

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 49 del Reg.

Data 04/04/2014

N. 227 del Reg. Generale

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO PER L'UTILIZZO DEL
TELELAVORO (art. 9, comma 7, del D.L. 18/10/2012 n. 179
convertito dalla Legge 17/12/2012 n. 221)**

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che l'art. 9 c. 7 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con modificazioni in L. 17/12/2012 n. 221, prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 - c. 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 pubblicano, sul proprio sito web, lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del Telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro, giustificando ragioni di "impossibilità";

DATO ATTO che attualmente il Comune di Salice Salentino non ha attivato forme di telelavoro e che pertanto occorre procedere a definire un piano specifico, che sarà finalizzato a verificare l'opportunità di attivare o meno progetti sperimentali di telelavoro;

VISTO l'allegato "Piano per l'utilizzo del telelavoro", predisposto da questo servizio;

VISTO il D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito in L. 17/12/2012 n. 221;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** il "Piano per l'utilizzo del Telelavoro", che allegato al presente atto, ne diviene parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI DISPORRE** la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente – Sez. "Amministrazione trasparente".
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del piano alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to _____

Data 04/04/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 07/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

N. 433 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 07/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 07/04/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. DOMENICO CACCIATORE
