

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 9 del Reg.

Data 03/02/2014

N. 80 del Reg. Generale

OGGETTO

Acquisto Software per la gestione della modulistica per i diversamente abili - Affidamento ditretto Ditta MyO DA TORRIANA (RN) .CIG: XEE0C76595.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 10/12/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, al centro di responsabilità del III settore – Polizia Municipale- Suap è stata attribuita la competenza in materia rilascio contrassegni per le persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilità ridotta, precedentemente assegnata al II settore – Servizi Sociali;

CONSIDERATO che la Polizia Locale dovrà gestire la nuova modulistica per il contrassegno sul modello europeo;

ATTESTATO il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/99, come modificato dall'art. 1, comma della legge 191/04, in quanto non sono attive al momento convenzioni della Consip che trattano, per quantitativi minimi, forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura, nonché nella rete del MePA;

RITENUTO pertanto utile acquistare n. 1 software per la gestione rilascio contrassegni per disabili e stampa;

VISTO che ricorrono le condizioni per l' "affidamento diretto" dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad €. 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8 ultimo capoverso , del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del " *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTA la propria determinazione n°117/777 del 31.12.2013;

VISTO che la ditta affidataria è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 125, c.12, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

VISTO che il Responsabile del Procedimento è il Comandante la P.M. Ten. Carlo CICALA , Responsabile del III Settore, così come previsto dall'art. 3, c.1, del " *Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., recante " *Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*"

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 143 del 08/10/2012 che conferisce le attribuzioni in materia di " *Polizia Municipale e Amministrativa- Attività Produttive – SUAP*" al III Settore;

VISTO il " *Decreto di nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore* " a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25.10.2012, Prot. Gen. 12639;

VISTO che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c.9, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTA la proposta avanzata dalla MyO s.r.l. Sede legale Via Santarcangiolese, 6 47825 di Torriana (Rn) del 30/01/2013 che si rende disponibile per la fornitura di seguito descritta:

- n. 1 software gestione rilascio contrassegni per disabili mod. europeo e stampa al prezzo di €.130,00 oltre IVA al 22% (pari ad €. 28,60) per complessivi €. 158,60;

STABILITO che qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

VISTO il Regolamento per i lavori e le forniture e servizi in economia approvato con atto di C.C. n. 18 del 17.04.2008 che permette al responsabile la facoltà di procedere a trattativa privata diretta nel caso di acquisti per importi di norma fino a €. 40.000,00;

DATO ATTO che è stato richiesto il D.U.R.C. allo Sportello unico previdenziale;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 che impone la tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti della Pubblica Amministrazione a decorrere dal 7/09/2010;

DATO ATTO che il CIG assegnato all'intervento è il seguente: "XEE0C76595";

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE la fornitura descritta in premessa alla Ditta MyO s.r.l. Sede legale Via Santarcangiolese, 6 47825 di Torriana (Rn) per €. **158,60**.

2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. **158,60** IVA compresa, relativa all'ordine di cui sopra con imputazione all'intervanto 1.03.01.03./538 "Spese informatizzazione ufficio di P.M." RR.PP. del bilancio 2014 in corso di formazione.

3) DI PROCEDERE con separato atto alla liquidazione del corrispettivo spettante alla Ditta MyO s.r.l. Sede legale Via Santarcangiolese, 6 - 47825 di Torriana (Rn), a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 03/02/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

Data 03/02/2014

N. 153 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 03/02/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/02/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
