

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 11 del Reg.

Data 10/02/2014

N. 88 del Reg. Generale

OGGETTO

Acquisto registri e materiale tipografico per l'Ufficio di Polizia Locale mediante l'utilizzo del MePA (Oda - Ordine di Acquisto) - Affidamento diretto alla Ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a Campi salentina. - CIG: XC60C76596.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che si rende necessario acquistare del materiale tipografico (registro protocollo, brogliaccio di servizio, buste verdi A.G., bollettini di c.c.p., avviso di ricevimento A.G.) per l'ufficio Polizia Locale.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23.12.1999, n. 488 «le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101».

VISTO inoltre il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art.7 comma 2 del D.L n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010.

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva una convenzione CONSIP avente per oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura; tali beni sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

PRESO ATTO che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente.

CONSIDERATO che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO).

VISTO il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di 40.000,00€ IVA esclusa.

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura in questione ai sensi dell'art. 125 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs. 163/2006

CONSIDERATO che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA).

VERIFICATI i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e che l'offerta della ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a Campi Salentina (LE) in via Cavour, 23, è risultata migliore rispetto alle altre offerte e quindi congrua, sia per l'aspetto tecnico che economico.

RITENUTO opportuno e conveniente procedere all'acquisto del materiale sotto elencato dalla Ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a Campi Salentina (LE) in via Cavour, 23 al prezzo di € 372,10 iva inclusa:

- n° 1 registro protocollo
- n° 2 brogliaccio di servizio
- n° 1000 conto correnti postali personalizzati
- n° 500 buste verdi atti giudiziari ed amministrativi
- n° 1000 avvisi di ricevimento per atti giudiziari ed amministrativi

DATO ATTO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati.

VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n. 3 ed ex Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **XC60C76596;**
- **Codice IBAN: IT55D030677948000000000761,**
- **Nominativo Responsabile ad operare sul conto :Sig. Pezzuto Cosimo Costantino residente a Campi Salentina in Via Roma, 22 - C.F. PZZCMC58R30B506F.**

PRECISATO che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

VISTA la propria determinazione n° 117/777 del 31.12.2013;

DATO ATTO che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di materiale tipografico;

VISTO il "**Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore**" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000,

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a Campi Salentina (LE) in via Cavour, 23, la fornitura del materiale sotto elencato per l'importo di € 305,00 oltre IVA al 22% (per € 67,10), per un importo complessivo di **€ 372,10**.

- n° 1 registro protocollo
- n° 2 brogliaccio di servizio
- n° 1000 conto correnti postali personalizzati
- n° 500 buste verdi atti giudiziari ed amministrativi
- n° 1000 avvisi di ricevimento per atti giudiziari ed amministrativi

2) DI APPROVARE, quindi, l'Oda (Ordine di acquisto) n. 1120862 in data 07.02.2014 allegato alla presente, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inoltrato alla Ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a 73012 Campi Salentina (LE) in via Cavour, 23, individuata nel MePA.

3) DI IMPUTARE la spesa di **€ 372,10** IVA inclusa al 22% sull'int. **1.03.01.02./524** "Spese funzionamento Ufficio Polizia Municipale", RR.PP. del corrente bilancio 2014 in corso di formazione.

4) DI PROCEDERE, con separato atto, alla liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta TIPOGRAFIA MINIGRAF di PEZZUTO Cosimo Costantino con sede a Campi Salentina (LE) in via Cavour, 23, a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura.

5) DI RIPORTARE di seguito i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n. 3 ed ex Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **XC60C76596;**
- **Codice IBAN: IT55D0306779480000000000761,**
- **Nominativo Responsabile ad operare sul conto :Sig. Pezzuto Cosimo Costantino**
residente a Campi Salentina in Via Roma, 22 - C.F. PZZCMC58R30B506F.

6) DI DARE ATTO che:

- a pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/affidamento.
- l'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Salice Salentino prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subcontraenti.
- Il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subcontraenti) senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 10/02/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

Data 10/02/2014

N. 182 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 10/02/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 10/02/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
