

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 48 del Reg.

Data 02/04/2014

N. 221 del Reg. Generale

OGGETTO

ELEZIONI EUROPEE del 25 Maggio 2014 - Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 2 Aprile 2014 al 30 Maggio 2014.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTO che per il giorno 25 Maggio 2014 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze".

D E T E R M I N A

1) DI COSTITUIRE, per le Elezioni Europee di domenica **25 Maggio 2014**,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal 2 Aprile al 30 Maggio 2014:

Prospetto A

| COGNOME e NOME | PROFILO - CAT. e P.E. | FUNZIONI da ESPLETARE |
|-------------------------|---------------------------------------|---|
| CACCIATORE Domenico | Segretario Comunale | Sovrintende procedimento elettorale |
| RUSSO Adalgisa | Responsabile Uff. Elettorale C5 p/t | Coordina operazioni varie procedimento elettorale |
| DELL'ATTI Maria Antonia | Responsabile Serv. Demog. C5 p/t | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio certificazioni - Elettori Estero Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati |
| PERSANO Maria Lorella | Responsabile Ufficio Personale C5 p/t | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Rilascio certificazioni - Autentica firme - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati - Adempimenti Ufficio Segreteria |
| RUGGIERO Anna | Responsabilee AA.GG.-Segret. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| PERRONE Cosimo | Istruttore Economo C5 | Adempimenti dell'Ufficio Ragioneria - Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale |
| CAZZETTA Anna | Responsabile Ufficio Protocollo C5 | Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale |
| DE GIORGI Giuseppa | Istruttore AA.GG.-Segret. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| VITALE Maria Lucia | Responsabilee URP – I.G. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| FINA Maria Anna | Istruttore Servizi Sociali C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| SIMMINI Maria Arcangela | Istruttore Ufficio Tecnico C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| MOGAVERO Loredana | Istruttore Ufficio Tecnico C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| PRETE BARROTTA Daniela | Istruttore Ufficio Tributi C5 | “ “ “ “ “ |
| CICALA Carlo | Comandante P.M. D5 | Coordina personale P.M. Ufficio Elettorale |
| MARANGIONE Francesco | Istruttore P.M. C5 | Assistenza comizi - Viabilità - Disaffissione manifesti - Custodia schede - Servizio scorta plichi elettorali |
| MONTE Angelo | Istruttore P.M. C5 | “ “ “ “ “ |
| CENTONZE Adele | Istruttore P.M. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| D'AMONE Cosima | Istruttore P.M. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| PERSANO Silvana | Istruttore P.M. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| QUARANTA Marcella | Istruttore P.M. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| TONDO Lucia | Istruttore P.M. C5 p/t | “ “ “ “ “ |
| RUSSO Claudio | Autista Scuolabus B6 | Notifiche - Allestimento e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi |
| MAZZEI Roberto | Autista Scuolabus B7 | “ “ “ “ “ |
| PERRONE Cosimo di Vito | Commesso-Notificatore A5 | Notifiche - Preparazione materiale seggi - Coord. allest. e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi - Coordina montaggio e smontaggio tabelloni elettorali |
| PAPA Pasquale | Centralinista B6 | Servizio telefonico durante le oper. elettorali |

Prospetto B

| COGNOME e NOME | Profilo – cat. e P.E. | Ore autorizzate | Tariffa feriale | Costo prestazioni |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| RUSSO Adalgisa | Responsabile Uff. Elettorale C5 p/t | 86 | 16,49 | € 1.418,14 |
| DELL'ATTI Maria Antonia | Responsabile Serv. Demog. C5 p/t | 55 | 16,58 | € 911,90 |
| PERSANO Maria Lorella | Responsabile Ufficio Personale C5 p/t | 52 | 16,31 | € 848,12 |
| RUGGIERO Anna | Responsabilee AA.GG.-Segret. C5 p/t | 55 | 16,31 | € 897,05 |
| PERRONE Cosimo | Istruttore Economo C5 | 51 | 14,57 | € 743,07 |
| CAZZETTA Anna | Responsabile Ufficio Protocollo C5 | 18 | 14,57 | € 262,26 |
| DE GIORGI Giuseppa | Istruttore AA.GG.-Segret. C5 p/t | 18 | 15,63 | € 281,34 |
| VITALE Maria Lucia | Responsabilee URP – I.G. C5 p/t | 18 | 16,58 | € 298,44 |
| FINA Maria Anna | Istruttore Servizi Sociali C5 p/t | 18 | 16,39 | € 295,02 |
| SIMMINI Maria Arcangela | Istruttore Ufficio Tecnico C5 p/t | 18 | 16,31 | € 293,58 |
| MOGAVERO Loredana | Istruttore Ufficio Tecnico C5 p/t | 18 | 16,31 | € 293,58 |
| PRETE BARROTTA Daniela | Istruttore Ufficio Tributi C5 | 18 | 14,57 | € 262,26 |
| CICALA Carlo | Comandante P.M. D5 | 24 | 18,99 | € 455,76 |
| MARANGIONE Francesco | Istruttore P.M. C5 | 22 | 14,57 | € 320,54 |
| MONTE Angelo | Istruttore P.M. C5 | 22 | 14,57 | € 320,54 |
| CENTONZE Adele | Istruttore P.M. C5 p/t | 22 | 17,07 | € 375,54 |
| D'AMONE Cosima | Istruttore P.M. C5 p/t | 22 | 16,28 | € 358,16 |
| PERSANO Silvana | Istruttore P.M. C5 p/t | 22 | 17,05 | € 375,10 |
| QUARANTA Marcella | Istruttore P.M. C5 p/t | 22 | 16,32 | € 359,04 |
| TONDO Lucia | Istruttore P.M. C5 p/t | 22 | 16,3 | € 358,60 |
| RUSSO Claudio | Autista Scuolabus B6 | 36 | 12,78 | € 460,08 |
| MAZZEI Roberto | Autista Scuolabus B7 | 12 | 13,27 | € 159,24 |
| PERRONE Cosimo di Vito | Commesso-Notificatore A5 | 49 | 11,67 | € 571,83 |
| PAPA Pasquale | Centralinista B6 | 16 | 12,74 | € 203,84 |
| Totale | | | | € 11.123,03 |

2) DI PORRE l'onere della spesa ammontante a complessivi **€ 11.123,03** a carico dell'intervento 4.00.00.05/2977 “Somme anticipate per conto dello Stato” del corrente bilancio in corso di formazione.

3) DI DARE ATTO:

- **CHE** sono rispettati tutti i limiti di legge;
- **CHE** il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali;

- **CHE**, in ogni caso, le ore in più che dovessero essere registrate rispetto a quelle autorizzate con il presente atto non potranno dar luogo ad altro compenso di nessun genere, né a riposo compensativo;

4) DI RISERVARSI di modificare il presente atto a seguito di comunicazioni da parte della Prefettura di Lecce in ordine alla assegnazione definitiva delle somme per lo svolgimento delle elezioni in questione.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. ra Adalgisa RUSSO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0832 723329.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 02/04/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 02/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

N. 406 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 02/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 02/04/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. DOMENICO CACCIATORE
