvedimento l'anticipazione o la posticipazione. In assenza, il mercato si svolge regolarmente. E' composto da n. 151 posteggi, come da Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 10.07.2003.

MERCATO GIORNALIERO SCOPERTO DI PIAZZA FITTO: Composto da n. 10 posteggi del settore alimentare.

FIERA MERCATO e MERCATI STRAORDINARI: In occasione della Fiera Madonna della Visitazione si svolge un mercato straordinario nell'area centrale del paese, in giornate diverse da quelle di normale svolgimento. La partecipazione al mercato straordinario è soggetta alle norme di cui alla Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015, ad eccezione di quanto previsto circa il conteggio delle presenze, che non vengono considerate. Sono ammessi gli spuntisti, la cui presenza non modifica la "graduatoria". Per tali mercati può essere previsto un orario di svolgimento diverso da quello abituale; può essere anche prevista la possibilità di spostamento dei posteggi, in relazione all'eventuale ridimensionamento degli stalli, al fine di ottenere quanto più possibile contiguità dei banchi e migliore organicità dei percorsi del mercato. Potranno essere considerate ulteriori istanze di operatori economici che per la sola occasione formulano istanza di partecipazione

Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore a cui vengono affidati in gestione i servizi dei mercati che si svolgono su aree pubbliche, dovrà:

- a) Svolgere personalmente la gestione dei servizi dati in concessione, avvalendosi di proprio personale ovvero, limitatamente alla posa in opera e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale, nonché alla distribuzione del materiale informativo fornito dalla P.A., potrà avvalersi di terzi, della cui opera, comunque, risponderà direttamente al Responsabile del Procedimento;
- b) Approntare ed aggiornare i dati relativi ai posteggi dei mercati, nonché la relativa informazione all'utenza ed alla P.A. , ivi compresi il controllo e il rilevamento delle presenze;
- c) Avere la gestione dei registri e schedari dei mercati e fiere;
- d) Assegnare materialmente i posteggi conseguenti alle determinazioni assunte dal Committente;
- e) Installare e gestire i servizi di segnaletica orizzontale e verticale delle aree di mercato e di individuare dei posteggi, previa indicazione degli uffici competenti;
- f) Distribuire il materiale informativo predisposto dalla P.A., diretto agli operatori dei mercati.
- g) Attrezzare una sede accessibile al pubblico, messa a disposizione dalla P.A. all'appaltatore. L'esercizio della concessione esclude la possibilità, per l' appaltatore, di esercitare nella sede suddetta ogni altra attività.

Art. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio di cui al precedente art. 3 comporta:

- a) L'appaltatore dovrà assicurare, con continuità ed efficienza, la prestazione dei servizi oggetto della concessione in conformità alle leggi, regolamenti ed ordinanze vigenti, secondo le modalità stabilite dal presente atto, che potranno essere modificate per sopravvenute e riconosciute esigenze operative del servizio.
- b) Sostenere ogni onere, di qualunque natura e specie, attinente e/o conseguente alla gestione dei servizi in concessione, avendo preliminarmente preso atto dell'attuale consistenza del servizio, dei

suoi prevedibili sviluppi conseguenti all'evolversi della normativa del settore, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

- c) Dotarsi di un programma di gestione informatica dei dati relativi ai mercati, con il quale dovranno essere gestiti:
registri e schedari dei concessionari dei posteggi dei mercati;

presenze ed assenze sui mercati;

criteri di priorità per l'assegnazione e miglioramento dei posteggi.

Il servizio dovrà essere svolto sulla base delle modalità previste dalla legislazione regionale in materia, L.R. 24 del 16.04.2015;

