

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI**

**N. 26 del Reg.**

**Data 06/03/2014**

**N. 158 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AFFISSIONE MANIFESTI**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 22/10/2012, con la quale si demanda al Responsabile del IV Settore – Economico-Finanziario, l'individuazione di una ditta esterna a cui affidare il servizio comunale delle pubbliche affissioni;

**VISTA** la nota n° 118/4 acquisita al protocollo generale al n.1871 con la quale la Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina dichiara la propria disponibilità per il servizio di cui innanzi, al costo di € 1,00 oltre IVA a manifesto;

**RITENUTO che**, nelle more di espletamento della gara, è necessario affidare, il servizio in questione, alla Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentino e precisamente dal 11 febbraio fino al 15 aprile 2014, alle condizioni economiche della richiamata nota;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 17/04/2008,

## **D E T E R M I N A**

**1) DI AFFIDARE** alla ditta FRANECO s.r.l. da Campi S. il servizio materiale di affissione di manifesti che verrà effettuato con le seguenti modalità:

- L'ufficio tributi consegnerà quotidianamente, alla ditta incaricata, i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:
- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero centro abitato.
- La ditta incaricata ritirerà presso il competente Ufficio comunale il materiale da affiggere entro le ore 12 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.
- La ditta incaricata effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione riferita al formato base 70 X 100 cm.

Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti precedentemente affissi.

- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.

- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.
- La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procederà all'immediata copertura di manifesti già affissi.
- Il competente ufficio comunale, direttamente o tramite la Polizia Municipale , provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.
- La ditta incaricata dovrà assicurare anche il servizio di deaffissione che comprenderà la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

**2) DI FISSARE** la durata dell'affidamento del servizio dall'11 febbraio u.s. al 15 aprile 2014, al costo unitario di € 1,00 oltre IVA come per legge.

**3) DI DARE ATTO:**

- che la spesa riveniente dal presente atto trova copertura sull'intervento 1/11/01/03-2165 "Spese per il servizio di pubbliche affissioni" del corrente bilancio in corso di formazione.
- che la liquidazione delle somme dovute per l'espletamento del servizio in questione avverrà con separato atto da parte dell'Ufficio Tributi e su presentazione di regolare fattura, vista dal Responsabile del Servizio.

**4 ) DI NOTIFICARE** il presente atto al Rappresentante della Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina, il quale sottoscriverà per accettazione le condizioni di cui ai precedenti punti.

CIG : XCF0DEEB1C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 06/03/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 06/03/2014

---

---

N. 275 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 06/03/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 06/03/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Antonio PERRONE

---

---