

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**N. 89 del Reg.**

**Data 12/06/2014**

**N. 427 del Reg. Generale**

#### OGGETTO

Autorizzazione a prestare lavoro aggiuntivo per verifica e controllo dei disallineamenti dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) - Circolare ISTAT Prot. n. 912/2014/P del 15 gennaio 2014.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), con Circolare Prot. n. 912/2014/P in data 15 gennaio 2014, ha richiesto la verifica e il controllo dei disallineamenti dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) di origine comunale e utilizzati in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

**CHE** tutti i Comuni sono tenuti ad effettuare le operazioni di trasmissione ed elaborazione dei dati per la creazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici utilizzando l'infrastruttura informativa dell'Agenzia del Territorio denominata "Portale per i Comuni";

**CHE**, pertanto, si rende necessario autorizzare due unità a prestare lavoro aggiuntivo a decorrere dal 12/06/2014 e fino all'attestazione di completamento delle attività, per adempiere alle complesse operazioni richieste dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio;

**VISTA** la propria determinazione n. 72/337 Reg. Gen. del 14/05/2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16/12/2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

### **D E T E R M I N A**

**1) DI AUTORIZZARE** le sottototate dipendenti a prestare lavoro aggiuntivo a decorrere dal 12/06/2014 e fino all'attestazione di completamento delle attività, nella misura di 20 ore pro-capite:

- DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amministrativo	C5
- PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amministrativo	C5

**2) DI DARE ATTO** che alla spesa riveniente si fa fronte con l'intervento 1-01-02-01/56 "Compenso per lavoro straordinario al personale dipendente" del corrente bilancio in corso di formazione e che la liquidazione avverrà successivamente, sulla base delle ore effettivamente prestate.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 12/06/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/06/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---

N. 793 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 12/06/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 12/06/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---