- d) la struttura informatica utilizzata dall'appaltatore dovrà consentire all'Ente locale di installare, nell'ambito dei propri Uffici, una linea telematica di collegamento ai fini della cognizione delle informazioni, nonché di controllo dei dati messi a disposizione dall'appaltatore al Responsabile del Procedimento;
- e) mettere a disposizione il personale adeguato per gestire tale informazione gratuita al pubblico nonché fornire tutte le informazioni, previste dalla legge, al Responsabile del Procedimento;
- f) garantire l'apertura al pubblico della sede almeno nei giorni di svolgimento dei mercati.
- g) fornire all'ente locale i dati risultanti dalla gestione del servizio in concessione con allegata relazione;
- h) Nominare un responsabile delle operazioni oggetto della concessione, il quale opererà conformemente ai principi sanciti con il presente atto, svolgendo la funzione di referente nei confronti della P.A.
- i) Comunicare alla P.A. i nominativi dei soggetti incaricati dell'effettuazione dei servizi affinché questa verifichi la presenza dei requisiti soggettivi atti a riconoscere, in capo agli stessi, la qualifica di incaricati di pubblico servizio. L'eventuale carenza dei requisiti in capo ai soggetti indicati, accertata e comunicata da parte della P.A., comporta il divieto, pena decadenza della concessione per colpa. Tali soggetti, ove legittimati all'esercizio dell'incarico, dovranno essere dotati di apposito cartellino di riconoscimento contenente i loro estremi identificativi, nonché la denominazione della Ditta concessionaria.
- 2) Il servizio di cui alla lett. e) comporta per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato cui faranno carico i seguenti obblighi:
- a) procedere all'assegnazione materiale dei posteggi agli operatori concessionari, previa visione dell'idonea documentazione rilasciata dall'Ente Locale;
- b) procedere all'assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati secondo i criteri di priorità, garantendo che ogni operatore assegnatario di un posteggio temporaneamente non occupato provveda ad effettuare il versamento della TOSAP, canone e tassa giornaliera di smaltimento, come da relativi regolamenti comunali. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
- c) controllo e registrazione delle presenze/assenze dei concessionari di posteggio nei mercati;
- d) controllo e registrazione dei versamenti TOSAP, effettuati da parte dei titolari di posteggio nei mercati. Le entrate derivanti competono esclusivamente al Comune di Salice Salentino;
- e) Segnalare, anche verbalmente, agli agenti di Polizia Municipale, fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività dell'appaltatore.
- 3) Il servizio di cui alla lett. f), per l'appaltatore, la messa a disposizione di personale in numero adeguato ai fini dell'assolvimento dei seguenti obblighi:
- a) acquisto, installazione e messa in opera a proprie spese, della segnaletica verticale e orizzontale di segnalazione delle aree di mercato, eventualmente anche mobile, nonché di individuazione dei posteggi secondo le direttive impartite dai competenti uffici comunali;
- b) effettuazione interventi manutentori della segnaletica di cui al precedente punto a), al fine di garantire la costante efficienza.

- 4) L'appaltatore è tenuto a versare alla Tesoreria Comunale le entrate di cui al punto 2 alle lettere b) e d) ogni 15 giorni e precisamente il 1° ed il 3° lunedì di ogni mese, nonché a presentare al SUAP e all'Ufficio Tributi distinta con le generalità e le somme versate da ciascun utente.
L'Appaltatore, inoltre, consegnerà all'Ufficio Tributi gli appositi bollettari man mano che si esauriranno.

Al termine del rapporto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di cedere, senza onere per il Committente, il programma di gestione informatica dei dati, il materiale cartaceo d'archivio riferito al periodo dell'appalto, nonché di cedere gli eventuali programmi di gestione informatica realizzati ai fini della gestione dei servizi ed, infine garantire la continuità della gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a completare la procedura del nuovo procedimento in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza;

Art. 7 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore una sede accessibile al pubblico;

Fornire i dati, trasferiti su apposito dischetto, relativi ai mercati, che si svolgono alla data di esecutività del contratto;

Favorire, in relazione all'obbligo dell'Appaltatore di segnalare agli Agenti di Polizia Municipale fatti o omissioni che comportino turbativa delle operazioni oggetto dell'attività in concessione, la disponibilità di intervento operativo del Corpo di Polizia Municipale.

Art. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il canone di concessione sarà pagato in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. A decorrere dal secondo anno di gestione dei servizi in concessione, il corrispettivo pattuito per il primo anno sarà aggiornato sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dell'anno precedente.

Art. 9 - CONTROLLI

Il Committente potrà in ogni momento controllare tramite un proprio dipendente le modalità di gestione dei servizi affidati in concessione.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del Servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederlo. Nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 11 - INADEMPIENZE E PENALI

Qualora nell'esecuzione del servizio si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'Amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà applicata in relazione alla gravità dell'infrazione da stabilirsi un minimo di 1/100 del canone annuo fino ad un massimo di 1/10.

Il Referente Unico renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettere raccomandata A/R, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate; l'importo delle penalità sarà

trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 12 – Spese di stipula e di registrazione

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione, nonché i diritti di segreteria, sono a carico della Ditta.

Art. 13 Modalità di pagamento

L'importo del servizio ammonta complessivamente ad € _____ oltre IVA come per legge, oltre l'incremento dell'indice ISTAT, al quale si farà fronte con fondi di bilancio comunale.

I pagamenti saranno effettuati con rate bimestrali posticipate,

Art. 13 Legge 136 del 18/8/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ed in particolare si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 della legge citata. Ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010 la Stazione appaltante dichiara che il CIG è----- . Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 il contraente dichiara che: gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono:-----

-----la persona operante su detto conto è-----

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010.

Art. 14 – Legge 136 del 18/8/2010 – Clausola risolutiva espressa

In tutti i casi in cui le transazioni relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a., il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Imposta di bollo assolta mediante versamento con mod. f23 – Banco di Napoli S.p.A. – filiale di Salice Salentino.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su n.-----pagine per intero e quanto fin qui della presente, con imposta di bollo da assolvere in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali a mia richiesta, lo dichiarano conforme alle loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE - SUAP (Arch. Alessandra NAPOLETANO)

L'IMPRESA (

IL SEGRETARIO COMUNALE (Dr.Domenico CACCIATORE)