

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 20 del Reg.

Data 02/04/2014

N. 219 del Reg. Generale

OGGETTO

Autorizzazione a prestare lavoro straordinario al Personale della
Polizia Locale dal 06/04/2014 all'1/05/2014.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che nei giorni che precedono la Pasqua è consuetudine lo svolgersi di alcune manifestazioni religiose alle quale partecipano una moltitudine di persone;

CHE in occasione della *Via Crucis* di domenica 06/04/2014, rappresentazione della *Passione di Cristo* di domenica 13/04/2014 e dell'esposizione dei *Sepolcri* che si terranno giovedì 17/04/2014, festeggiamenti di *San Giuseppe*, si rende necessario disciplinare la viabilità durante lo svolgimento delle manifestazioni;

CHE è intendimento dell'Amministrazione Comunale partecipare altresì alla processione del *Venerdì Santo* che si terrà 18/04/2014;

CONSIDERATO che per l'ordinato svolgimento delle manifestazioni di cui innanzi, al personale della Polizia Locale si impone il protrarsi del normale orario di lavoro, trattandosi di compiti irrinunciabili di assistenza.

RITENUTO di dover provvedere in merito,

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 14 dicembre 2011, n° 37 " *Ordinamento della Polizia Locale*";

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n° 65 " *Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*";

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE, per le motivazioni in premessa, i sotto riportati dipendenti a prestare lavoro straordinario da domenica 06/04/2014 a mercoledì 01/05/2014:

MONTE Angelo
MARANGIONE Francesco
CENTONZE Adele
D'AMONE Cosima
PERSANO Silvana
QUARANTA Marcella
TONDO Lucia

2) DI STABILIRE che il lavoro straordinario effettuato dal personale in turno, oltre alla normale timbratura, dovrà essere contrassegnato e validato dal Comandante sul brogliaccio di servizio.

3) DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà successivamente, con separato atto.

4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 02/04/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Carlo CICALA

Data 02/04/2014

N. 401 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 02/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 02/04/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA
